Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Guida operativa alla compilazione del Reclamo Graduatorie Personale ATA - a.s. 2026/27

1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico in corso, le modalità di formalizzazione dei reclami per le graduatorie del personale ATA si rinnovano. Le modalità di redazione ed inoltro all'UST Milano saranno dettagliatamente riportate all'interno della presente guida.

Le richieste dovranno essere utilmente redatte ed inviate entro la data del 25 luglio 2026, h23:59.

2. Come reperire il modulo

Il modulo della richiesta, completamente digitalizzato, è raggiungibile dall'interessato cliccando sui seguenti link:

- RECLAMO GRADUATORIE PERSONALE A.T.A. – Compila modulo

3. Modalità di compilazione del modulo

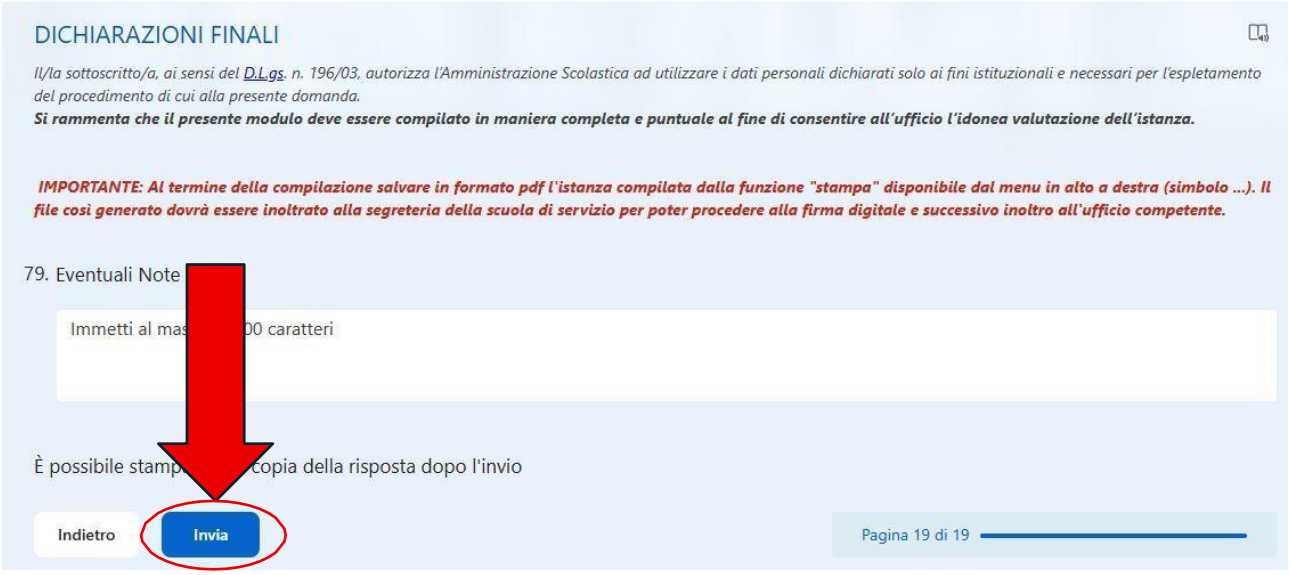
Il *form* è composto da campi obbligatori, pertanto, non sarà possibile inviare utilmente il reclamo qualora tutti i campi non risultassero soddisfatti.

Si rammenta che la domanda costituisce un'autocertificazione.

4. Invio della richiesta all'UST Milano

Al termine della compilazione del *form*, l'interessato dovrà cliccare sul tasto "**Invia**" ai fini della corretta generazione dell'istanza.

Esempio



Per il salvataggio dell'istanza, l'interessato potrà cliccare sui tre puntini in alto a destra, visualizzabili nella schermata successiva a quella dedicata all'invio.

Esempio



Selezionare dal menu "**Stampa risposta**" e "**Salva come PDF**", e procedere al salvataggio del file.

Esempio





5. Comunicazioni finali e modalità di contatto dell'ufficio

L'Ufficio resta a disposizione per fornire supporto alle scuole esclusivamente attraverso il seguente indirizzo e-mail ufficioata.mi@istruzione.it.

Eventuali comunicazioni inviate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.