via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Prot. n. 4065/6.2
Milano, 18/12/2024

Contratto di prestazione di servizi di adeguamento ai requisisti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati e assistenza annua.

CIG: B4267ED9F9

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

L'Istituto Liceo Classico *Giuseppe Parini* – C.F. 80150590158, rappresentato dal Dirigente scolastico Massimo Nunzio Barella, c.f. BRRMSM71C25F205S, nato a Milano, il 25/03/1971 domiciliato per la carica presso la sede della Scuola in Via Goito 4 – 20121 Milano, il quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse della Scuola che rappresenta legalmente

E

La Società FRAREG SRL, partita IVA 11157810158, in persona del legale rappresentante dott. ingegnere Stephane Jean – Michel Barbosa, nato a Nancy (Francia) il 18 marzo 1969

C.F. RBSPH69C18Z110R - quale Responsabile della protezione dei dati personali nonché esperta in assistenza privacy.

PREMESSO CHE

- il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, art. 37 prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.);
- con decisione recante protocollo n. 4064/6.2 del 18/12/2024 è stato affidato l'incarico di DPO alla Società FRAREG S.r.l, rappresentata dal dott. ingegnere Stephane Jean – Michel Barbosa, in possesso delle «qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39».

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Funzione del D.P.O.

Il Responsabile della protezione dei dati ha il compito di assistere il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento in tutte le questioni relative alla protezione dei dati personali.

2.1 I Compiti del DPO

Il Data Protection Officer è una figura introdotta dal Reg. UE n. 2016/679 (GDPR), e disciplinata dalla Sezione 4 ai seguenti articoli: art. 37 (Designazione del responsabile della protezione dei dati), art. 38 (Posizione del responsabile della protezione dei dati) e art. 39 (Compiti del responsabile della protezione dei dati).

In particolare, l'art. 39 del Regolamento elenca i principali compiti attribuito al DPO, qui di seguito riportati.

- Il responsabile della protezione dei dati è incaricato, infatti, almeno dei seguenti compiti:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti, che eseguono il trattamento in merito agli obblighi

derivanti dal presente regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) monitorare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
d) cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se il caso lo richiede, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Art. 3 - Descrizione dell'intervento

Il servizio offerto da **Frareg S.r.l.** prevede l'esecuzione dei compiti in capo al DPO tramite una pianificazione delle attività con i referenti dell'Organizzazione.
I principali referenti coinvolti nel progetto - in base ai temi da approfondire - potranno essere a titolo esemplificativo: organi direttivi/rappresentanti della Dirigenza scolastica e della Direzione amministrativa; area risorse umane/amministrazione; area commerciale/marketing; area IT.
In ogni caso, il piano di attività sarà personalizzato in base alla complessità e alle dimensioni dell'Organizzazione e alle peculiarità relative al trattamento dei dati personali eseguiti.
Si riportano di seguito i principali punti di intervento da parte della Società Frareg Srl.

3.1 Audit di verifica iniziale

L'attività di audit sarà svolta di concerto con la dirigenza scolastica e i referenti di ciascuna area e avrà come primo obiettivo la verifica dei trattamenti in essere nell'organizzazione, eventualmente già mappati e riportati nel Registro dei Trattamenti. Già in tale sede saranno apportate tutte le opportune modifiche, ove necessario. Per ogni trattamento individuato, in particolare, sarà verificata:
la tipologia di dati personali; i soggetti interessati al trattamento; la finalità; la base

giuridica; le modalità di attuazione; la sussistenza di soggetti esterni che effettuano trattamenti per conto dell'Organizzazione; misure tecniche, organizzative e logistiche a protezione dei dati; data retention.
Per la gestione di ciascuno dei trattamenti individuati, poi, sarà effettuato anche un controllo della documentazione utilizzata (ad es. controllo delle informative, nomine, ecc.).

3.2 Aggiornamento della documentazione predisposta per la gestione della compliance privacy e implementazione di nuovi format e modelli

Ove necessario, saranno apportate modifiche e implementazioni conseguenti a lacune documentali, modifiche organizzative e adeguamenti normativi.
In particolare, questa attività prevede la predisposizione del documento denominato Modello Organizzativo Privacy, ovvero di un documento di sintesi che riporta tutte le azioni che l'Organizzazione ha pianificato e adottate in conformità al GDPR.
Il Modello Organizzativo, insieme al Registro dei Trattamenti, costituisce un valido strumento di accountability in caso di verifiche e ispezioni da parte degli enti di controllo.
Saranno verificati, aggiornati o implementati a titolo esemplificativo: policy e procedure in materia di protezione dati (procedura data breach, procedura esercizio dei diritti da parte dell'interessato, istruzioni operative agli incaricati sull'utilizzo delle risorse dell'Istituzione scolastica); nomine/autorizzazioni agli incaricati; mappatura profili utenti; informative alle varie categorie di interessati; informative pubblicate sui siti web istituzionale del liceo; nomine Responsabili del Trattamento; incarico ad Amministratori di Sistema; comunicazioni a clienti e fornitori.

