CONTRATTAZIONE SINDACALE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Anno scolastico 2025-2026

(pp. 51 compresa la presente)

Prot. n. 2505 /2.10

Milano, 26 maggio 2026

PREMESSA

- **VISTO** il CCNL 2022-2024 e i CCNL precedenti nelle parti non abrogate
- **VISTO** IL DLGS n. 165/2001
- **VISTO** IL D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015
- **VISTO** il Piano annuale del personale ATA 2025-2026
- **VISTO** il Piano annuale delle attività docenti 2025-2026
- **VISTO** il Piano Triennale dell'offerta formativa 2025-2028, pubblicato sul sito istituzionale
- **CONSIDERATA** l'entità del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, comunicata dal MIM con nota prot. n. 9110 del 30 settembre 2025;
- **PRESO ATTO** delle integrazioni al MOF, rese note dal MIM con le note n. 41136 del 05/12/2025, n. 81753 del 22/12/2025, n. 83754 del 23/12/2025;
- **ESAMINATA** la documentazione prodotta dalle parti
- **VALUTATE** le proposte oggetto di trattativa

In data 26/05/2026, alle ore 12.10 presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo Classico "GIUSEPPE PARINI" di Via GOITO, 4 in Milano

tra

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico MASSIMO NUNZIO BARRELLA

e

RSU DELL'ISTITUTO

IVANO GARRIBBA, DOMENICO GENTILE, MATTEO PIRRI

RSA D'ISTITUTO

MARIA RITA FANTECCHI (CISL)

viene sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto definitivo del Liceo Classico "GIUSEPPE PARINI" di Milano per l'a.s. 2025-2026, approvato dai Revisori dei conti con verbale n. 4 del 15 maggio 2026

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità della Contrattazione integrativa di Istituto

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico e delle R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali. Ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti, che sottoscrivono il presente accordo.

Art. 2 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA del Liceo Classico "Giuseppe Parini" di Milano.
2. Il presente Contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025-2026, fermo restando che quanto in esso stabilito s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
3. Il presente Contratto Integrativo conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto decentrato in materia.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente Contratto Integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, da quanto stabilito dal CCNL 2022-2024 e dai CCNL precedenti, relativamente alle parti non abrogate.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo nelle

bacheche sindacali della scuola e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

Art. 3 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente Contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 2 art. 8 del CCNL 2022-2024, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Le parti, ad ogni modo, non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla sottoscrizione.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
    a. Contrattazione integrativa.
    b. Informazione.
    c. Confronto.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

A livello di istituzione scolastica, secondo quanto stabilito dall'art. 11 del CCNL 2022-2024, sono oggetto di contrattazione integrativa le seguenti materie:

a. I criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
b. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per la ripartizione dei compensi.
c. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
d. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente dall'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019.
e. I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i..;
f. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.
g. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.
h. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).
i. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
k. i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.

l. il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Art. 6 – Informazione

1. A livello di istituzione scolastica, sono oggetto di informazione:

   a. La proposta di formazione delle classi e degli organici.
   b. Viene fissato il termine del 10 settembre per l'informazione annuale soprattutto in riferimento alle operazoni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, come previsto dall'art. 5, comma 7, CCNL 2022-2024.
   c. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
   d. I dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 18/01/2024 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
2. Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Materie oggetto di confronto

1. A livello di istituzione scolastica, sono oggetto di confronto:
   a. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare

nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

b. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
c. La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
d. I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro remoto.
e. I criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 8 – Assemblee sindacali

1. I dipendenti hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore procapite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Non possono essere tenute più di due assemblee al mese per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA).
3. Ciascuna assemblea può avere durata massima di due ore, se si svolge a livello di istituto. La durata delle assemblee territoriali è fissata in sede di contrattazione regionale.
4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi sono indette con specifico ordine del giorno:

   a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto del CCNQ del 4 dicembre 2017;

   b) dalla R.S.U. nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4, del CCNQ del 4 dicembre 2017;

c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;

7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta, e-mail, Pec al Dirigente scolastico.
8. Il Dirigente scolastico:
   a. predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario, sia fuori orario di servizio vengano affisse all'albo sindacale fisico e telematico della sede e nella stessa giornata.
   b. trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con circolari interne della scuola.
   c. per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
   d. per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà la permanenza in servizio di n° 1 Collaboratore Scolastico per il servizio di vigilanza all'entrata, il centralino ed altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale. Nella sede oltre ad 1 collaboratore scolastico, verrà garantita la presenza di un Assistente Amministrativo.
   e. qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il Dirigente scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
9. L'informazione alle famiglie sarà fatta dai docenti di classe entro i tre giorni precedenti la data dell'assemblea.

10. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
11. Per quanto non previsto e modificato dal presente articolo, resta ferma la disciplina di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ 4 dicembre 2017.

Art. 9 – Permessi sindacali

1. Le R.S.U. e i dirigenti sindacali possono fruire di permessi sindacali per svolgimento di assemblee e per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli art. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore.
3. Con successivo accordo saranno definite le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari che spettano ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.).

Art. 10 – Agibilità sindacale all'interno della scuola

1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai propri rappresentanti tramite lettera scritta e posta elettronica o Pec.
2. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di tutte le comunicazioni e di

tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

3. Al di fuori dell'orario di lezione alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.
4. I componenti della RSU possono, in caso di necessità, usufruire dei seguenti servizi della scuola per motivi di interesse sindacale: telefono, fotocopiatrici, posta elettronica, reti telematiche.
5. Alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca fisica e telematica ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L.300/70.
6. Le R.S.U. hanno diritto di affiggere nella bacheca, di cui al precedente comma, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione da parte del Dirigente scolastico.
7. Può essere svolto nei locali scolastici, a cura delle R.S.U. e fuori dal loro orario di lavoro un servizio di sportello di consulenza sindacale per i soli Lavoratori dell'Istituto.

Art. 11 – Norme in caso di sciopero

1. Nel caso di sciopero, il Dirigente scolastico pubblica la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione. Il lavoratore che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero.
2. Il docente che liberamente non dichiara l'adesione allo sciopero e decide di non scioperare, si presenterà a scuola, secondo l'orario stabilito per quel giorno dal Dirigente scolastico.
3. L'organizzazione del servizio in caso di sciopero è competenza del Dirigente Scolastico o di un docente da lui delegato.
4. In caso di necessità potrà essere modificato il turno di servizio del personale che non aderisce allo sciopero, qualora ciò sia funzionale all'organizzazione.

5. Per i contingenti minimi di personale, atti a garantire il servizio essenziale d'istruzione, si rimanda al Protocollo d'Intesa n. 619/A26, firmato tra il Dirigente scolastico e le sigle sindacali in data 10 febbraio 2021, sulla base dell'Accordo tra le stesse rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021.

