Tel. 02/6551278 - C.F.
80150590158
C. M. MIPC170001
e-mail: info@liceoparini.edu.it - web: http://liceoparini.edu.it - P.E.C.:
mipc170001@pec.istruzione.it

Prot. n. 2082

Milano 18/09/2023

DETERMINA A CONTRATTARE PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 21 della l. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", nonché l'art. 3 del D.P.R. 275/1999, in materia di attuazione delle disposizioni di cui al menzionato art. 21 L. 59/1997;

VISTA la sede vacante e disponibile per il profilo di DSGA e la nota prot. n. 0012096 del 08-08-2023 con la quale l'UST Milano ha disposto di assegnare tale sede ai sensi dell'art. 47 CCNL comparto scuola;

VISTO il decreto di nomina del Dirigente Scolastico prot. n. 1822 del 19/07/2023 che individua la Sig.ra Rossella Spirito, assistente amministrativa di ruolo presso il Liceo Classico Parini, come facente funzioni DSGA per l'a.s. 2023-2024;

VISTO l'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, il quale prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata e particolare specializzazione, anche universitaria;

RITENUTO necessario, ai fini del buon funzionamento dell'istituzione scolastica, provvedere ad attivare, in continuità con l'Anno Scolastico precedente, un percorso formativo che preveda attività di tutoraggio e/o affiancamento;

CONSTATATO tramite indagine conoscitiva diretta, che all'interno dell'istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti per lo svolgimento della funzione in oggetto;

RILEVATA	la necessità e l'opportunità di affidare il presente incarico a specifiche professionalità esterne all'Istituzione scolastica;
ACQUISITA	la disponibilità all'espletamento dell'incarico manifestata dalla dott.ssa Mariarita Presta, in qualità di Dsga in servizio presso l'I.I.S. Salvador Allende di Milano;
ACQUISITO	Il curriculum vitae, la scheda personale e l'autorizzazione allo svolgimento della suddetta attività rilasciata dal Dirigente scolastico dell'istituto di provenienza della dott.ssa Presta;
RITENUTO	alla luce delle competenze e l'esperienza pluriennale maturata, idoneo il profilo della dott.ssa Presta a fronte delle specifiche esigenze formative che l'istituzione intende soddisfare;
VERIFICATA	La compatibilità finanziaria all'interno delle risorse finanziarie formalizzate nel Programma Annuale 2024;

DETERMINA

di affidare alla dott.ssa Mariarita Presta l'incarico di formazione del facente funzioni D.S.G.A., Spirito Rossella, per l'A.S. 2023-24, per un compenso orario pari a € 41,32/cad. lordo dipendente;
La liquidazione del compenso per le ore effettivamente svolte avverrà a seguito di apposita rendicontazione.

Copia del presente provedimento sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

LICEO GINNASIO STATALE G. PARINI MILANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Nunzio Barrella
(FIRMA APPOSTA AI SENSI DELL'ART.3 COMMA2 DEL D.LGS. N. 39 / 1993)