Liceo Classico Statale "Giuseppe Parini" di Milano
CONSIGLIO D'ISTITUTO
Anno scolastico 2026/2027
Verbale del 24 settembre 2026

Il giorno 24 settembre 2026 alle ore 14.30 si riuniscono presso l'emiciclo del primo piano della sede di via Goito 4, Milano, i membri del consiglio d'istituto del Liceo Classico Statale Giuseppe Parini di Milano, come da convocazione del 15.9.2026 ed ulteriore integrazione del 18.9.2026, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Informazioni sulla surroga di componenti del Consiglio disposte dal Dirigente scolastico e saluto ai nuovi nominati.**
2. **Nomina del Segretario.**
3. **Nomina del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio di istituto.**
4. **Approvazione seduta del verbale precedente.**
5. **Ratifica progetti didattici approvati in Collegio dei docenti (sportello psicologico, progetto archeologia e altri).**
6. **Approvazione Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale.**
7. **Ratifica delle nuove griglie valutative approvate dal Collegio dei docenti.**
8. **Modifica al Programma Annuale.**
9. **Approvazione incarico triennale della convenzione di cassa con Istituto bancario cassiere.**
10. **Approvazione assegnazione spazio palestra piccola il venerdì pomeriggio alla società GRpT Milano ASD di ginnastica ritmica (ore 17-21).**
11. **Ratifica accordo quadro con il Politecnico firmato dal Dirigente scolastico.**
12. **Adesione alla Rete di Scuole per l'utilizzo della piattaforma COSMI PDP.**
13. **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti:
il Dirigente Scolastico, prof. Massimo Nunzio Barrella;
per la componente docenti, proff. Samuel Acciai, Annalisa Barillà, Luca Beltrami, Andrea Magni, Francesca Marelli, Pietro Schipani;
per la componente personale ATA, sigg. Bianca Barlocci e Stefano Bonanno;
per la componente genitori, sigg. Chiara Margherita Maria Cavajoni, Zeno Crespi Reghizzi, Filippo Frabasile, Giulia Ruspantini;
per la componente studenti, il sig. Corrado Giulio Gregoretti.

Risulta assente giustificato il prof. Matteo Pirri.

Assiste alla riunione il Direttore SGA, sig.ra Elisa Passafaro.
Assiste alla riunione come auditrice la prof.ssa Roberta Sala.

Presiede la riunione dal punto 1 al punto 3 dell'OdG il Dirigente Scolastico, prof. Massimo Nunzio BARRELLA.
Redige il presente verbale il prof. Andrea MAGNI.

1. **Informazioni sulla surroga di componenti del Consiglio disposte dal Dirigente scolastico e saluto ai nuovi nominati.**

Il Dirigente Scolastico, prof. Massimo Nunzio Barrella ad inizio seduta rivolge il benvenuto, a nome dell'intero Consiglio d'Istituto, al sig. Zeno Crespi Reghizzi, nominato membro della componente genitori, subentrante al sig. Enrico Carlo Maria Valerio, e al prof. Pietro Schipani, nominato membro della componente docenti, subentrante alla prof.ssa Olga Coratelli.
Il dirigente scolastico informa che ha provveduto a decretare il regime di proroga al sig. Corrado Giulio Gregoretti in qualità di membro della componente degli studenti, per garantire un effettivo funzionamento del Consiglio d'Istituto. Mancano, infatti, altri 3 membri afferenti alla componente studenti, decaduti in quanto diplomati lo scorso anno scolastico. Verrà indetta l'elezione dei nuovi membri della componente degli studenti entro i termini previsti dalla O.M. 215 del 1991.
La prof.ssa Roberta Sala, membro della componente docente, essendo in aspettativa temporanea, partecipa alla riunione come auditrice senza possibilità di voto.
Viene accertato che sussiste il numero legale.

