via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it; mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Prot. n. 4064/6.2

Milano, 18/12/2024

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del servizio per la gestione degli adempimenti previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation). Nomina Responsabile Protezione Dati e Assistenza annuale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023. A.S. 2024/2025.

CIG: B4267ED9F9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 241/1990, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ";

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità:
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RITENUTO necessario acquistare un servizio di Protezione dei Dati, tramite un incarico annuale del DPO;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e dal Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma

2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI il P.T.O.F. triennio 2022/2025 e il P.T.O.F. 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VISTA l'esigenza di un servizio di protezione dei dati personali all'Interno dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dei dati personali;

PRESO ATTO che non esistono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto servizi in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato è la Società Frareg srl con sede legale in viale Jenner, 38 - 20159 Milano, P.I. IT 11157810158;

VALUTATA positivamente la proposta della Società Frareg srl, presentata in data 30/10/2024 ed assunta al prot. n. 323/6.2 per ricoprire l'incarico di DPO per il servizio di tutela dei dati personali dal 08/01/2025 al 07/01/2026, senza tacito rinnovo;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è pari a € 700,00 esclusa IVA;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2024;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023,

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di:

Art. 1

Procedere con l'affidamento diretto all'Operatore economico Società Frareg srl con sede legale in viale Jenner, 38 - 20159 Milano, P.I. IT 11157810158, per il servizio di protezione dei dati personali con incarico di nomina DPO annuale.

Art. 2

Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma di € 700,00 + iva 22%. La spesa sarà imputata sull'Attività A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura con scadenza a 30 giorni in formato elettronico e previa verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 dalla L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Massimo Nunzio Barrella.

Art. 4

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni saranno forniti alla ditta aggiudicataria in maniera più dettagliata nel contratto/ordine, che farà seguito al presente provvedimento.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contratto/ordine verrà sottoscritto solo dopo la verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 5

La presente decisione a contrarre sarà pubblicata nelle sezioni Albo Online e Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Nunzio Barrella

Documento firmato digitalmente