Art. 12 – Disposizioni in caso di consultazioni elettorali in Istituto

Per i docenti, in caso di chiusura dell'Istituto per consultazione elettorale (ad. Esempio: elezioni politiche, amministrative, europee, ecc.) le ore coincidenti con l'orario di chiusura stabilito dal Comune di Milano e dalla Prefettura non dovranno essere recuperate. Qualora il Dirigente scolastico ritenesse opportuno organizzare una chiusura anticipata o un rientro posticipato rispetto a quanto richiesto dal Comune, le ore di chiusura stabilite dallo stesso Ds dovranno invece essere recuperate. Per il personale ATA, circa le indicazioni in merito alle consultazioni elettorali, si rimanda alla normativa e al CCNL in vigore e all'art. 18 del presente contratto.

Art. 13 – Organizzazione degli incontri

Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico, anche su richiesta delle R.S.U. (con preavviso di cinque giorni). Il Dirigente scolastico o le R.S.U. forniscono la documentazione relativa almeno 48 ore prima dell'incontro a ciascun delegato.
Gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta.
Il Dirigente scolastico e la R.S.U. possono essere assistiti durante gli incontri dal personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione, nell'ambito delle sue prerogative, o da esperti dei problemi oggetto dell'incontro. Di tali incontri si redige un puntuale verbale, sottoscritto dalle parti. Il compito di redigere il verbale delle riunioni sarà svolto dalla R.S.U. a rotazione.

Gli incontri per il confronto-esame possono concludersi con un accordo/intesa, oppure con un disaccordo; nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Art. 14 – Accesso agli atti

a) Le R.S.U. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa, di informazione e di confronto di cui al CCNL in vigore.
b) La richiesta di accesso agli atti dovrà avvenire in forma scritta e indirizzata al Dirigente scolastico.
c) Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro 5 giorni dalla richiesta effettuata dalla R.S.U..

Art. 15 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente Accordo, avvengono tramite lettera scritta e posta elettronica.

Art. 16 – Riferimento alla normativa e al CCNL vigente

Per tutti gli aspetti che non rientrano nella presente contrattazione integrativa si farà riferimento al CCNL vigente, alle parti non abrogate dei contratti precedenti e alla normativa in vigore.

TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, come nel caso di consultazioni elettorali.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

1) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

2) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
a) l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
b) l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o attraverso registro elettronico.
È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
Tale formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 21 – Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto

1. Il presente articolo stabilisce e regolamenta la disciplina per l'attivazione del lavoro agile per il personale amministrativo di questa istituzione scolastica, tenuto conto di:

a. CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024
b. Legge 22 maggio 2017 n. 81
c. Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sul lavoro agile nella Pubblica amministrazione.

2. Finalità. Il lavoro agile è finalizzato a: migliorare l'efficienza amministrativa; favorire la conciliazione tra vita lavorativa e personale; valorizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali; garantire continuità dei servizi amministrativi.

3. Criteri. Il lavoro agile è autorizzato nel rispetto dei seguenti criteri:

a. presenza minima di personale negli uffici di segreteria;
b. garanzia dell'apertura al pubblico;
c. coordinamento delle attività amministrative;
d. salvaguardia della continuità del servizio.
e. Per il DSGA il lavoro agile può essere autorizzato per un numero limitato di giornate mensili (non più di un giorno a settimana) o in specifici periodi dell'anno scolastico.

4. Il dipendente presenta richiesta scritta al Dirigente Scolastico indicando: le attività da svolgere a distanza; i giorni richiesti; la strumentazione utilizzata.

5. Il Dirigente Scolastico ha facoltà di autorizzare o meno il lavoro agile, verificando: la compatibilità delle attività; le esigenze organizzative della segreteria; il rispetto della normativa vigente.

6. Strumenti di lavoro. Il dipendente dovrà utilizzare: strumenti informatici dell'amministrazione o propri; connessione internet adeguata; accesso sicuro alle piattaforme digitali. Il dipendente è responsabile della riservatezza dei dati trattati.

7. L'attività svolta in modalità agile sarà verificata dal Dirigente scolastico attraverso: report periodici; obiettivi assegnati; verifica degli atti prodotti.

8. Revoca. Il Dirigente Scolastico può revocare l'autorizzazione al lavoro agile qualora vengano meno le condizioni organizzative o non siano rispettate le modalità concordate.

TITOLO V - SICUREZZA

Art. 22 – Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione Scolastica prestano attività lavorativa con qualsiasi tipo di contratto.
2. Gli alunni non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al personale in servizio nell'Istituzione Scolastica.
3. Tuttavia, attraverso i docenti, viene assolto l'obbligo di formazione/informazione in materia di sicurezza anche degli alunni.

Art. 23 – Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, provvede all'adempimento dei seguenti obblighi:
    a. valutazione dei rischi esistenti nella struttura scolastica o connessi all'attività;
    b. elaborazione di apposito documento nel quale siano evidenziati i rischi individuati e le misure protettive attuate; Il DS invia a tutto il personale dell'Istituto apposita circolare con il conferimento degli incarichi relativi alla sicurezza, specificandone le relative mansioni e responsabilità.
    c. designa il personale incaricato di attuare le misure di prevenzione e di intervento in caso di Emergenza;
    d. designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
    e. attua (personalmente o per delega) interventi di informazione e formazione del personale (in particolar modo se responsabile dei diversi servizi);
    f. Su istanza del RLS fornisce le informazioni e la documentazione di merito.

1. Le RSU individuano al proprio interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze il Rappresentante dei Lavoratori per La Sicurezza (RLS).
2. Gli addetti nominati con provvedimento del Dirigente Scolastico non possono rifiutare l'incarico, se non con giustificato motivo, e devono essere opportunamente formati.

Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Il RLS ha diritto di accesso a tutti gli ambienti dell'edificio scolastico, nel rispetto dei limiti fissati dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro e ha diritto alla formazione specifica (programma di base n. 32 ore).
2. Il RLS viene consultato dal Dirigente Scolastico in tutte le fattispecie in cui ciò è previsto dalla legge.

Art. 25 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP e RSPP)

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione. Qualora necessario, il Dirigente Scolastico nomina il medico competente. Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, non essendoci all'interno di questa istituzione scolastica professionalità specifiche, Il Dirigente Scolastico affida l'incarico di RSPP ad un esperto esterno o ad una società qualificata.

Art. 26 – Riunione periodica del SPP

Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il RSPP, indice almeno una volta l'anno una riunione del SPP alla quale partecipa anche il RLS.

Art. 27 - Rapporti con l'Ente Locale

1. Per gli interventi di tipo strutturale, che sono di competenza dell'Ente Locale in quanto proprietario dell'edificio, il Dirigente Scolastico inoltra le richieste a Città Metropolitana di Milano.
2. In caso di pericolo grave ed imminente Il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla situazione contingente e applicando i piani di emergenza predisposti.

