ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto PARINI di MILANO, l'anno 2025 il giorno 12, del mese di maggio, alle ore 14:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 88 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso in sede - Liceo Parini via Goito n. 4 .

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CLAUDIO	LOVISCO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Con nota MIM n. 1789 del 14.3.2025, d'intesa con il MEF, è stata comunicata la possibilità di usufruire di una proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. I. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024.

Pertanto, le Istituzioni scolastiche hanno potuto predisporre, entro il 14 aprile 2025, il conto consuntivo 2024 da sottoporre all'esame dei Revisori dei conti, che esprimeranno il parere di regolarità amministrativo contabile entro il 15 maggio 2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
6. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
7. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	8		8	204		202		202	0	2	0	25,25	0
Seconde	9		9	194		189		189	0	5	0	21,00	0
Terze	8		8	184		182		182	0	2	0	22,75	0
Quarte	10		10	207		204		204	0	3	0	20,40	0
Quinte	10		10	192		192		192	0	0	0	19,20	0
Totale	45	0	45	981	0	969	0	969	0	12	0	21,53	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	82
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 692.216,85		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 136.767,00	€ 136.767,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 42.268,88	€ 42.268,88	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 28.919,14	€ 28.919,14	1,00
06-Contributi da privati	€ 350.620,27	€ 350.620,27	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 960,84	€ 960,84	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,41	€ 0,41	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.251.753,39	€ 559.536,54	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 559.536,54	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 947.773,25	€ 444.920,26	0,47
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 160.345,95	€ 24.584,21	0,16
A02-Funzionamento amministrativo	€ 100.572,81	€ 47.402,13	0,48
A03-Didattica	€ 322.431,65	€ 26.514,80	0,09
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 15.477,42	€ 11.749,97	0,76
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 342.562,35	€ 334.669,15	0,98
A06-Attivita' di orientamento	€ 6.383,07	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 198.179,00	€ 64.287,19	0,33
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 28.973,29	€ 3.950,75	0,14
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 87.791,76	€ 32.081,30	0,37
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 53.062,47	€ 16.743,80	0,32
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 17.136,69	€ 6.847,29	0,40
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 11.214,79	€ 4.664,05	0,42
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 260,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.146.212,25	€ 509.207,45	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 50.329,09	
Totale a Pareggio		€ 559.536,54	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 50.329,09.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 45,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 189.753,34	€ 18.706,78	€ 171.046,56	€ 83.075,03	€ 0,00	€ 254.121,59

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 194.072,88	€ 185.107,50	€ 8.965,38	€ 2.231,10	€ 0,00	€ 11.196,48

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 109.147,07 e non sono stati pagati residui passivi.\

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.160.670,02. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 463.487,30	-€ 45.363,22	€ 418.124,08
Totale Disponibilità	€ 886.289,73	-€ 132.547,31	€ 753.742,42
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.349.777,03	-€ 177.910,53	€ 1.171.866,50
PASSIVO			
Totale debiti	€ 194.072,88	-€ 182.876,40	€ 11.196,48
Consistenza Patrimoniale	€ 1.155.704,15	€ 4.965,87	€ 1.160.670,02
Totale Passivo	€ 1.349.777,03	-€ 177.910,53	€ 1.171.866,50

Si precisa che Il totale delle immobilizzazioni al 31.12.2024 pari ad €. 418.124,08 coincide con il registro inventario.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 696.536,39
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 18.706,78	€ 476.461,51	€ 495.168,29	
Pagamenti	€ 185.107,50	€ 506.976,35	€ 692.083,85	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 499.620,83
Residui Attivi	€ 171.046,56	€ 83.075,03		€ 254.121,59
Residui Passivi	€ 8.965,38	€ 2.231,10		€ 11.196,48
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 742.545,94

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 499.620,83 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere Intesa San Paolo con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i proprì progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 5.715,29	€ 14.648,59	€ 0,00	€ 177,83	€ 4.042,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 160.345,95	€ 24.584,21	15,34%
A02	€ 0,00	€ 22.154,63	€ 17.299,74	€ 0,00	€ 1.034,72	€ 6.913,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.572,81	€ 47.402,13	47,14%
A03	€ 0,00	€ 12.198,34	€ 9.565,78	€ 0,00	€ 80,00	€ 4.520,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00	€ 322.431,65	€ 26.514,80	8,23%
A04	€ 11.749,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.477,42	€ 11.749,97	75,92%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 327.212,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.456,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 342.562,35	€ 334.669,15	97,70%