2. **Nomina del Segretario.**

A seguito della formale disponibilità a ricoprire l'incarico il docente, prof. Andrea Magni, viene nominato all'unanimità del Consiglio d'Istituto quale Segretario verbalizzante del Consiglio d'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027.

3. **Nomina del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio di Istituto.**

Il Dirigente chiede alla componente dei genitori se ci sono candidature per il ruolo di Presidente del Consiglio d'Istituto. Si rende disponibile il sig. Filippo Frabasile, che viene eletto all'unanimità dei componenti del Consiglio d'Istituto.
Il Dirigente chiede se ci sono candidature per il ruolo di Vicepresidente del Consiglio d'Istituto. Si rende disponibile la sig.ra Chiara Margherita Maria Cavajoni, che viene eletta all'unanimità dei componenti del Consiglio d'Istituto.

Dal punto 4 dell'OdG presiede la seduta il neoeletto Presidente del Consiglio d'Istituto del Liceo Parini di Milano il sig. Filippo FRABASILE.

4. **Approvazione seduta del verbale precedente.**

Il verbale della seduta precedente, non essendoci obiezioni, viene deliberato a maggioranza con i seguenti voti:

- 0 contrari;
- 13 favorevoli;
- 2 astenuti.

5. **Ratifica progetti didattici approvati in Collegio dei docenti (sportello psicologico, progetto archeologia e altri).**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico per la presentazione dei seguenti progetti approvati dal Collegio dei docenti in data 10.09.2026:

- Sportello psicologico;
- Circolo di lettura pariniano;
- Quaderni del Liceo Parini;
- Itinerario di studi di archeologia con attività di campo presso Ischia di Castro (VT).

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la ratifica dei progetti didattici approvati in Collegio dei docenti.

6. **Approvazione Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale.**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico per una breve illustrazione del regolamento d'Istituto (già allegato alla convocazione) per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale che segue la necessità di redigere una policy che disciplini l'uso dell'IA nell'Istituto e che tiene conto della normativa, in modo particolare delle "*Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche*" diramate nel settembre 2025 con Decreto Ministeriale MIM n. 166 del 9 agosto 2025. Viene riferito che molto probabilmente il regolamento in fase di approvazione necessiterà di successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti anche nei prossimi mesi data la rapida evoluzione dell'IA.

Il Presidente, ritenendo molto importante la necessità di approvare un regolamento sull'IA, rileva altresì che sussiste un problema relativo all'uso degli smartphone da parte degli studenti nell'orario scolastico, richiamando quanto già segnalato dalla sig.ra Chiara Margherita Maria Cavajoni in occasione della scorsa seduta del Consiglio d'Istituto. Nonostante il divieto vigente di utilizzare i cellulari in classe e le sanzioni previste dal regolamento del Liceo, risulta ancora troppo agevole per gli studenti ricorrere ai dispositivi tecnologici per copiare durante le verifiche. Il Presidente sottolinea pertanto l'urgenza di un intervento integrato fra famiglie e docenti nell'interesse degli studenti.

Il Dirigente Scolastico riferisce che ha già accolto l'appello e richiamato l'intero corpo docenti, durante un Collegio docenti, sull'importanza di vigilare in un'ottica di senso di giustizia che non deve venire meno, in particolar modo per rispetto degli studenti più diligenti. La scuola si è dotata di tasche apposite dove posizionare i telefoni, è dunque compito dei docenti accertarsi che vengano riposti al loro interno. L'uso improprio dello smartphone per ottenere risultati eccellenti, perché spinti ad una competizione è da stigmatizzare.

La sig.ra Cavajoni si associa all'appello del Presidente e chiede che venga vigilato maggiormente sul rispetto del suddetto divieto di utilizzo degli smartphone durante le ore di lezione, e in modo particolare durante le prove di verifica scritta, evidenziando anche che, in caso contrario, il Liceo Parini potrebbe non dare l'idea di essere rigoroso sul rispetto delle regole. Chiede al riguardo che venga diramata una circolare *ad hoc* che porti all'attenzione di studenti, genitori e docenti gli articoli del regolamento scolastico in cui sono previsti i suddetti divieti e le relative sanzioni.