Art. 28 – Attività di formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili sono attivate iniziative di formazione e informazione del personale; delle stesse viene opportunamente informato il RLS.
2. Alle iniziative di formazione/informazione degli alunni provvedono direttamente i docenti.
3. In ottemperanza al D.Lgs. 81/2008, gli studenti delle classi terze hanno l'obbligo di seguire un corso di formazione generale in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di Lavoro". Tale corso è indispensabile e obbligatorio per l'espletamento di qualsiasi percorso di Formazione Scuola-Lavoro. Gli studenti che hanno già conseguito l'attestato non devono seguire

nuovamente la formazione. Gli studenti di terza saranno iscritti d'ufficio dalla segreteria didattica; l'accesso al corso è permesso anche agli studenti di quarta o quinta che per motivi vari (per esempio, trasferimento nel nostro liceo da altro istituto) non avessero conseguito l'attestato del corso sulla sicurezza. Tuttavia, gli alunni interessati delle classi quarte o quinte e che rientrano in tale situazione devono presentare richiesta scritta tramite una mail alla segreteria didattica ed informare per iscritto il docente Coordinatore.

4. È stato predisposto il Piano di Emergenza che è distribuito in tutte le classi. Sono state predisposte planimetrie e regole di comportamento in caso di emergenza nelle aule e lungo i corridoi; tanto al fine di una opportuna informazione anche di eventuali visitatori occasionali e genitori degli alunni. Periodicamente viene organizzata una formazione obbligatoria per tutti i lavoratori.

TITOLO VI. PARTE ECONOMICA

Art. 29 - Capitoli per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

<u>Risorse finanziarie disponibili</u>

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
- risorse per la pratica sportiva;
- ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti;
- economie a.s. 2024/2025;

Art. 30 - Criteri generali per la ripartizione del fondo personale docente

Le attività che verranno retribuite in rapporto alle ore lavorate o con compenso forfetario, considerata la disponibilità del Fondo di Istituto, sono le seguenti:

- Attività dei 2 collaboratori del Ds.
- Corsi di recupero invernali ed estivi.
- Le ore per L'organizzazione di attività, che coinvolgono tutto il Liceo.
- Le attività aggiuntive di DOCENZA/NON DOCENZA - oltre l'orario di servizio - per l'attuazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.
- Le ore delle commissioni.
- Le ore dei referenti di commissione.
- L'attività di coordinamento dei Consigli di classe e dei dipartimenti.
- Le ore di attività di tutoraggio per l'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti.
- Le ore dei referenti di laboratorio.
- Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: compiti relativi alla progettazione e produzione di materiali utili per la didattica.

Art. 31 - Criteri di individuazione del personale docente per l'assegnazione del fondo

Il Dirigente Scolastico, dopo aver inviato a tutti i docenti una circolare per la richiesta delle disponibilità, individua il personale per lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:

a) disponibilità del personale stesso;

b) competenze specifiche relative all'area delle attività da svolgere;

c) esperienze positive pregresse;

d) precedenza del personale che non è destinatario di incarichi specifici;

In caso di più richieste su progetti che richiedono specifiche competenze, si darà precedenza a chi abbia titoli specifici o esperienza sul campo. A parità di condizioni, si procederà a sorteggio.

Art. 32 – Criteri di individuazione del personale docente per l'assegnazione degli incarichi specifici, funzioni strumentali e funzioni miste

1. Per lo svolgimento di incarichi specifici, funzioni strumentali, attività di funzioni miste e/o derivate da accordi di programma o convenzioni, il personale è individuato e utilizzato sulla base dei seguenti criteri:
a) disponibilità individuale
b) continuità di lavoro
c) esperienze pregresse
d) competenze maturate
e) titoli specifici.
2. Le disponibilità personali saranno espresse per iscritto, contestualmente alle dichiarazioni del possesso dei requisiti e le attività saranno retribuite sulla base dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Art. 33 - Criteri per la ripartizione dei compensi accessori docenti relativi alla FSL (Formazione Scuola Lavoro)

I compensi accessori a carico dei finanziamenti previsti per la FSL, ai sensi delle Linee Guida del Ministero dell'istruzione (art. 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145) possono essere liquidati per remunerare attività svolte da personale interno all'istituzione scolastica, e segnatamente:
a. spese per docenti interni alla scuola in tutti i moduli didattici inseriti nella programmazione delle attività, svolte in orario eccedente quello di servizio,

compresi oneri fiscali e contributivi;
b. spese per esperti esterni, qualora non fossero disponibili risorse interne, per la formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e per attività comprese nella FSL, compresi oneri fiscali e contributivi;
c. spese per docenti tutor interni e referenti, per attività connesse alla realizzazione dei percorsi di FSL eccedenti l'orario di servizio, compresi oneri fiscali e contributivi;
d. spese per il personale amministrativo per attività dedicate alla gestione e all'amministrazione dei percorsi, eccedenti l'orario di servizio, compresi oneri fiscali e contributivi;
e. spese per il compenso economico del DSGA calcolato sulle ore effettivamente svolte oltre il proprio orario di lavoro settimanale e documentate, per attività connesse ai percorsi finanziate da fondi diversi da quelli provenienti dal CCNL 2007 che alimentano il FIS, compresi oneri fiscali e contributivi.

Art. 34 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Il Dirigente può conferire incarichi anche con provvedimenti collettivi, con la precisazione delle ore autorizzate per lo svolgimento delle attività (gruppi di lavoro, ecc.).
Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
2. Le ore funzionali e di insegnamento aggiuntive svolte non possono in nessun modo superare le ore assegnate, come dagli esiti della contrattazione. Saranno di fatto retribuite soltanto le ore autocertificate tramite appositi moduli consegnati ai docenti a partire dal mese di maggio e vistati dal Dirigente scolastico. La liquidazione dei compensi, pertanto, sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 35 – Impiego disponibilità eventualmente residuate

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del Fondo di istituto, le risorse finanziarie eventualmente residuate confluiranno nella parte generale e indifferenziata del FIS e verranno utilizzate secondo criteri stabiliti in accordo con la R.S.U. d'Istituto e OO.SS.

Art. 36 – Variazioni delle situazioni

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi, oltre a quelli assegnati, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

Art. 37 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino maggiori oneri di spesa. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ART. 38 – Risorse finanziarie statali

Stanziamento MOF a.s. 2025/2026

Con Nota prot. n 0015764 del 01/10/2025 il Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ex Ufficio VII-

Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ha comunicato all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico Parini l'assegnazione delle

risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".
La risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2025/2026 (periodo settembre 2025-agosto 2026), per la retribuzione accessoria, è pari a **€ 64.949,34** lordo dipendente, così suddivisi:

ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE COMPONGONO IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S 2025/2026	**IMPORTO (lordo dipendente) DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE COMPONGONO IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/2026**
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 45.056,34
FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA	€ 3.156,67
INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA	€ 2.522,83
REMUNERAZIONE ORE ECCEDENTI EFFETTUATE IN SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI	€ 2.133,32
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 2.765,67
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 9.314,51
TOTALE COMPLESSIVO DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE 2025/2026	**€ 64.949,34**

ART. 39 – Criteri operativi

L'importo complessivo del fondo dell'Istituzione scolastica a.s.2025/2026 è pari ad € 45.056,34 lordo dipendente.

