via Goito 4, 20121 Milano
C.F.80150590158 C.M. MIPC170001
Tel. 02/6551278
info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it
http://liceoparini.edu.it

Prot. n. 177/6.2
Milano, 15/01/2026

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dell'acquisto del servizio di rinnovo del gestionale ARGO SOFTWARE , per le aree finanziaria-inventario-emolumenti-fiscale , ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023.

CIG: B9FA952CC3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 2440/1923, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827/1924 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 241/1990, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica

Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ";

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RITENUTO necessario il servizio di rinnovo del gestionale Argo software per le aree finanziaria-inventario-emolumenti-fiscale al fine di garantire il corretto funzionamento dell'attivita amministrativa finanziaria dell'Istituto;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2025/2028;

VISTA la circolare MIM prot. n. 24599 del 18/11/2025 avente ad oggetto proroga del Programma Annuale 2026;

VISTO il decreto dirigenziale per la gestione dell'esercizio provvisorio 2026, prot. n. 47/6.3 del 08/01/2026, in attesa dell'approvazione del Programma annuale 2026 entro il 15/02/2026;

VISTA l'esigenza e l'urgenza di rinnovo del gestionale Argo software per le aree finanziaria-inventario- emolumenti -fiscale;

PRESO ATTO che non esistono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto servizi in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato è Argo Software srl - zona

industriale 3 Ragusa, P.IVA 00838520880;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è pari a € 900,00 esclusa IVA;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della previsione del Programma Annuale E.F. 2026 che sarà approvato entro il 15/02/2026;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023,

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

Art. 1

Di procedere con l'affidamento diretto all'Operatore economico Argo software srl - zona industriale 3 Ragusa P.IVA 00838520880, il servizio di rinnovo del gestionale Argo software per le aree finanziaria-inventario- emolumenti -fiscale al fine di garantire il corretto funzionamento dell'attività amministrativa finanziaria dell'Istituto;

Art. 2

Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma di € 900,00 + iva 22% . La spesa sarà imputata sulla Attività A02.2 Gestione amministrativa della previsione del Programma Annuale e.f. 2026;

Il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura con scadenza a 30 giorni in formato elettronico e previa verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 dalla L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Massimo Nunzio Barrella.

Art. 4

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni saranno forniti alla ditta

aggiudicataria in maniera più dettagliata nel contratto/ordine che farà seguito al presente provvedimento.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contratto/ordine verrà sottoscritto solo dopo la verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 5

La presente decisione a contrarre sarà pubblicata nelle sezioni Albo Online e Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Nunzio Barrella

Documento firmato digitalmente