La sig.ra Ruspantini e il sig. Crespi Reghizzi concordano.

Il Dirigente scolastico provvederà a redigere una nuova circolare.

Il prof. Beltrami rileva, sulla scorta della riflessione in atto, che a livello dei diversi Consigli di Classe non c'è una linea comune sull'uso dei tablet ed è fondamentale instaurare un patto tra docenti e discenti sull'uso degli strumenti digitali, che effettivamente possono essere un supporto allo studio, si pensi ai testi digitali. Allorquando questo patto di fiducia viene meno si provvede sulla base del regolamento. Resta talvolta difficile capire come gli studenti abbiano copiato, ma da parte dei docenti il tema è sentito.

Il sig. Gregoretti concorda con quanto detto e ritiene positivo che i genitori ne siano interessati e che ne abbiano riferito in Consiglio, ma riflette che se uno studente ha bisogno di copiare cerca un modo per farlo. Limitare la copiatura con mezzi digitali, e non, è giusto, ma è utopico evitarlo del tutto.

Per il prof. Acciai è un dovere morale per i docenti stare attenti che un clima di grande competizione non induca a trovare qualunque strategia per copiare e migliorare la propria performance.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, nella versione approvata dal Collegio dei docenti.

7. Ratifica delle nuove griglie valutative approvate dal Collegio dei docenti.

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che presenta le nuove rubriche di valutazione disciplinari, sottoforma di griglie, approvate in Collegio dei docenti il 10.9.2026 e che verranno pubblicate in un'apposita sezione del sito istituzionale del Liceo Parini. Queste nuove rubriche avranno uniformità grafica e saranno facilmente intercettabili e consultabili da parte degli studenti e delle famiglie in un'ottica di trasparenza dei criteri docimologici attuati dai docenti nelle diverse discipline. Il Dirigente scolastico precisa che queste nuove rubriche sono il punto di riferimento per il docente nell'atto della valutazione che resta personalizzata e viene demandata alla sensibilità dei docenti, i quali mantengono uno spazio di libertà nella valutazione intesa a favorire l'autovalutazione nello studente. I docenti hanno una libertà ed una competenza professionale a valutare la storia del singolo discente. La necessità di rendere ancora più trasparenti i criteri valutativi è sorta a seguito di alcuni grandi discostamenti dei criteri messi in atto da alcuni docenti ed osservati negli scorsi anni scolastici dalla dirigenza, che hanno portato anche a richiami formali. Oltre alla trasparenza viene data importanza anche alla tempestività nella valutazione, in quanto, se quest'ultima tarda ad essere comunicata si perde l'efficacia della sua funzione educativa.
Viene precisato che queste nuove griglie faranno parte del nuovo PTOF che verrà approvato entro la fine di ottobre, e c'è margine da parte dei differenti dipartimenti a ulteriori modifiche entro tale data.

Il prof. Acciai chiede se possa essere ridotto a 24 ore, dalle attuali 48 ore il tempo che intercorre tra la comunicazione della valutazione allo studente, e il contestuale caricamento del voto sul registro elettronico, e quando è visibile alle famiglie.
Il Dirigente scolastico riferisce che la scelta di optare per le 48 ore è volta a responsabilizzare e dare il tempo agli studenti di comunicare alle famiglie le proprie valutazioni, per evitare che queste ne siano informate prima dello studente. Anche altri Istituti scolastici hanno scelto per le 48 ore e non ne viene ravvisata la necessità di modifica.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la ratifica delle nuove griglie valutative, già approvate dal Collegio dei docenti.

8. Modifica al Programma Annuale.

Il Direttore SGA, cui il Presidente concede la parola, illustra le tre variazioni di bilancio come da documentazione distribuita ai componenti del Consiglio.