Dall'importo complessivo del fondo dell'Istituzione scolastica 2025/2026 di € 45.056,34 lordo dipendente viene accantonata:

- l'indennità di Direzione parte variabile del DSGA (art. 56, comma 1, ultimo periodo del CCNL triennio 2019-2021) gravante sul FIS è pari a **€ 3.958,00** lordo dipendente;

Il Fondo dell'Istituzione scolastica a.s. 2025/2026 disponibile per la contrattazione - dopo l'accantonamento dell'indennità di direzione parte variabile del DSGA - è pari a **€ 41.098, 34** lordo dipendente , e viene suddiviso in base alla percentuale fra personale docente e personale ATA) nel modo seguente:

- il 30% al personale ATA, **€ 12.329,50** lordo dipendente;
- il 70% al personale Docente, **€ 28.768,84** lordo dipendente;

ALLE RISORSE ASSEGNATE PER L'ANNO 2025/2026 SI AGGIUNGONO LE ECONOMIE DELLA CONTRATTAZIONE A.S. 2024/2025, CHE SONO DI SEGUITO INDICATE:

DESCRIZIONE	**Economie a.s. 2024/2025**	**Capitolo consultazione piano di riparto**	**Piano gestionale piano di riparto**
MOF DOCENTI /ATA	€ 9.566,34	2549	05
ORE ECCEDENTI DOCENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	4.740,24	2549	06
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 1.103,61	2549	12
TOTALE ECONOMIE	**€ 15.410,19**		

Le economie Fis docenti e Ata, come da relazione del Dsga prot. n. 4275/6.3 del 02/10/2025, e successivamente rettificata con prot. n. 5643 del 04/12/2025, sono complessivamente pari a **€ 9.566,34** lordo dipendente - senza vincolo di destinazione - e confluiscono nella contrattazione 2025/2026, con le percentuali di 70% per i docenti e 30% per il personale Ata come di seguito indicato:

Economie Docenti 70% pari a € 6.696,44 lordo dipendente;
Economie Ata 30% pari a € 2.869,90 lordo dipendente;

Successivamente, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per le risorse l'organizzazione e l'innovazione digitale - Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ufficio VII, con nota prot. 30047 del 18/11/2025 ha comunicato all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico *Parini*, ad integrazione di quanto comunicato con la nota n. 15764 del 01/10/2025 per il programma annuale dell'Esercizio finanziario 2026, la risorsa finanziaria pari a **€ 169,62** lordo dipendente per remunerare le prestazioni aggiuntive del personale ATA;

Ancora dopo, Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ufficio VI, con nota prot. 54723 del 06/12/2025, ha comunicato all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico *Parini* la risorsa finanziaria pari a **€ 818,79** lordo dipendente per remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle pratiche pensionistiche;

Con nota prot. N. 47717 del 06/12/2025, Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ufficio VI, ha comunicato all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico

Parini le risorse finanziarie complessive pari a **€ 1.859,07** come di di seguito suddivise:

a. **€ 132,46** lordo dipendente come risorsa aggiuntiva agli incarichi specifici ata;
b. **€ 344,79** lordo dipendente quale somma una tantum per i collaboratori gia destinatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54 c. 4 del CCNL.

   Si tenga conto che presso il Liceo classico *G. Parini* non ci sono iscritti studenti disabili e conseguentemente non sono stati attribuiti incarichi specifici per l'assistenza;
c. **€ 142,00** lordo dipendente finalizzati ad incrementare lo stanziamento dell'istituto contrattuale relativo alle Funzioni strumentali;
d. **€ 521,97** lordo dipendente sono finalizzati ad incrementare lo stanziamento dell'Istituto contrattuale relativo alle Ore eccedenti effettuate in sostituzione dei colleghi assenti;
e. **€ 337,33** lordo dipendente, sono a copertura degli arretrati relativi all'indennità di direzione parte variabile dei Funzionari ad elevata qualificazione per il periodo dal 1 gennaio al 31 agosto 2024;
f. **€ 64,11** lordo dipendente a copertura degli arretrati relativi all'indennità di direzione parte fissa per gli Assistenti Amministrativi, che hanno sostituito il Dsga nel periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 agosto 2024;
g. **€ 316,41** lordo dipendente quale incremento una tantum dell'indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'anno scolastico 2025/2026.

Con DM 15/2026 sono state comunicate le assegnazioni delle risorse finanziarie per le funzioni di docente tutor e docente orientatore pari a **€ 23.673,46 lordo dipendente ed € 31.414,69 lordo Stato**.

Con succesiva nota 23090 del 27/02/2026 sono stati precisati i compensi minimi e massimi lordo dipendente e lordo Stato dei docenti tutor e del docente orientatore.

Art. 40 - Stanziamento complessivo FIS 2025-2026

Il budget complessivo per la contrattazione d'istituto 2025/2026 risulta determinato:

A. Dalle risorse assegnate dal Ministero con Nota prot. n. 0015764 del 01/10/2025, il Dipartimento per le risorse l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ex Ufficio VII-Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ha comunicato all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico *Parini* l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".
La risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2025/2026 (periodo settembre 2025-agosto 2026), per la retribuzione accessoria , è pari a **€ 64.949,34** lordo dipendente.

B. Dalle risorse finanziarie comunicate con Nota prot. n. 0015764 del 01/10/2025, all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico *Parini* – in merito alla formazione Scuola-Lavoro - la risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2025/2026 (periodo settembre 2025-agosto 2026) da gestire nel Bilancio della scuola è pari a **€ 11.587,32 lordo Stato** è pari a **€ 8.731,97 lordo dipendente**.

C. Dalle economie della contrattazione 2024/2025 pari a **€ 15.410,19;**

D. Dalle integrazioni delle risorse finanziarie assegnate dal MIM con successive note di seguito indicate:

- il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia

scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ufficio VII, con nota prot. 30047 del 18/11/2025, ha comunicato all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico *Parini* - con la nota del programma annuale 2026 n. 15764 del 1/10/2025- la risorsa finanziaria pari a **€ 169,62 lordo dipendente** per remunerare le prestazioni aggiuntive del personale ATA;

- il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ufficio VI, con nota prot. 54723 del 06/12/2025, ha comunicato all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico *Parini* la risorsa finanziaria pari a **€ 818,79 lordo dipendente** per remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle pratiche pensionistiche;

- Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ufficio VI, con nota prot. 47717 del 06/12/2025, ha comunicato all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico *Parini* le risorse finanziarie complessive pari a **€ 1.859,07** come di seguito suddivise:

- **€ 132,46 lordo dipendente** come risorsa aggiuntiva agli incarichi specifici Ata;
- **€ 344,79 lordo dipendente** quale somma una tantum per i collaboratori già destinatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54 c. 4 del CCNL triennio 2019-2021.
- SI PRECISA che presso il Liceo classico *G. Parini* non ci sono iscritti studenti disabili e conseguentemente non sono stati attribuiti incarichi specifici per l'assistenza;
- **€ 142,00 lordo dipendente**, finalizzati ad incrementare lo stanziamento dell'istituto contrattuale relativo alle Funzioni strumentali;

- **€ 521,97 lordo dipendente**, finalizzati ad incrementare lo stanziamento dell'Istituto contrattuale relativo alle Ore eccedenti effettuate in sostituzione dei colleghi assenti;
- **€ 337,33 lordo dipendente,** a copertura degli arretrati relativi all'indennità di direzione parte variabile dei Funzionari ad elevata qualificazione per il periodo dal 1 gennaio al 31 agosto 2024;
- **€ 64,11 lordo dipendente,** a copertura degli arretrati relativi all'indennità di direzione parte fissa per gli Assistenti Amministrativi, che hanno sostituito il DSGA nel periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 agosto 2024;
- **€ 316,41 lordo dipendente,** quale incremento una tantum dell'indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'anno scolastico 2025/2026.

