ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2024/001

Presso l'istituto PARINI di MILANO, l'anno 2024 il giorno 12, del mese di febbraio, alle ore 18:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 88 provincia di MILANO.
La riunione si svolge presso Modalità da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CLAUDIO	LOVISCO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto da remoto mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

Con nota MIM n. 32361 del 21.11.2023, tenuto conto degli adempimenti e delle procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stata comunicata alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall¿art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Pertanto, si è potuto trasmettere il P.A. 2024 ai Revisori entro il 15.01.2024 per il prescritto parere.

Il P.A. è stato predisposto a seguito comunicazione quantificazione risorse spettanti con nota MIM prot. n. 25954 del 29.09.2023.

Tramite posta elettronica, in data 15.01.2024 l'Istituzione Scolastica ha presentato ai Revisori il P.A. 2024.

Su richiesta del Revisore MEF, la documentazione trasmessa è stata integrata con successivi invii fino al 12.02.2024.

Il presente verbale è redatto dal revisore MEF e successivamente condiviso dal revisore MIM.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*

9. Verifica Approvazione PTOF

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	9		9	219		212		212		7	0	23,56	0
Seconde	9		9	195		192		192		3	0	21,33	0
Terze	10		10	235		227		227		8	0	22,70	0
Quarte	10		10	213		208		208	1	5	0	20,80	0
Quinte	9		9	183		181		181		2	0	20,11	0
Totale	47	0	47	1.045	0	1.020	0	1.020	1	25	0	21,70	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	83
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	21

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 692.216,85
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 26.168,95
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 4.000,00
06-Contributi da privati	€ 97.200,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 819.585,80
SPESE	
Attività	€ 532.805,66
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 141.709,65
A02-Funzionamento amministrativo	€ 92.086,85
A03-Didattica	€ 146.887,29
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 12.281,23
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 134.733,19
A06-Attività di orientamento	€ 5.107,45
Progetti	€ 180.979,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 28.973,29
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 71.791,76
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 51.862,47
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 17.136,69
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 11.214,79
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 260,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 714.044,66
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 105.541,14
TOTALE A PAREGGIO	€ 819.585,80

In merito alla voce "Disponibilità finanziaria da programmare" pari ad €. 105.541,14, il DSGA ha comunicato che è stata accantonata, in via prudenziale, una quota di risorse da destinare al finanziamento di progetti che al momento

della predisposizione del Programma Annuale non risultano definitivamente deliberati da parte degli organi competenti e le cui voci di spesa non risultano compiutamente definite.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 692.216,85, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 469.355,71	€ 438.327,80	€ 31.027,91
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 117.709,65	€ 86.681,74	€ 31.027,91
A02-Funzionamento amministrativo	€ 80.543,52	€ 80.543,52	€ 0,00
A03-Didattica	€ 127.087,29	€ 127.087,29	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 4.455,61	€ 4.455,61	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 134.733,19	€ 134.733,19	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 4.826,45	€ 4.826,45	€ 0,00
Progetti	€ 117.320,00	€ 116.776,15	€ 543,85
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.158,29	€ 6.158,29	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 37.687,76	€ 37.687,76	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 51.862,47	€ 51.862,47	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.396,69	€ 10.852,84	€ 543,85
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 10.214,79	€ 10.214,79	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 586.675,71	€ 555.103,95	€ 31.571,76

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'aggiornamento del PTOF 2022/2025 è stato approvato dal collegio docenti in data 23 novembre 2023; in data 24 novembre 2023 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12.

Con la delibera n. 14 del 24 novembre 2023 è stato stabilito l'ammontare del F/do Economale minute spese per l'imposto di €. 1.000,00, il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato ad €. 100,00.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024 del Liceo Parini di Milano.

Il verbale, redatto in modalità telematica dal Revisore dei conti MEF, viene visualizzato in bozza e successivamente condiviso dal Revisore MIM.

Il Revisore MEF protocolla poi il verbale in accordo con il Revisore MIM e lo inoltra tramite posta elettronica all'Istituzione Scolastica.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20:30, l'anno 2024 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA _____

LOVISCO CLAUDIO _____