via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001 Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Prot. n. 4813/1.1 Milano, 3/11/2026

Circolare n. 126

Ai docenti

Al personale ATA

Al RSPP, Gaetano Grieco di Ambrostudio Servizi

Al RLS, Stefano Bonanno

Al DSGA

Atti

Oggetto: Atto unico del Dirigente scolastico. Adozione del Piano di Gestione delle Emergenze (PGE), designazione degli addetti, sorveglianza ed esercitazioni (D.M. 31/3/2026, art. 2).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 17, 18, 43 e 46 del D.Lgs. 81/2008, il D.M. 2/9/2021, il punto 12 del D.M. 26/8/1992 e l'art. 2 del D.M. 31/3/2026, in qualità di Datore di Lavoro e responsabile dell'attività;

VISTA la circolare tecnica del RSPP prot. 10-01/2026 del 23/10/2026;

SENTITO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);

CONSIDERATO che, fino al completamento dei lavori di adeguamento a cura dell'Ente proprietario, la scuola deve adottare, per quanto di competenza e nei limiti delle risorse disponibili, le misure gestionali di mitigazione del rischio incendio;

DISPONE

1) piano di gestione delle emergenze. È adottata la revisione dell'ottobre 2026 del Piano di Gestione delle Emergenze (PGE) per i corpi di fabbrica di via Goito e di Via San Marco, con le seguenti integrazioni:

   A) Organigramma dell'emergenza a.s. 2026/2027 (All. 1);
   B) procedure per i cantieri in corso: presenti nella sezione "Lavori o cantieri in corso nell'edificio", a pag. 32 del PGE aggiornato all'ottobre 2026 e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo:

https://liceoparini.edu.it/documento/piano-di-gestione-delle-emergenze-aggiornamento-ottobre-2026/

   C) riduzioni di affollamento nei locali: nelle aule l'affollamento massimo è 26/27 più il docente. In Aula Magna l'affollamento massimo è di 190 unità.

2) designazione degli addetti. Sono stati designati quali addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione delle emergenze e primo soccorso, con i ruoli indicati, i lavoratori riportati nell'organigramma, che potrà subire integrazioni, anche con successiva comunicazione. Chi non ha la formazione richiesta (livello di corso, idoneità tecnica VVF, aggiornamento) è iscritto al primo corso utile. La designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo (art. 43, c. 3, D.Lgs. 81/2008);

3) Sorveglianza. Gli addetti antincendio controllano ogni giorno, a inizio attività e di ogni turno, che uscite e vie d'esodo siano libere, e ogni settimana estintori, idranti, porte tagliafuoco, maniglioni, luci di emergenza e segnaletica, annotando nell'apposito registro (All. 1). Le anomalie sono comunicate subito al Dirigente scolastico, che segnala per iscritto all'Ente quelle di sua competenza;

4) Esercitazioni. Nell'a.s. si svolgono 2 prove di evacuazione (All. 2 Scheda 12) e 2 esercitazioni antincendio (All. 3 Scheda 19 e verbale di esercitazione), oltre all'esercitazione annuale degli addetti; tutte sono annotate nel registro apposito (All. 5);

5) Informazione. Tutto il personale è stato informato con la circolare n. 122 del 2/11/2026 con prot. 4791/1.1 sui rischi del mancato adeguamento antincendio dell'edificio con i corpi di via Goito e Via San Marco; la presa visione vale anche per il PGE, reso noto con la circolare n. 121 del 2/11/2026 con prot. 4788/1.1.

Copia del presente atto è trasmessa all'RSPP e al RLS.

- All. 1 Organigramma dell'emergenza 2026-2027.
- All. 2 Scheda per la prova di evacuazione (Scheda 12 del PGE)
- All. 3 Scheda esercitazioni antincendio e schema verbale di esercitazione (Scheda 19 e 19/A del PGE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Nunzio Barrella
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

