Via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

CIRCOLARE N.80
Milano, 08/10/2026

Ai docenti

Oggetto: Prenotazione degli spazi e richiesta di assistenza tecnica

Si comunica che, a partire da **lunedì 12 ottobre**, la prenotazione degli spazi scolastici e la richiesta di assistenza tecnica dovranno essere effettuate secondo le modalità di seguito indicate.

- **Prenotazione degli spazi**

  Tutti i docenti che necessitano di utilizzare **aule, Aula Magna, laboratori, emicicli o altri spazi scolastici** sono tenuti a effettuare la **prenotazione esclusivamente tramite Spaggiari**.

  La prenotazione tramite Spaggiari è necessaria per garantire la corretta gestione e disponibilità degli spazi.

  La prenotazione dello spazio tramite Spaggiari non costituisce una richiesta di assistenza tecnica.

- **Richiesta di assistenza tecnica**

  Qualora per lo svolgimento dell'attività il docente necessiti dell'intervento dell'**Assistente Tecnico**, sarà necessario compilare anche l'apposito form disponibile al seguente link:
  https://forms.gle/ZEd62jqkCDbHNoCz9

  Il form dovrà essere compilato **esclusivamente per richiedere assistenza tecnica** e dovrà essere utilizzato, in particolare, in occasione di:

  - eventi e attività didattiche presso l'Aula Magna, laboratori o emicicli;
  - conferenze, incontri, presentazioni o altre iniziative che richiedano supporto tecnico;

Via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

- necessità di predisposizione, configurazione e/o verifica di PC, microfoni, casse audio, videoproiettori e altre apparecchiature tecnologiche.

Pertanto, **quando un'attività richiede sia la disponibilità di uno spazio sia l'assistenza dell'Assistente Tecnico, il docente dovrà effettuare entrambe le operazioni**:

1. **prenotare lo spazio tramite Spaggiari**;
2. **compilare il form per richiedere l'intervento del tecnico**.

Il form dovrà essere compilato con **almeno 3 giorni di anticipo** rispetto alla data prevista per l'attività, così da consentire all'Assistente Tecnico di organizzare l'intervento, predisporre le apparecchiature necessarie e verificarne preventivamente il corretto funzionamento.

Si invitano pertanto i docenti a compilare il form fornendo tutte le informazioni necessarie e specificando con chiarezza **il tipo di attività, lo spazio prenotato, la data, l'orario e le apparecchiature o il supporto tecnico richiesto**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Massimo Nunzio Barrella

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/93, art. 3, c. 2