E. Dalle risorse finanziarie assegnate per i compensi dei docenti tutor e orientatore pari a **€ 23.673,46 lordo dipendente e € 31.414,69 lordo Stato.**

IL BUDGET COMPLESSIVO PER LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2025/2026 RISULTA DI SEGUITO INDICATO:

TIPO DI COMPENSO	**LORDO DIPENDENTE**
A) ASSEGNAZIONE FIS A.S. 2025/2026	**€ 45.056,34**
INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA (PER LA PARTE VARIABILE)	-€ 3.958,00
TOTALE FIS 2025/2026 DA CONTRATTARE	**€ 41.098,34**
QUOTA 30% ATA	€ 12.329,50
QUOTA 70% DOCENTI	€ 28.768,84

B) FUNZIONI STRUMENTALI **ASSEGNAZIONE 2025/2026 (€ 3.156,67)** + integrazione risorse finanziarie con Nota Ministeriale pari a € 142,00	**€ 3.298,67**
C) INCARICHI SPECIFICI ATA **ASSEGNAZIONE 2025/2026 (€ 2.522,83)** + integrazione risorse finanziarie con Nota Ministeriale pari a € 132,46	**€ 2.655,29**
D) ORE ECCEDENTI DOCENTI IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI **ASSEGNAZIONE 2025/2026 (€ 2.133,32)** + integrazione assegnata con Nota Ministeriale pari a € 521,97	**€ 2.655,29**
E) ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA 2025/2026	**€ 2.765,67**
F) FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2025/2026	**€ 9.314,51**
G) INCREMENTO UNA TANTUM DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE PARTE VARIABILE DSGA 2025/2026	**€ 316,41**
H)SOMMA A COPERTURA DEGLI ARRETRATI RELATIVI ALL'INDENNITÀ DI DIREZIONE PARTE VARIABILE DSGA PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO AL 31 AGOSTO 2024	**€ 337,33**
I) SOMME A COPERTURA DEGLI ARRETRATI RELATIVI ALL'INDENNITÀ DI DIREZIONE - PARTE FISSA PER GLI A.A., CHE HANNO SOSTITUITO IL PERSONALE CON INCARICO DSGA NEL PERIODO 1 GENNAIO 2022 -31 AGOSTO 2024	**€ 64,11**

L) RISORSE ASSEGNATE PER REMUNERARE IL MAGGIOR IMPEGNO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE	**€ 818,79**
M) RISORSE FINANZIARIE FINALIZZATE AD INTEGRARE LE REMUNERAZIONI ACCESSORIE DEL PERSONALE ATA	**€ 169,62**
N) SOMMA UNA TANTUM PER I COLLABORATORI SCOLASTICI GIÀ DESTINATARI DI INCARICHI SPECIFICI PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI	**€ 344,79**
1- TOTALE BUDGET ASSEGNAZIONE MOF 2025/2026 **(A+B+C+D+E+F+G+H+I+L+M+N)**	**€ 67.796,82**
2- ECONOMIE FIS DOCENTI /ATA 2024/2025	**€ 9.566,34**
3- ECONOMIE ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DOCENTI 2024/2025	**€ 4.740,24**
4- ECONOMIE ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA 2024/2025	**€ 1.103,61**
5 – RISORSE PER FORMAZIONE SCUOLA LAVORO Gestite nel Bilancio della scuola	**€ 8.731,97**
6 – RISORSE PER COMPENSI TUTOR E ORIENTATORE (LORDO DIPENDENTE)	**€ 23.673,46**

TOTALE COMPLESSIVO RISORSE FINANZIARIE PER CONTRATTAZIONE A.S. 2025/2026 (1+2+3+4+ 5+6)	**€ 115.612,44**

ART. 41 - CRITERI FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

I fondi per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzati dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
La risorsa assegnata è pari a **€ 9.314,51** e verrà ripartito tra il personale ATA e Docenti nella percentuale di seguito concordata in contrattazione:

€ 7.451,61 – 80% personale Docente

€ 1.862,90– 20% personale ATA

Per i docenti le risorse del fondo per la valorizzazione del merito, pari a € 7.451,61, sono utilizzate – su accordo delle parti - per attività e progetti, che contribuiscono al miglioramento dell'offerta formativa.

Per il personale ATA le risorse del fondo per la valorizzazione del merito, pari a € 1.862,90, vengono utilizzate per il riconoscimento delle professionalità e del merito in base ai criteri stabiliti dalla contrattazione:

- presenza in servizio;
- particolare diligenza nell'espletamento delle proprie mansioni;
- impegno a migliorare le proprie competenze professionali in relazione ai cambiamenti dei processi lavorativi e delle nuove tecnologie;
- disponibilità alle esigenze impreviste;
- aver contribuito al decoro della scuola.

ART. 42 – DETTAGLIO STANZIAMENTI RELATIVI AL DSGA

1. INDENNITÀ DI DIREZIONE PARTE VARIABILE DSGA 2025/2026

INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA PARTE VARIABILE QUOTA DETRATTA A MONTE 2025-2026	INCREMENTO UNA TANTUM DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE PARTE VARIABILE DSGA A.S. 2025/2026	TOTALE QUOTA INDENNITÀ DI DIREZIONE PARTE VARIABILE DSGA 2025/2026 LORDO DIPENDENTE
€ 3.958,00	**€ 316,41**	**€ 4.274,41**

2. ARRETRATI RELATIVI ALL'INDENNITÀ DI DIREZIONE - PARTE VARIABILE DSGA PER IL PERIODO 1 GENNAIO-31 AGOSTO 2024

ARRETRATI RELATIVI ALL'INDENNITÀ DI DIREZIONE - PARTE VARIABILE DSGA PER IL PERIODO 1 GENNAIO 31 AGOSTO 2024
€ 337,33

Tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha svolto l'incarico di DSGA nell'anno scolastico 2023/2024.

3. ARRETRATI RELATIVI ALLA INDENNITÀ DI DIREZIONE -PARTE FISSA PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CHE HANNO SOSTITUITO IL

PERSONALE CON INCARICO DI DSGA PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2022 -31 AGOSTO 2024.

ARRETRATI RELATIVI ALLA INDENNITÀ DI DIREZIONE - PARTE FISSA PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CHE HANNO SOSTITUITO IL PERSONALE CON INCARICO DI DSGA PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2022 -31 AGOSTO 2024.
€ 64,11

Tale somma deve essere riconosciuta al personale Assistente Amministrativo, che ha sostituito il DSGA nel periodo sopra indicato.

