via Goito 4, 20121 Milano

C.F.80150590158 C.M. MIPC170001 - Tel. 02/6551278

info@liceoparini.edu.it mipc170001@pec.istruzione.it - http://liceoparini.edu.it

Prot. n. 3858/1.1 **Milano, 04/09/2026**

Al sito web istituzionale
Sezione "Amministrazione Trasparente"
Sotto-sezione: *Servizi erogati* > *Monitoraggio tempi procedimentali*

OGGETTO: Nota informativa e Relazione di accompagnamento al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi Anno Scolastico 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, e in particolare l'art. 24, comma 2;
- **VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*), con specifico riferimento all'art. 1, comma 28;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- **VISTE** le delibere e le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) vigenti in materia di obblighi di pubblicazione per le istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto per la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi interni;

ATTESTA E RELAZIONA QUANTO SEGUE:

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione, l'Istituzione Scolastica ha proceduto al monitoraggio periodico relativo al rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di propria competenza per il periodo di riferimento.

Dall'analisi dei dati estratti dai registri di protocollo e dalle piattaforme digitali in uso alla segreteria (gestione alunni, personale e contabilità), emerge il seguente quadro operativo:

1. **Regolarità dei procedimenti:** La quasi totalità delle istanze presentate dall'utenza (famiglie, personale scolastico, fornitori ed esperti esterni) è stata presa in carico ed evasa tempestivamente.

2. **Rispetto dei termini:** Il **100% dei procedimenti si è concluso entro i termini** previsti dalla legge o dai regolamenti interni. Non si registrano scostamenti temporali né ritardi nell'erogazione dei servizi.

3. **Tempi medi di risposta:** I tempi medi di conclusione delle pratiche (es. rilascio certificati, nulla osta, liquidazione fatture) si attestano ampiamente al di sotto dei limiti massimi fissati dalla normativa.

Pertanto, non si registrano procedimenti conclusi in ritardo e non sussistono cause di scostamento da segnalare.

La presente relazione viene pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, garantendo ai cittadini il diritto di accesso e la verificabilità dell'azione amministrativa di questa Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Nunzio Barrella

Documento firmato digitalmente

Massimo
Nunzio
Barrella
04.09.2026
14:57:17
GMT+02:00