Via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

CIRCOLARE N.111
Milano, 26/10/2026

A tutto il personale Docente e ATA
pc al DSGA
Sito Web

Oggetto: Ottimizzazione del servizio ed efficientamento dell'Area Personale – Suddivisione dei compiti e referenti per l'utenza interna

Al fine di garantire una gestione sempre più efficiente, tempestiva e mirata delle procedure amministrative relative alla carriera e alle esigenze del personale scolastico, si comunica la nuova articolazione dei carichi di lavoro dell'Ufficio Personale.

Tutto il personale Docente e ATA è invitato a **rivolgersi esclusivamente all'assistente amministrativo assegnato** in base alla lettera iniziale del proprio cognome o al proprio profilo professionale di appartenenza, come di seguito specificato:

- **L'assistente amministrativa Raffaella Colella** gestirà le pratiche relative a:
  - **Docenti:** cognomi dalla lettera **A** alla lettera **L**
  - **Personale ATA:** profilo **Collaboratore Scolastico**
- **L'assistente amministrativo Ciro Vescarelli** gestirà le pratiche relative a:
  - **Docenti:** cognomi dalla lettera **M** alla lettera **Z**
  - **Personale ATA:** profili **Assistente Amministrativo** e **Assistente Tecnico**

Via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Si ringrazia tutto il personale per la consueta e fattiva collaborazione.

Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Massimo Nunzio Barrella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)