via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Prot. n.3881/6.2

Milano, 07/09/2026

OGGETTO: Decisione a contrarre mediante affidamento diretto della fornitura di registri cartacei e stampati specialistici per le attività didattiche e amministrative dell'Istituzione Scolastica all'Operatore Economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. , ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023

CIG: BCE0F1A7B1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 241/1990, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ";

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità:
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

ACCERTATA la necessità di procedere all'approvvigionamento di registri cartacei e stampati specifici, indispensabili per il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e dal Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI il P.T.O.F. triennio. 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026:

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

- **CONSIDERATO** che beni oggetto della fornitura sono strettamente necessari sia per l'attività didattica (registri cartacei di supporto, verbali dei consigli di classe, per i docenti) sia per l'attività amministrativa della segreteria
- L'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. (P.IVA 00150470342) commercializza modelli specialistici e stampati editoriali specificatamente omologati per la Pubblica Amministrazione Scolastica e perfettamente rispondenti alle esigenze organizzative di questo Istituto

PRESO ATTO che non esistono convenzioni Consip attive ;

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato è Gruppo Spaggiari Parma Via Ferdinando Bernini, 22/a, 43126 Parma PR -Partita IVA: 00150470342 - Codice Fiscale: 00150470342 ;

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

- **ATTESO** che la scuola fa già uso continuativo della modulistica e dei sistemi informatici integrati forniti dal Gruppo Spaggiari; [
- **VALUTATO** che l'adozione di registri cartacei differenti da quelli storicamente in uso comporterebbe un inutile aggravio amministrativo e didattico, mentre la continuità editoriale garantisce la massima efficienza, uniformità e rapidità d'uso per il personale docente e ATA;
-

CONSTATATO il grado di piena soddisfazione maturato nei precedenti rapporti contrattuali in ordine alla celerità e alla conformità delle consegne, ritenendo il prezzo offerto pienamente congruo e competitivo rispetto alle medie di mercato;

VALUTATO positivamente il preventivo della Società Gruppo Spaggiari Parma;

CONSIDERATO che il valore della fornitura dei registri cartacei è pari a € 777,93 + iva al 22%

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta prevista nel Programma annuale 2026

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023,

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di:

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Art. 1

Oggetto e Affidamento

Di autorizzare e disporre l'affidamento diretto, ai sensi dell'**art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**, per l'acquisto di registri cartacei e stampati didattici/amministrativi a favore dell'Operatore Economico **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.** Via Ferdinando Bernini, 22/a, 43126 Parma PR -Partita IVA: 00150470342 - Codice Fiscale: 00150470342 ,

Art. 2

Importo della Fornitura

L'importo contrattuale è quantificato in complessivi **€ 949,07** *IVA inclusa* .

La spesa sarà imputata sull'Attività A02.2 Gestione Amministrativa del Programma annuale 2026 .

Il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura con scadenza a 30 giorni in formato elettronico e previa verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 dalla L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento èil Dirigente Scolastico, prof. Massimo Nunzio Barrella.

Art. 4

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni saranno forniti alla ditta aggiudicataria in maniera più

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

dettagliata nel contratto/ordine, che farà seguito al presente provvedimento.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso,

con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contratto/ordine verrà sottoscritto solo dopo la verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 5

La presente decisione a contrarre sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Nunzio Barrella
Documento firmato digitalmente

Massimo
Nunzio
Barrella
09.09.2026
16:51:28
GMT+02:00