In sintesi, rispetto alla somma preventivata precedentemente di 85000 euro del contributo volontario da parte delle famiglie viene presentata la variazione al bilancio N. 38 del 3.8.2026 di 20528,50 euro di maggiori entrate. Queste entrate sono così distribuite: 2000 euro per la torretta astronomica, 1528,50 euro per il laboratorio di chimica, 3000 euro per le attività del coro e teatrali, 6000 euro per lo sportello psicologico, 2000 euro per la biblioteca e 6000 per l'esperto madrelingua inglese.
Viene presentata la variazione N. 39 del 3.8.2026 di 1000 euro di maggiori entrate relative al legato testamentario a favore del Liceo Classico Parini testamento olografo del sig. avv. Bruno Finzi Longo, come da OdG 6a dello scorso Consiglio di Istituto del 29.6.2026. Queste entrate saranno destinate ai corsi di recupero.
Viene presentata la variazione N. 40 del 3.8.2026 di 5000 euro di maggiori entrate relative al contributo liberale per arricchimento dell'offerta formativa de parte di Utopia SRL, come da OdG 6b dello scorso Consiglio di Istituto del 29.6.2026. Queste entrate saranno destinate ai corsi di recupero.

Nel complesso lo scostamento di bilancio da approvare ammonta a 26528,50 euro.

Il prof. Acciai chiede se ci sono più fondi destinabili ai corsi di recupero rispetto allo scorso anno.

Il Direttore SGA riferisce che sono maggiori i fondi perché è stato destinato un avanzo di amministrazione dello scorso anno al quale vanno aggiunti 7000 euro provenienti dalle macchinette.

Il Dirigente scolastico riferisce che quest'anno scolastico ci sono i fondi anche per interventi di recupero individuale o in piccoli gruppi.

Alla domanda del prof. Acciai se si possa prevedere che la quota di contributo volontario sia a partire da una cifra stabilita in modo da permettere alle famiglie di poter contribuire maggiormente, il Direttore SGA risponde che il contributo deve essere volontario e che deve rispecchiare indicazioni ministeriali; ricorda, inoltre, che nella quota vi è compresa la quota di assicurazione.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la modifica al Programma Annuale.

9. Approvazione incarico triennale della convenzione di cassa con Istituto bancario cassiere.

Il Presidente cede la parola al Direttore SGA che riferisce al Consiglio di Istituto che, essendo in scadenza, è necessario deliberare il rinnovo della convenzione per l'affidamento diretto a Banca Intesa San Paolo per il triennio 2026/2029. La correttezza nelle operazioni di transazioni, il personale altamente qualificato e la richiesta di 5000 euro per la convenzione triennale, soglia tale da non dover procedere con una gara di appalto (ex. art 50 D.Lgs 36/23 c.d. codice degli appalti) sono elementi che hanno fatto propendere per riconfermare l'incarico.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione a conferire l'incarico triennale della convenzione di cassa con Istituto bancario cassiere ad Intesa San Paolo.

10. Approvazione assegnazione spazio palestra piccola il venerdì pomeriggio alla società GRpT Milano ASD di ginnastica ritmica (ore 17-21).

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che riferisce della richiesta di Città Metropolitana per l'utilizzo della palestra piccola da parte della società GRpT Milano ASD di ginnastica ritmica il Venerdì dalle ore 17 alle ore 21.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione all'assegnazione dello spazio della palestra piccola il venerdì pomeriggio alla società GRpT Milano ASD di ginnastica ritmica nella fascia oraria 17-21.

11. Ratifica accordo quadro con il Politecnico firmato dal Dirigente scolastico.

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che riferisce di aver stipulato e firmato un accordo quadro con il Politecnico di Milano volto a instaurare dei percorsi nell'ambito delle STEAM, architettura, ingegneria e design. Alcune classi hanno già partecipato il giorno 19.9.2026 al Festival Internazionale di Ingegneria.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la ratifica di un accordo quadro con il Politecnico, già firmato dal Dirigente scolastico.

