Via Goito 4, 20121 Milano

C.F.80150590158 C.M. MIPC170001 - Tel. 02/6551278

info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it ; http://liceoparini.edu.it

Prot. n. 4582/1.1
Milano, 19/10/2026

AL Direttore SGA
Sede
p.c.: Al Personale A.T.A.
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Adozione del Piano delle Attività del personale ATA (Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici) per l'anno scolastico 2026/2027, formulato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 25 (*Qualifica e funzioni dei dirigenti scolastici*);
- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione*);
- **VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca (in particolare l'art. 53 relativo al piano delle attività del personale ATA e l'art. 6 sulle relazioni sindacali);
- **VISTO** il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) d'Istituto 2025/2028;

Via Goito 4, 20121 Milano

C.F.80150590158 C.M. MIPC170001 - Tel. 02/6551278

info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it ; http://liceoparini.edu.it

- **VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- **VISTO** la direttiva di massima del Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'anno scolastico 2026/2027 prot. n. 4551/1.1 del 16/10/2026;
- **VISTO** le disposizioni temporanee del piano delle attività del personale Assistente Amministrativo e Tecnico prot. n. 4470 del 30/09/2026;
- **VISTA** la proposta di Piano delle Attività del personale ATA profili Assistente Amministrativo e Tecnico, predisposta e trasmessa dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in data 17/10/2026 con prot. n. 4558/2.6;
- **VERIFICATA** la congruenza della proposta di piano rispetto al PTOF, alle risorse finanziarie disponibili e alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- **PRESO ATTO** dell'espletamento delle procedure previste in materia di relazioni sindacali d'istituto (art. 6 del CCNL vigente);
- **RITENUTO** il piano idoneo a garantire il pieno, efficiente ed efficace svolgimento dei servizi amministrativi e tecnici dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 (Adozione del Piano)

È adottato formalmente il Piano delle Attività del personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici, relativo all'anno scolastico 2026/2027, formulato dal DSGA in data 17/10/2026 prot. n. 4558/2.6, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 2 (Attuazione e compiti)

La puntuale attuazione del piano e il coordinamento del personale amministrativo e tecnico sono affidati al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), ai sensi dell'art. 53 del CCNL vigente, il quale vigilerà sulla corretta esecuzione degli incarichi e degli orari stabiliti.

Art. 3 (Pubblicazione)

Il presente decreto, unitamente al piano allegato, viene notificato al DSGA, trasmesso tutto il personale ATA interessato e pubblicato in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Nunzio Barrella

Firmato digitalmente

Massimo
Nunzio
Barrella
20.10.2026
09:19:10
GMT+02:00