Art. 43 – Accesso al Fondo da parte del personale docente

IL TOTALE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER IL PERSONALE DOCENTE PER LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2025- 2026 È DI **42.916,89 LORDO DIPENDENTE,** CHE RISULTA COSÌ COMPOSTO:

QUOTA DOCENTI 70% ASSEGNAZIONE RISORSE 2025-2026	**QUOTA DOCENTI 70%-ECONOMIE FIS 2024/2025**	**QUOTA DOCENTI 80%-FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE 2025/2026**	**QUOTA TOTALE DOCENTI 2025/2026 LORDO DIPENDENTE**
€ 28.768,84	**€ 6.696,44**	**€ 7.451,61**	**€ 42.916,89**

E viene di seguito distribuito:

COLLABORATORI, REFERENTI E COMMISSIONI			
Compensi orari	**Ore aggiuntive non di insegnamento** **€ 19,25**	**Ore aggiuntive di insegnamento** **€ 38,50**	**IMPORTO**
Primo Collaboratore DS	**100**		1.925,00
Secondo Collaboratore DS	**60**		1.155,00
Coordinamento di classe (43x23 + 10 x 3 ore classi quinte+ 10x2)	**1.039**		20.000,75
Coord. dipartimenti di materia (lat. e grec. 8+8, St. e fil. 7, inglese 6, mat. 6, scienze 4, scienze motorie 4, storia dell'arte 3 e rel. 2 ore	**48**		924,00
Referente formazione neoassunti, Reti Licei Classici e rete di ambito 22 (1 docente)	**15**		288,75
Referente alunni con DSA e BES (1 referente 30 ore + 1 doc. 15 ore + 1 doc. 15 ore	**60**		1.155,00
Referente per l'orientamento in uscita	**45**		866,25
Componenti NIV (5 docenti)	**20**		385,00

Referenti Laboratorio di Chimica. Riordino e catalogazione. (3x 20 + 3 ref.)	**63**		1.212,75
Commissione PTOF (7 DOCENTI)	**42**		808,50
Commissione giornate aperte (8 docenti): 10+10+10+10+8+8 4+4	**64**		1.232,00
Coordinamento utilizzo spazi palestre	**10**		192,50
Comitato elettorale (2 docenti 20+15)	**35**		673,75

PROGETTI

NOME PROGETTO	Ore aggiuntive non di insegnamento € 19,25	Ore aggiuntive di insegnamento € 38,50	IMPORTO
Alma Diploma (2 docenti: 6 ore non frontali + 2 frontali)	**6**	**2**	192,50
Quaderni del Liceo Parini (3 docenti x 12)	**36**		693,00
Olimpiadi di Lingue e civiltà classiche (1 docente)	**10**		192,50
Olimpiadi di Filosofia (1 docente)	**12**		231,00
Olimpiadi di Matematica	**10**		192,50
Certamina e agoni (2 docenti: 18+12)	**30**		577,50

Giornata mondiale della lingua e della cultura elleniche (2 docenti: 1x15+1x10 non frontali)	**25**		481,25
Progetto esperto madrelingua (1 docente)	**6**		115,50
Certificazione linguistica latino (2 docenti: 10+8)	**18**		346,50
Stratagemmi sottobanco. Critica teatrale (2 docenti x 5 non frontali)	**10**		192,50
Donazione sangue (1 docente)	**12**		231,00
Progetto Torretta astronomica (1 docente)	**10**		192,50
Circolo di lettura pariniano (2 docenti= 15+15)	**30**		577,50
Rilevazione competenze di lingua greca (1 docente)	**10**		192,50
Progetto Scala (1 docente: 20 ore)	**20**		385,00
Progetto "Le trame del pensiero" (18+18 frontali + 2 referente)	**2**	**36**	1.424,50
Studio tra pariniani (2 docenti = 10+10)	**20**		385,00
Progetto scambio studentesco Milano-Stoccarda (2 doc. x 20)	**20**		385,00

Progetto Biblioteca aperta (5 docenti x 50 ore progettaz. + 5 docenti x 21catalogaz. e vigilanza)	**155**		2.983,75
Fondo per il compenso – anche forfettario – destinato alla formazione docenti (art. 36, c. 7 del CCNL 2019-2021) in orario di non insegnamento, superando il monte ore ai sensi dell'art. 44, c. 4 del CCNL citato.	**110,44**		2.126,14
TOTALE			**42.916,89**

ART. 44 - FUNZIONI STRUMENTALI

L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PER LE FUNZIONI STRUMENTALI 2025/2026 SONO PARI A **€ 3.298,67 LORDO DIPENDENTE.** RIPARTIZIONE RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI :

N.	AREA	DOCENTI	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
1	COMUNICAZIONE SITO ISTITUZIONALE	1	500,00
2	PROGETTI DI LINGUA STRANIERA E MOBILITÀ INTERNAZIONALE	1	766,22
3	ORIENTAMENTO IN ENTRATA	1	1232,45
4	DIDATTICA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE	2	800,00
	TOTALE	**5**	**3.298,67**

ART. 45 - ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE

IL TOTALE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER QUEST'AREA È PARI A **€ 7.395,53** COSÌ COMPOSTO**:**

RISORSE ASSEGNATE PER ORE ECCEDENTI 2025-2026	INTEGRAZIONE PER ORE ECCEDENTI	ECONOMIE 2024/2025	TOTALE RISORSE ORE ECCEDENTI PER LA CONTRATTAZIONE 2025/2026 –LORDO DIPENDENTE
€ 2.133,32	**€ 521,97**	**€ 4.740,24**	**€ 7.395,53**

ART. 46 – ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA

IL TOTALE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER LA REMUNERAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA È PARI A **€ 3.869,28** LORDO DIPENDENTE, COSÌ COMPOSTO**:**

RISORSE ASSEGNATE PER ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA 2025-2026	ECONOMIE 2024/2025	TOTALE RISORSE ORE ECCEDENTI PER LA CONTRATTAZIONE 2025/20256 LORDO DIPENDENTE
€ 2.765,67	**€ 1.103,61**	**€ 3.869,28**

Le risorse complessive di euro 3.869,28 corrispondono a n. 97 ore, calcolate sulla base della fascia stipendiale massima.

ART. 47 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER LA FORMAZIONE SCUOLA -LAVORO

Le risorse finanziarie complessive assegnate con Nota prot. n 0015764 del 01/10/2025, all'Istituzione scolastica MIPC170001 Liceo Classico *Parini* per la formazione Scuola-Lavoro, per l'anno scolastico 2025/2026 (periodo settembre 2025-agosto 2026) - da gestire nel Bilancio della scuola - sono pari a **€ 11.587,32 lordo Stato** e pari a **€ 8.731,97 lordo dipendente**.

