via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Prot. n. 3934/6.2

Milano, 09/09/2026

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dell'acquisto del servizio annuo di noleggio e lavaggio di n. 4 tappeti barriere antipolvere e antiscivolo ,con n. 12 interventi annui , ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

CIG: BCEAF8CF05

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 241/1990, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ";

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità:
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RITENUTO necessario ed urgente acquistare il servizio di noleggio e lavaggio di n. 4 tappeti barriere antipolvere e antiscivolo da posizionare in corrispondenza di aree di forte affluenza e sono previsti n. 12 interventi annui . Tale servizio consiste nel ritirare il tappeto sporco e sostituirlo con uno pulito .

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e dal Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI il P.T.O.F. triennio 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026;

VISTA la necessità di acquistare il servizio di noleggio e lavaggio di n. 4 tappeti barriere antipolvere e antiscivolo che vengono posizionati in corrispondenza di aree di forte affluenza e sono previsti n. 12 interventi annui, al fine di impedire a polvere e sporco di contaminare gli ambienti.

PRESO ATTO che non esistono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto servizi e/o forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato è Rentokil Initial Italia spa -via Achille Grandi 8 -20063 Cernusco S/N P.I. 03986581001;

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

VALUTATA positivamente la proposta della Società Rentokil Initial Italia spa per l'acquisto del servizio di noleggio e lavaggio di n. 4 tappeti barriere antipolvere e antiscivolo ,con n. 12 interventi annui ;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è pari a € 699,36+iva 22% ;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2026;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023,

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di:

Art. 1

Procedere con l'affidamento diretto all'Operatore economico Società Rentokil Initial Italia spa per l'acquisto del servizio di noleggio e lavaggio di n. 4 tappeti barriere antipolvere e antiscivolo ,con n. 12 interventi annui , con decorrenza dal 11/09/2026 e scadenza il 10/09/2027 , senza tacito rinnovo .

Art. 2

Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma di € 699,36 + Iva 22% (€ 153,86) per un totale complessivo di € 853,22. La spesa sarà imputata sull'Attività A01 -Funzionamento generale e decoro della scuola , che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura con scadenza a 30 giorni in formato elettronico e previa verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 dalla L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Massimo Nunzio Barrella.

Art. 4

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni saranno forniti alla ditta aggiudicataria in maniera più dettagliata nel contratto/ordine, che farà seguito al presente provvedimento.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contratto/ordine verrà sottoscritto solo dopo la verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 5

La presente decisione a contrarre sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Nunzio Barrella
Documento firmato digitalmente

Massimo Nunzio Barrella
09.09.2026 16:47:27 GMT+02:00