3.3. Predisposizione della DPIA – Data Protection Impact Assessment

Ove necessario, all'Organizzazione sarà dato supporto nella predisposizione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA). La legge richiede una valutazione di impatto nel caso in cui si trattino dati che potrebbero presentare "rischi elevati" per i diritti e le libertà delle persone, tra cui: trattamenti su larga scala di particolari tipologie di dati (tra i quali i dati particolari); valutazione sistematica e globale dei comportamenti degli interessati attraverso i meccanismi di profilazione automatizzata; sorveglianza su larga scala di zone accessibili al pubblico.
La Valutazione di Impatto viene effettuata tenuto conto di:

- tipologia e volume di dati trattati
- rischi connessi al trattamento correlati alla tutela dei diritti e libertà degli interessati;

- misure organizzative e tecniche presenti;
- soggetti coinvolti nel trattamento.

A valle dell'analisi saranno individuate le azioni correttive o di miglioramento volte a mitigare le risultanze dell'impatto sul trattamento.
La DPIA è predisposta con il supporto (o comunque sulla base) del software PIA realizzato dal CNIL (Autorità Garante francese) e promosso dall'Autorità Garante italiana.

3.4 Assistenza nella compilazione delle checklist per qualifica fornitori

Il ruolo di DPO comporta il supporto nella compilazione dei questionari che provengono da clienti per verificare lo stato di compliance dell'organizzazione. Questa attività è importante al fine di creare opportunità economiche e quindi necessita di un supporto adeguato.

3.5 Report periodici delle attività

Il DPO ha il compito di predisporre dei report periodici per dare evidenza delle attività svolte e di quelle programmate e che si intenderanno svolgere. Si prevede, a tal fine, un report almeno annuale. Eventuali modifiche alla periodicità verranno valutate di volta in volta.

3.6 Il referente di Frareg e il team a supporto

Per l'erogazione del servizio di incarico a DPO, la Dirigenza scolastica del Liceo classico *Giuseppe Parini* sarà assistita da un referente individuato in sede di sottoscrizione del contratto e ad essa dedicato.
Le tematiche analizzate saranno comunque condivise dal coordinatore del servizio con lo staff dell'area privacy di Frareg, al fine di poter garantire continuità operativa in caso di indisponibilità del referente principale.

3.7 Area riservata Frareg

La società Frareg mette a disposizione del cliente un'area riservata con funzione di archivio digitale di tutta la documentazione prodotta dal consulente durante il rapporto negoziale: per il cliente sarà facile prendere visione, scaricare e - nel caso - modificare tutti i documenti predisposti. La repository è inoltre utile a fornire evidenza della documentazione condivisa.

3.8 Sopralluogo

Per l'assistenza annua con nomina esterna DPO, sono previsti n. 1 incontro all'anno

presso la sede dell'Istituto.

Art. 4- Nomina Responsabile della Protezione dei Dati
(Data Protection Officer D.P.O.)

Il RPD designato è il dott. ingegnere Stephane Jean – Michel Barbosa, rappresentante legale della società Frareg S.r.l, in possesso del seguente requisito professionale: Esperto nella gestione della privacy e protezione dei dati personali.

Art. 5 – Durata del contratto

La durata del presente contratto è annuale, con decorrenza dal 08/01/2025 al 07/01/2026, senza tacito rinnovo.

Art. 6 – Compensi professionali

L' istituto Liceo Classico G.Parini, per il suddetto servizio, corrisponderà alla Frareg S.r.l come da offerta n. 33432 del 30/10/2024:

€ 700,00 + IVA al 22% assistenza annuale successiva in materia di protezione dei dati e Privacy con nomina esterna Data Protection Officer (DPO)/Responsabile protezione dei Dati (RDP).

Art. 7- Pagamento dei Compensi

L'Istituto Liceo Classico Giuseppe Parini, sulla base dell'attività effettivamente svolta dall'Esperto designato dalla Frareg S.r.l, si impegna a corrispondere l'importo complessivo di € 700,00+ IVA 22%, in un'unica soluzione al termine del contratto, a seguito di emissione di fattura elettronica con scadenza a 30 giorni.

Art. 8 - Garanzie-Privacy

Le informazioni e i dati di cui entrerà in possesso la Frareg Srl dovranno essere trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy – D.lgs 196/03.

Segreto professionale: le informazioni e i documenti che perverranno in possesso della Frareg Srl non saranno divulgate ad alcuno, ma serviranno solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'obiettivo.

L'Istituto scolastico Liceo classico *Giuseppe Parini* fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dall'Esperto nominato dalla Frareg S.r.l. acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti

dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Massimo Nunzio Barrella.

Art. 9- Controversie

Per qualunque controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto è competente il Foro di Milano.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente detto e convenuto, si farà riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile. Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dalla sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA FRAREG S.r.l.

Stéphane Jean Michel Barbosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO CLASSICO
GIUSEPPE PARINI

Massimo Nunzio Barrella

Firmato digitalmente