Con riferimento alla liquidazione dei compensi a carico del personale interno, si propone la seguente ripartizione sulla risorsa finanziaria pari **a € 8.731,97 lordo dipendente:**

COMPENSO DOCENTI PER ATTIVITÀ FORMAZIONE SCUOLA - LAVORO A.S. 2025/2026	N. ORE	COSTO ORARIO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
	421,895	19,25	8.121,47

Il compenso docenti per l'attività Formazione Scuola-Lavoro è così distribuito:

COMMISSIONE FSL	PERCORSI	TOTALE ORE
Unità	• Bocconi	**14**
Unità	• Scavi archeologici	**22**
Unità	• Società sportive	**12**
Unità	• CWMUN Emirates /NY	**24**
Unità	• Corso sicurezza • Asimov 20% • Parrocchie	**28**
Unità	• Milano Cortina • Trofei Milano	**16**
Unità	• Asimov 80%	**30**
Unità	• Amplifon • Conservatorio • Tirocini c/o avvocati/Notai • UNICATT teatro • Asst San Paolo San Carlo	**15**
Unità	• UNICATT • IED	**24**
Unità	• IULM • RAVA • LICEO MANZONI	**18**
TOTALE		**203**

Ad ogni tutor che non fa parte della commissione spettano ore per preparazione e gestione della documentazione e/o gestione del percorso:		
Tutor di percorso	**Percorsi**	**Totale**
Unità	Oratorio S. Simpliciano	**8**
Unità	Spettroscopia stellare	**8**
Unità	Voli Pindarici	**10**
Unità	Catalogazione strumenti scientifici (aula)	**10**
Unità	Amplifon (aula/uscite)	**10**
Unità	Tutorship Cattolica	**8**
Unità	Mare dentro	**8**
Totale		**62**

DOCENTI REFERENTI DI CLASSE

3A	Docente	4A	Docente	5A	Docente
3B	Docente	4B	Docente	5B	Docente
3C	Docente	4C	Docente	5C	Docente
3D	Docente	4D	Docente	5D	Docente
3E	Docente	4E	Docente	5E	Docente
3F	Docente	4F	Docente	5F	Docente
3G	Docente	4G	Docente	5G	Docente
3H	Docente	4H	Docente	5H	Docente
				5I	Docente
				5L	Docente
26 tutor di classe x **6 ore** ciascuno = **Totale 156**					

TOTALE GENERALE	**COMMISSIONE**	**203**
	TUTOR DI PROGETTO	**62**
	TUTORATO DI CLASSE	**156**
TOTALE		**421**

COMPENSO PER DSGA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA FINANZIARIA PER LE ATTIVITÀ FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO A.S. 2025/2026	**N.ORE**	**COSTO ORARIO**	**COMPENSO LORDO DIPENDENTE**
	30	**20,35**	**610,50**

ART. 48 – Compensi per il docente orientatore e per i docenti tutor (Nota Ministeriale n. 6548 del 12 dicembre 2025; nota DM 15/2026; nota n. 23090 del 27 febbraio 2026)

La nota n. 6548 del 12/12/2025 ha individuato le linee guida per l'orientamento e la valorizzazione dei docenti tutor e orientatore per l'a.s. 2025/2026.

1 – Con nota DM 15 del 30/01/2026 il Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica le risorse e il supporto alle Istituzioni scolastiche Ufficio VI della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie ha comunicato a questa Istituzione scolastica l'assegnazione finanziaria per docenti tutor e orientatore pari a **euro 23.673,46** lordo dipendente e **31.414,69 lordo Stato**.

2 - Con successiva nota prot. N. 23090 del 27/02/2026 si precisa che i compensi minimi e massimi che posso essere attribuiti ai docenti tutor - come previsto dall'art. 3 comma 1 lettera a) del DM 15/2026 - sono rispettivamente 1.550,00 euro (importo minimo lordo Stato) e 2.725,00 euro (importo massimo lordo Stato). Queste somme attribuite equivalgono rispettivamente

a 1.168,00 euro (importo minimo lordo dipendente) e 2.053,00 euro (importo massimo lordo dipendente).

3 - Al docente orientatore spetta un compenso di **euro 1.500,00 lordo Stato**, corrispondente a **euro 1.130,36 lordo dipendente**.

RISORSE ASSEGNATE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Risorse complessive per tutor e orientatore	**€ 23.673,46**	**€ 31.414,69**
Compenso per docente orientatore	**€ 1.130,36**	**€ 1.500,00**
Risorse da utilizzare per i docenti tutor	**€ 22.543,10**	**€ 29.914,69**

Tenuto conto che in Istituto i docenti tutor sono n. 21 e le risorse finanziarie sono pari a **euro 22.543,10 lordo dipendente**, a ciascun tutor spetta un compenso proporzionale al numero di alunni assegnati allo stesso, come da tabella che segue:

DOCENTE TUTOR	CLASSE	ALUNNI	QUOTA PER ALUNNO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
DOCENTE	3 F	23	41,82	961.86
DOCENTE	4 F	22	41,82	920,04
DOCENTE	3 E	23	41,82	961,86
DOCENTE	4 E	17	41,82	710,94
DOCENTE	4 B	21	41,82	878,22
DOCENTE	4 C	23	41,82	961,86
DOCENTE	5 E	18	41,82	752,76
DOCENTE	3 C	22	41,82	920,04
DOCENTE	3 G	24	41,82	1.003,68
DOCENTE	4 D-5D	29	41,82	1.212,78
DOCENTE	4 H – 5A	37	41,82	1.547,34
DOCENTE	5 I	20	41,82	836,40

DOCENTE	3° A-5G	33	41,82	1.380,06
DOCENTE	3H-4A	42	41,82	1758,56
DOCENTE	3 B	19	41,82	794,58
DOCENTE	4G -5B	38	41,82	1.589,16
DOCENTE	5 C	21	41,82	878,22
DOCENTE	3D	24	41,82	1.003,68
DOCENTE	4D-5H	30	41,82	1.254,60
DOCENTE	5G-5L	29	41,82	1.212,78
DOCENTE	5F	24	41,82	1.003,68
TOTALE COMPLESSIVO				**€ 22.543,10**

ART. 49 - ACCESSO ALLE RISORSE FINANZIARIE DA PARTE DEL PERSONALE ATA

1. INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

LE RISORSE FINANZIARIE PER GLI INCARICHI SPECIFICI A.S. 2025-2026 SONO DI **€ 2.655,29 LORDO** DIPENDENTE E DI SEGUITO INDIVIDUATI:

TIPOLOGIA DI INCARICO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
GESTIONE PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PER DOCUMENTAZIONE AREA DIDATTICA E AREA DEL PERSONALE	500,00
COLLABORAZIONE CON LO STAFF DI PRESIDENZA	250,00
GESTIONE PRATICHE PASSWEB SISTEMAZIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DIPENDENTI ULTIMO MIGLIO – PROGRESSIONI DI CARRIERA	500,00
GESTIONE PRATICHE PASSWEB SISTEMAZIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DIPENDENTI ULTIMO MIGLIO – PROGRESSIONI DI CARRIERA	500,00
MANUTENZIONE IMPIANTO AUDIO E VIDEO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	450,00

ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE PER ASSENZE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI E ORGANIZZAZIONE TURNI	250,00
PICCOLA MANUTENZIONE	205,29
TOTALE	**€ 2.655,29**

Su proposta del Dsga, il Ds stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella scuola. Il Dirigente scolastico conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

A) - DISPONIBILITÀ DEGLI INTERESSATI;
B) - PROFESSIONALITÀ SPECIFICA RICHIESTA, DOCUMENTATA SULLA BASE DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E DELLE ESPERIENZE ACQUISITE.

