via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001 Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

PROT. N. 4152/4.8

CIRCOLARE N. 43

Milano, 22 settembre 2026

Ai Docenti

Al Personale ATA

Ai Genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale

Agli Studenti maggiorenni

p.c.: Al DSGA

p.c.: Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

p.c.: Al Medico Competente

p.c.: Atti - Sito web

Oggetto: Procedura per la somministrazione a scuola di farmaci a favore di studenti con patologie croniche e/o eventi acuti che pregiudicano gravemente lo stato di salute – Aggiornamento normativo regionale (D.G.R. Lombardia n. XII/4483 del 3 giugno 2025) e modulistica

Si comunica che, a seguito della pubblicazione sul BURL Lombardia n. 23 – Serie Ordinaria del 6 giugno 2025 del nuovo «Protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola», approvato con D.G.R. 3 giugno 2025 n. XII/4483 (e successiva nota esplicativa della Direzione Generale Welfare n. 7476 del 7 agosto 2025), l'Istituto aggiorna la procedura interna e la relativa modulistica per la somministrazione, in orario scolastico, di farmaci a studenti affetti da patologie croniche invalidanti e non invalidanti (a titolo esemplificativo: diabete, epilessia, allergie con rischio di anafilassi, asma) ovvero interessati da eventi acuti che pregiudicano gravemente il loro stato di salute. Il nuovo Protocollo quadro regionale ha validità per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 e sostituisce il precedente Protocollo d'intesa di cui alla D.G.R. n. 6919 del 24 luglio 2017.

La disciplina si fonda, oltre che sul Protocollo quadro regionale sopra richiamato, sulle Raccomandazioni ministeriali del 25 novembre 2005 (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute) recanti «Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico», sul D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, sul D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sul D.M. 15 luglio 2003, n. 388 in materia di primo soccorso aziendale, sulla Legge 13 luglio 2015, n. 107, nonché, per il trattamento dei dati relativi alla salute degli studenti, sull'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e sul D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Si rammenta che la somministrazione di farmaci a scuola è riservata alle sole situazioni di effettiva e assoluta necessità, nelle quali l'omissione dell'intervento esporrebbe lo studente a un pregiudizio grave per la salute o per la vita, e può essere svolta dal personale scolastico esclusivamente su base volontaria, quando l'atto non richieda il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica, previa idonea informazione/formazione a cura dell'ASST territorialmente competente o di Associazioni di pazienti riconosciute. Resta fermo che, in presenza di caratteri di emergenza/urgenza, va sempre contattato il Numero Unico dell'Emergenza 112.

La procedura operativa si articola nelle seguenti fasi: (a) presentazione da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale (o dello studente, se maggiorenne) della richiesta di somministrazione, corredata dalla Certificazione dello stato di malattia e dal Piano Terapeutico redatti dal medico curante o specialista del Servizio Sanitario Nazionale (All. 1, 2A/2B); (b) informativa al Consiglio di Classe e verifica della completezza della documentazione; (c) individuazione, su base volontaria, del personale docente e ATA disponibile alla somministrazione o all'assistenza (All. 3), e verifica dell'idoneità dei locali destinati alla conservazione e alla somministrazione del farmaco; (d) adozione del provvedimento del Dirigente Scolastico di presa in carico, con riscontro alla famiglia entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta (All. 4); (e) tenuta del registro delle somministrazioni (All. 5); (f) rilascio dell'informativa sul trattamento dei dati sanitari (All. 6); (g) segnalazione e trasmissione della documentazione all'ASST territorialmente competente, con particolare riguardo ai casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi o di farmaco per l'interruzione di crisi epilettica prolungata (All. 7); (h) predisposizione, ove necessario, di una scheda di intervento rapido da custodire in prossimità del telefono dei plessi interessati (All. 8).

I documenti che attestano le fasi procedurali sopra descritte sono allegati alla presente circolare e restano reperibili sul sito dell'Istituto nella sezione Modulistica: https://liceoparini.edu.it/scuola_modulistica/

La documentazione di cui agli Allegati 1, 2A/2B va presentata in Segreteria didattica, di norma all'inizio di ciascun anno scolastico ovvero, per le situazioni sopravvenute, non appena disponibile la certificazione medica; in caso di invarianza della situazione clinica rispetto all'anno scolastico precedente è sufficiente il richiamo alla documentazione già agli atti. La modulistica dell'ASST territorialmente competente (individuata in base al Municipio/Comune sede dell'Istituto) è reperibile, in fase di aggiornamento, sul sito di ATS Milano; si invitano i Coordinatori di classe e i referenti di plesso a segnalare tempestivamente in Presidenza ogni richiesta pervenuta, per l'avvio della procedura nei termini previsti.

Si confida nella consueta collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica, nella consapevolezza che la corretta gestione di queste situazioni costituisce condizione essenziale per la tutela del diritto allo studio, della salute e del benessere degli studenti interessati.

Distinti saluti.

All. 1 – Certificazione dello stato di malattia e Piano Terapeutico (a cura del Medico)

All. 2A – Richiesta di somministrazione farmaci a scuola (genitori/esercenti la responsabilità genitoriale)

All. 2B – Richiesta di somministrazione farmaci a scuola (studente maggiorenne)

All. 3 – Dichiarazione di disponibilità volontaria del personale scolastico

All. 4 – Provvedimento del Dirigente Scolastico di presa in carico e individuazione del personale incaricato

All. 5 – Registro delle somministrazioni

All. 6 – Informativa sul trattamento dei dati particolari relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679)

All. 7 – Nota di segnalazione e trasmissione all'ASST territorialmente competente

All. 8 – Scheda di intervento rapido per le emergenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Massimo Nunzio Barrella

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD