Redazione e adozione del Piano Didattico Personalizzato (PDP) in piattaforma COSMI PDP
ISTRUZIONI

La piattaforma **COSMI PDP** permette la compilazione condivisa, la gestione e la firma dei **Piani Didattici Personalizzati di tutti gli alunni con BES** (DSA, NAI, ADHD… e altri BES).

Per lavorare in piattaforma, è necessario accedere a **cosmipdp.it** ed effettuare la registrazione (si consiglia di utilizzare l'account di istituto), selezionando il ruolo "Docente".

Sintesi delle fasi operative

1. Primo accesso e assegnazione del ruolo di coordinatore

- Accesso alla piattaforma con le proprie credenziali.
- Associazione dell'alunno tramite "Aggiungi studente come coordinatore".
- L'associazione viene validata dal Dirigente o dal Referente d'Istituto.

2. Compilazione del PDP (a cura del coordinatore)

- Inserimento delle sezioni descrittive (dati generali, osservazioni, caratteristiche personali).
- Abilitazione delle *Modalità Operative* per consentire la collaborazione dei colleghi.

3. Associazione dei docenti del Consiglio di Classe/Team

- Ogni docente si associa all'alunno utilizzando il codice fiscale e il codice Cosmi dell'alunno forniti dal coordinatore.
- Dopo l'associazione, il PDP compare nell'elenco studenti del docente.

4. Inserimento delle modalità operative

- Ogni docente inserisce, per la propria disciplina, strumenti compensativi e misure dispensative.
- È possibile salvare provvisoriamente o confermare in modo definitivo (necessario per la chiusura del PDP).

5. Chiusura e firma digitale

- Il coordinatore effettua la chiusura del PDP (atto definitivo salvo riapertura motivata).
- Il Referente DSA/BES procede alla chiusura finale, anche massiva.
- La piattaforma invia automaticamente le notifiche per la **firma digitale** a tutti i soggetti interessati.

La parte descrittiva del PDP dello studente sarà caricata a cura del coordinatore di classe, il quale si occuperà di compilare le sezioni anagrafiche e descrittive del PDP (es. dati generali, osservazione scolastica, caratteristiche personali, ecc.).

Terminata la parte descrittiva, il coordinatore abiliterà la funzione per le modifiche operative affinché tutti i docenti possano prendere visione di quanto inserito e, sulla base dei bisogni emersi, indichino le strategie didattiche per la propria disciplina.

Quando tutti i docenti avranno completato i loro inserimenti, il coordinatore effettuerà una revisione finale e chiuderà il PDP, ovvero lo renderà non più modificabile.

Una volta che anche il Referente avrà chiuso il PDP, la piattaforma invierà un'email automatica a tutti gli interessati (docenti del CdC, genitori, eventuali specialisti) per comunicare che il documento è pronto per la presa visione e per la firma digitale (con SPID o CIE).
Al genitore verrà notificata una richiesta di "presa visione".

Se ci fosse la necessità di allegare documenti al PDP dopo che è stato chiuso (COMPLETATO), è disponibile la sezione "gestione allegati".

Il Referente avrà sempre la possibilità di modificare lo stato del PDP (riportandolo in modalità "non completato").

È disponibile anche un tutorial al seguente link:
https://www.cosmipdp.it/uploads/files/Guida_COSMI_PDP_2025_2026.mp4