2. ADDETTI IN POSSESSO DELLA PRIMA POSIZIONE ECONOMICA (EX. ART. 7)

IL COLLABORATORE SCOLASTICO IN POSSESSO DELLA PRIMA POSIZIONE ECONOMICA (EX.ART.7) È INCARICATO DI SVOLGERE SERVIZI ESTERNI : UFFICIO POSTALE, BANCA,ALTRE SCUOLE, UFFICIO SCOLASTICO;

3. RISORSA FINANZIARIA UNA TANTUM PER I COLLABORATORI SCOLASTICI GIÀ DESTINATARI DI INCARICHI SPECIFICI PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 54 C. 4 DEL CCNL

RISORSA FINANZIARIA UNA TANTUM PER I COLLABORATORI SCOLASTICI GIA' DESTINATARI DI INCARICHI SPECIFICI PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 54 C. 4 DEL CCNL **LORDO DIPENDENTE**
344,79

Si precisa che presso il Liceo classico *G. Parini* non vi sono iscritti studenti disabili e conseguentemente non sono stati attribuiti incarichi specifici per l'assistenza.

ART. 50 - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE ATA

IL TOTALE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER IL MOF DEL PERSONALE ATA PER LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2025/ 2026 È DI **€ 15.369,02** LORDO DIPENDENTE, COSÌ COMPOSTO:

QUOTA ATA 30% RISORSE ASSEGNATE A.S. 2025-2026	QUOTA ATA 30%- ECONOMIE FIS 2024/2025	QUOTA INTEGRAZIONE REMUNERAZIONI ACCESSORIE COMUNICATE CON NOTA MINISTERIALE	TOTALE RISORSE FIS PER IL PERSONALE ATA 2025/2026 LORDO DIPENDENTE
€ 12.329,50	**€ 2.869,90**	**€ 169,62**	**€ 15.369,02**

1. **PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ASSISTENTE TECNICO** sono previste risorse Fis per **€ 6.938,25 lordo dipendente** come di seguito distribuite:

A) LAVORO STRAORDINARIO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI

ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	TOT. LORDO DIPENDENTE
200	**€ 15,95**	**€ 3.190,00**

B) INTENSIFICAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI

ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	TOT. LORDO DIPENDENTE
100	**€ 15,95**	**€ 1.595,00**

C) INTENSIFICAZIONE SU ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

ATTIVITÀ	AREA DI LAVORO	ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
CONTROLLO TITOLI E CONVALIDA DEL PUNTEGGIO DELLE GRADUATORIE ATA GRADUATORIA 3° FASCIA	AREA PERSONALE	**10**	**15,95**	**159,50**

CONTROLLO TITOLI E CONVALIDA PUNTEGGI DOCENTI NOMINATI CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO DA GPS	AREA PERSONALE	**10**	**15,95**	**159,50**
PROGRESSIONI DI CARRIERA DOCENTI /ATA	AREA PERSONALE	**20**	**15,95**	**319,00**
PROGRESSIONI DI CARRIERA DOCENTI /ATA	AREA PERSONALE	**20**	**15,95**	**319,00**
ARCHIVIAZIONE ATTI	AREA PERSONALE	**10**	**15,95**	**159,50**
GESTIONE SISTEMA PAGO IN RETE PER VIAGGI ISTRUZIONE	AREA DIDATTICA	**40**	**15,95**	**638,00**
DISTRIBUZIONE MATERIALI DI PULIZIA	AREA AFFARI GENERALI	**15**	**15,95**	**239,25**
ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI	AREA DIDATTICA	**10**	**15,95**	**159,50**
TOTALE				**€ 2.153,25**

N.B.: Le suddette attività verranno liquidate a consuntivo della effettiva realizzazione.

D) ASSEGNAZIONE RISORSE PER REMUNERARE IL MAGGIOR IMPEGNO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE

ASSEGNAZIONE RISORSE PER REMUNERARE IL MAGGIOR IMPEGNO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE Lordo dipendente	**N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA PERSONALE CHE ACCEDONO ALLA RISORSA FINANZIARIA**
818,79	

2. COLLABORATORI SCOLASTICI

Per i collaboratori scolastici sono previste risorse fis per € **8.430,77** lordo dipendente, come di seguito distribuite:

A) INTENSIFICAZIONE SU ATTIVITÀ AUSILIARIE

ATTIVITÀ	UNITÀ DI LAVORO	ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
ORGANIZZAZIONE AULE E SPOSTAMENTI ARREDI PER ESAMI DI STATO	13	195	€ 13,75	€ 2681,25
TOTALE				**€ 2.681,25**

B) LAVORO STRAORDINARIO COLLABORATORI SCOLASTICI

ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	TOT LORDO DIPENDENTE
300	€ 13,75	**€ 4.125,00**

C) INTENSIFICAZIONE LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI PER COLLEGHI ASSENTI

ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO	TOT LORDO DIPENDENTE
118,1469	€ 13,75	**€ 1.624,52**

D) FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

TALI RISORSE, AI SENSI DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N.160 COMMA 249, SONO UTILIZZATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER RETRIBUIRE E VALORIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI SVOLTI DAL PERSONALE ATA.

LA PERCENTUALE UTILIZZATA PER IL PERSONALE ATA DEL 20% È PARI A **€ 1.862,90**, SOMMA DISTRIBUITA SULLA BASE DEI CRITERI INDICATI ALL'ART. 41 DEL PRESENTE CONTRATTO.

NORME COMUNI

ART. 51 - ACCANTONAMENTO QUOTA DI RISERVA

NON VIENE ACCANTONATA ALCUNA SOMMA DI RISERVA, IN QUANTO LE RISORSE SONO STATE COMPLESSIVAMENTE IMPEGNATE.

ART. 52 - LIQUIDAZIONI DEI COMPENSI

LA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI SARÀ EFFETTUATA ENTRO IL 31 AGOSTO 2026, PREVIO ACCREDITAMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE SUL PIANO DI RIPARTO SERVIZI FEDERAZIONE NOIPA ,DA PARTE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO E FERMO RESTANDO LA CONSEGNA DELLA SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI.

ART. 53 - DECORRENZA, DURATA E OGGETTO

IL PRESENTE CONTRATTO HA EFFICACIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

I DELEGATI SINDACALI (R.S.U. D'ISTITUTO)

IVANO GARRIBBA……

DOMENICO GENTILE……..

MATTEO PIRRI…….....

RSA D'ISTITUTO

MARIA RITA FANTECCHI (CISL)…….....

IL DELEGATO DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MASSIMO NUNZIO BARRELLA……....

Milano, 26 maggio 2026