LICEO
PARINI

LETTERA DI INVITO
"PROCEDURA COMPARATIVAPER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A UNO O PIU' DOCENTI ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE –A.S.2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 21 della l. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", nonché l'art. 3 del D.P.R. 275/1999, in materia di attuazione delle disposizioni di cui al menzionato art. 21 L. 59/1997;
VISTO il vigente P.T.O.F. 2019-2022 di Istituto;
VISTO l'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, il quale prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata e particolare specializzazione, anche universitaria;
VISTO l'art. 7, comma 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., il quale impone l'utilizzo di *"procedure comparative"* per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
CONSIDERATO che all'affidamento in esame, non ricadendo nella fattispecie dell'appalto di servizi, non si applicano le procedure di scelta del contraente e la disciplina prevista dal d.lgs. n. 50/2016, *cd. Codice dei Contratti pubblici;*
VERIFICATA, tramite indagine conoscitiva informale, la mancata presenza di specifiche professionalità all'interno dell'istituzione scolastica;
CONSTATA la necessità e l'opportunità di affidare il presente incarico per lo svolgimento degli ulteriori corsi a specifiche professionalità esterne all'Istituzione scolastica;

EMANA

La seguente lettera di invito per la procedura comparativa di selezione, per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di uno o più **docenti esperti madrelingua inglese per attività in compresenza in orario scolastico,** esterni all'istituzione scolastica, per il consolidamento e l'implementazione delle competenze linguistiche nelle abilità orali dell'ascolto e della conversazione, con invito a presentare la propria offerta per l'attività suindicata.



LICEO
PARINI

ART. 1 – ENTE APPALTANTE
Liceo Classico Parini, via Goito 4, Milano - C.F. 80150590158

ART.2 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il Liceo Classico G. Parini può conferire l'incarico anche in presenza di un'unica offerta, purché giudicata valida e congrua.

2. Il Liceo Classico G. Parini qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.

3. È altresì facoltà del Liceo Classico G. Parini, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare ovvero annullare la procedura selettiva senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

4. La stipulazione dell'incarico è subordinata alla regolarità contributiva e fiscale.

5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su conto corrente bancario dedicato.

6. Il Liceo Classico G. Parini si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

7. Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il docente, prima di assumere l'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

8. Le spese di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile sono a carico dell'aggiudicatario.



LICEO
PARINI

ART. 3 – OBIETTIVI DELL'INCARICO E DESTINATARI DEL PROGETTO

Lo scopo del progetto è quello di consolidare ed implementare le competenze linguistiche degli studenti nelle abilità orali dell'ascolto e della conversazione.
A tale fine si propone, per l'anno scolastico 2021/22, la seguente articolazione del progetto: n. 21 CLASSI; una lezione alla settimana in ciascuna classe del biennio in data e orari da definire.
Il compito specifico del docente madrelingua sarà quello di coinvolgere tutti gli alunni delle varie classi in attività guidate di produzione orale, d'interazione e ascolto, su argomenti scelti e concordati con l'insegnante titolare anche di carattere storico-letterario.
In ogni caso, il docente madrelingua linguistico non interverrà nella valutazione dell'alunno, che resterà compito esclusivo del docente titolare.

ART. 4 - PERIODO, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZION E COMPENSO PREVISTO

Per tutte le classi coinvolte il progetto si svolgerà indicativamente da gennaio a marzo 2022, un'ora ogni settimana in ciascuna classe in data e orari da definire.
L'incarico avrà una durata totale di 168 ore.
Il compenso previsto è quello stabilito dal D.I. n. 326/1995:

- **€ 41,32(quarantunoeuro/32) l.d. per ciascuna ora di docenza**

La prestazione si svolgerà in presenza, presso i locali del Liceo Classico G. Parini, salvo che il perdurare della situazione epidemiologica determini l'adozione di diverse modalità di svolgimento.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, ed indirizzato a:
LICEO CLASSICO "G. PARINI". VIA GOITO, 4 - 20121 MILANO
e recare all'esterno la dicitura
"NON APRIRE - PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A DOCENTI ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE
All'interno del suddetto dovrà essere contenuta, in n. 2 buste separate, debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, la seguente documentazione:
"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
All'interno del plico andranno inserite, a pena di esclusione e compilate in ogni parte:

- la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 (allegato 1)

La domanda dovrà essere integra, non condizionata, completa, conforme e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario.
L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.



LICEO
PARINI

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

- scheda tecnica dell'esperto proposto per la conduzione dei corsi (allegato 2);

E'nulla l'offerta e tutta la documentazione priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni, non timbrate e firmate.

ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La predetta documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa, entro le ore **12.00 del giorno 10/12/2021** presso l'indirizzo indicato all'art. 4, a mezzo posta o mediante consegna a mano, Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via email o fax.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parte integrante del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il Liceo Classico G. Parini di Milano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

ART. 7 - APERTURA DELLE BUSTE E CRITERI PER LA SELEZIONE

L'apertura delle buste è fissata alle **ore 12.00 del giorno 13/12/2021** presso il Liceo Classico G.Parini, Via Goito, n 4 – Milano, alle ore 14,00

In tale sede si procederà alla valutazione dei titoli e sarà fissata la data di convocazione peri candidati ammessi al colloquio culturale, motivazionale ed attitudinale.