A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.383,07	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.796,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.154,65	€ 28.973,29	€ 3.950,75	13,64%
P02	€ 14.851,59	€ 4.501,80	€ 9.387,36	€ 95,00	€ 1.896,00	€ 1.349,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.791,76	€ 32.081,30	36,55%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.543,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 53.062,47	€ 16.743,80	31,56%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.776,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 70,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.136,69	€ 6.847,29	39,96%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 805,95	€ 0,00	€ 3.768,35	€ 89,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.214,79	€ 4.664,05	41,59%
TOTALE	€ 26.601,56	€ 44.570,06	€ 404.036,09	€ 95,00	€ 6.956,90	€ 24.443,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.504,65	€ 1.145.952,25	€ 509.207,45	45,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	5,23%	8,76%	79,35%	0,02%	1,37%	4,81%	0,00%	0,00%	0,50%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 45,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 31,43%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad un progetto a campione casuale, con le considerazioni che seguono:
progetto A05/1 Uscite didattiche
mandato n. 369 del 12.12.2024 di €. 864,32 a favore di Viaggi Broggi di Broggi Paolo & C. S.a.s. per servizio noleggio autobus per trasporto studenti per uscita didattica presso il Parco Nazionale delle incisioni rupestri a Capo di Ponte
mandato n. 377 del 14.12.2024 di €. 85,68 relativo al versamento IVA con F24EP
fattura n. 343 di €. 950,00 del 30.11.2024
CIG: B426B3D5C5.
DURC: 43570130 scadenza 18.03.2025.
La documentazione risulta regolare.

Il fondo economale per le minute spese, seppur previsto, non è stato aperto.

L'Istituto scolastico non dispone del c/c postale.

La dichiarazione IRAP riferita ai redditi 2023 è stata inoltrata all'Agenzie delle Entrate tramite servizio telematico prot. n. 24102512073517573 del 25.10.2024 nei termini previsti.

La dichiarazione del sostituto d'imposta - mod. 770 - riferita ai redditi 2023 è stata inoltrata all'Agenzie delle Entratetramite servizio telematico prot. n. 24102214591522650 del 28.10.2024, nei termini previsti.

La Certificazione Unica riferita ai redditi 2024 è stata inoltrata all'Agenzie delle Entrate tramite servizio telematico

prot. n. 25030111423369543 del 01.03.2025, nei termini previsti.

In ottemperanza al DPCM 22/09/2014 all'art. 9 e alla circolare MEF n. 3 prot. n. 2565 del 14/10/2015, i Revisori accertano che l'Istituto ha provveduto al calcolo dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del decreto legislativo n. 33/2013, riscontrando che lo stesso risulta essere pari a:
primo trimestre 2024: -23,53;
secondo trimestre 2024: -11,17;
terzo trimestre 2024: -24,53;
quarto trimestre 2024: -23,87;
indice di tempestività anno 2024: -12,54;
inteso come numero medio di giorni di calendario (compresi i festivi) intercorrenti tra la data di emissione delmandato e la data di scadenza della fattura.
Gli indici di tempestività sono stati pubblicati sul sito istituzionale scolastico nella sezione Amministrazione Trasparente.
Non risultano pubblicati gli indici di tempestività risultanti da PCC - Area RGS.

Si rammenta l'obbligo di verificare la sussistenza delle condizioni previste dal D.Lgs. 231/2002 qualora i termini di scadenza indicati siano superiore a 30 gg. (Rif. Circolare n. 15 del 05/04/2024 e Circolare n. 1 del 3/01/2024).

I Revisori ricordano che l'art 7 bis del D.L. 35/2013 prevede l'obbligo di comunicare alla PCC entro il 15 di ogni mese i dati relativi ai debiti certi liquidi ed esigibili per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine europeo di pagamento.

Lo stock del debito risultante sulla PCC - Area RGS per l'anno 2024 risulta pari ad €. 0,00 ed è regolarmente pubblicato su Amministrazione Trasparente.
Lo stock del debito relativo al 1°, 2°, 3° e 4° trimestre non risultano ad oggi pubblicati sul sito istituzionale.

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.5.2024 di cui alla Delibera ANAC 213 del 23.04.2024 è stata trasmessa la griglia con prot. n. 62719 del 15.07.2024.
Facendo seguito alla "fase di monitoraggio" è stata trasmessa la griglia con prot. 78737 del 14.01.2025.

Si prende atto del passaggio di consegne al 31.08.2024 tra il DSGA, Dott.ssa Rossella Spirito (uscente) e la DSGA, Dott.ssa Elisa Passafaro, è stato formalizzato con apposito processo verbale prot. n. 4117 del 21.12.2024.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*

- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto del Liceo Parini di Milano.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2025 il giorno 12 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA

LOVISCO CLAUDIO