12. Adesione alla Rete di Scuole per l'utilizzo della piattaforma COSMI PDP.

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che riferisce come l'iniziativa di aderire alla rete di scuole per l'utilizzo della piattaforma COSMI PDP sia necessaria per favorire la compilazione dei piani didattici personalizzati (PDP), garantendo riservatezza assoluta e il coinvolgimento di tutti i soggetti che cooperano alla stesura quali i docenti, le famiglie e glia specialisti.
La scuola capofila della Rete è l'Istituto Comprensivo Bonvesin De La Riva, Legnano (MI)

Alla scuola spetterebbe un costo di 150 euro annuale.

Il prof. Acciai riferisce che alcuni docenti hanno il timore che questa piattaforma possa limitare la possibilità di personalizzazione del documento a causa di una probabile compilazione con moduli da spuntare.
Il Direttore SGA interviene riferendo che ha già utilizzato la piattaforma nella scuola dove prestava servizio in precedenza e la predisposizione dei PDP segue basi di direttive ministeriali e legislative, che assicurano la predisposizione di documenti aggiornati dal punto di vista normativo.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'adesione alla Rete di Scuole per l'utilizzo della piattaforma COSMI PDP per l'anno scolastico 2026/2027.

13. Varie ed eventuali.

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che riferisce che il bando, per il quale le procedure sono iniziate il 9.9.25, per la concessione degli spazi per il bar dell'Istituto è stato aggiudicato. La società aggiudicataria ha già trovato un accordo con i vecchi gestori sull'arredo. È prevista l'apertura dell'attività nel mese di ottobre 2026. Saranno previsti dei prezzi più bassi. Viene ricordato che la procedura è durata più di 12 mesi a causa della nuova gestione da parte della stazione appaltante, che per il nostro Liceo è la provincia di Monza e Brianza. Il bando nel suo complesso è costato all'incirca 7000 euro al Liceo Parini.

Il decreto di proroga per il servizio delle macchinette è stato quindi risolto. Si prevede un periodo nel quale potrebbero non esserci né le macchinette né il bar aperto. La società aggiudicataria del bando del bar potrebbe istallare momentaneamente delle proprie macchinette.

In previsione dell'anno scolastico 2027/2028 da cui decoreranno le iniziative per il nuovo Liceo Parini secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in occasione della seduta del 14 maggio 2026, il Dirigente scolastico riferisce che ha già preso contatti con l'ISPI per l'avvio dall'anno prossimo della sezione di geopolitica; inoltre, il direttore di Limes, Caracciolo, ha preso contatti con il Dirigente Scolastico a seguito dell'articolo uscito in estate sul Corriere della Sera, in quanto interessato al percorso geopolitico. Verrà avviata anche la sezione Cambridge, dove gli studenti affronteranno certificazioni linguistiche durante il quinquennio. Resteranno i percorsi di approfondimento biomedico e quello matematico. Per il triennio, molto probabilmente, sarà previsto un rientro pomeridiano il Lunedì fino alle ore 15,55, mentre gli altri giorni termineranno alle ore 13,45. Il Liceo Parini rimane un Liceo Classico che vuole mantenere un equilibrio tra rigore e sostenibilità. Il Consiglio d'Istituto sarà chiamato a deliberare a fine ottobre il nuovo PTOF.

Interviene la sig.ra Giulia Ruspantini chiedendo se ci sono novità riguardo le gite d'istruzione.
Il Dirigente Scolastico riferisce che in tutta Italia ci sono 4 stazioni appaltanti per la gestione delle gite d'istruzione, ma molto probabilmente il ministero diramerà una deroga sulla scorta di quanto fatto lo scorso anno. Inoltre, viene riferito che le stazioni appaltanti potrebbero gestire dei pacchetti standard di viaggi.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta viene aggiornata alle ore 16.20.

Il presidente del Consiglio d'Istituto:
dott. Filippo FRABASILE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.

Il segretario verbalizzante
prof. Andrea MAGNI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.