Possono presentare la domanda tutti gli insegnanti madrelingua inglese in possesso di titoli culturali specifici, che abbiano maturato precedenti esperienze di insegnamento e/o lettorato presso Istituti d'istruzione secondaria o Università.

La selezione delle candidature terrà conto della valutazione dei titoli, dell'esito del colloquio culturale, motivazionale ed attitudinale

L'incarico verrà assegnato sulla base della valutazione riportata in riferimento ai tre parametri:

- titoli culturali;
- professionalità (valutazione dei titoli posseduti ed esperienze);
- colloquio culturale, motivazionale ed attitudinale.



LICEO
PARINI

La valutazione sarà effettuata dalla commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.
l'attribuzione del punteggio avverrà in 80/80 secondo la seguente ripartizione.

valutazione titoli (punteggio massimo di 25 punti)	
Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto dell'incarico in ambito umanistico/pedagogico/linguistico	Punti 10
Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto dell'incarico in altro ambito	Punti 5
Certificazione DELTA	Punti 5
Dottorato di ricerca in materia umanistico/pedagogico/linguistico	Punti 5

Valutazione di esperienze ed ulteriori requisiti (punteggio massimo di 25 punti)	
Esperienza in qualità di docente e/o esaminatore presso enti culturali accreditati (es. British Council, The British School of Milan, American School, International House…)	1 punto per anno, fino a un massimo di 15 punti
Esperienze in ambito scolastico e/o accademico (escluse quelle al punto precedente)	1 punto per anno, fino a un massimo di 7 punti
Disponibilità a lavorare il sabato	3 punti



LICEO
PARINI

valutazione esito del colloquio (punteggio massimo di 30 punti)	
Valutazione complessiva pari a 10	punti 30
Valutazione complessiva pari a 9	punti 27
Valutazione complessiva pari a 8	punti 24
Valutazione complessiva pari a 7	punti 21
Valutazione complessiva pari a 6	punti 18

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001
e-mail: info@liceoparini.it - web: http://liceoparini.gov.it - P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it



LICEO
PARINI

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai tre parametri.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà effettuata al soggetto offerente che avrà totalizzato la migliore valutazione nel colloquio.
Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito della scuola.
La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno inoltre ricorso entro gg. 5 dalla pubblicazione.
In seguito all'aggiudicazione non è consentita alcuna variazione delle caratteristiche della prestazione indicata nell'offerta, pena la revoca immediata incarico.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

- le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/22, secondo calendario ed orario da concordare.
- la partecipazione alla procedura non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico, senzache ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- l'amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- in caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario, l'amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla procedura.
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.
- le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite.
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
- gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni o istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53, d. lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002, n.313 (t.u.), l'esperto dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.



LICEO
PARINI

ART. 9 – ESCLUSIONI

Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
Non sono ammesse offerte tardive e/o parziali.
Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
Il mancato rispetto delle prescrizioni riguardo il confezionamento del plico contenute nel presente avviso determina l'esclusione dalla procedura.
Determinano altresì, l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste debitamente sigillate e recanti sui lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché, per il plico esterno, l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
Il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate sarà escluso dalla procedura e, se già aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.
In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il contraente dovrà indicare il conto corrente bancario dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

LICEO
PARINI

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza, difformità o inosservanza delle clausole contenute nella presente procedura selettiva da parte dell'aggiudicatario, l'amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto mediantepreavviso scritto di giorni sette, da effettuarsi con lettera raccomandata, fatto salvo ilrisarcimento dei danni.
E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
a) qualora venga riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta,
anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente conseguite
b) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario
c) nel caso l'esperto cui viene assegnato l'incarico non produca autocertificazione per il casellario giudiziario, non consenta all'amministrazione di richiedere il documento ovvero se risultassero a suo carico condanne per i reati contro i minori. nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato aseguito della dichiarazione dell'amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei lavori e della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 12 – CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Milano.

ART. 13 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- modulo di dichiarazione di partecipazione e dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000(allegato 1)
- scheda tecnica dell'esperto proposto per la conduzione dei corsi (allegato 2)

ART. 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

ART.15- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10, l. n.241/1990, è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Massimo Nunzio Barrella.

LICEO
PARINI

ART.15 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "codice privacy") Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"),i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare.
il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.
l'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano

ART.16- PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Amministrazione scolastica.

Il presente avviso viene inviato ai seguenti indirizzi:
hello@scrambledeggsinglese.it;
milano@britishinstitutes.org;
info@new-english-teaching.it;
elena.morgan01@gmail.com;
centrale@inlinguamilano.it
paula@isenglish.it;
gwen.goudie@gmail.com;

LICEO GINNASIO STATALE G. PARINI MILANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Nunzio Barrella

(FIRMA APPOSTA AI SENSI DELL'ART.3 COMMA2 DEL D.LGS. N. 39 / 1993)