PROTOCOLLO PER ISTRUZIONE DOMICILIARE E OSPEDALIERA PTOF 2025-2028

Il progetto di Istruzione Domiciliare (ID) è un protocollo ministeriale previsto dalla vigente normativa e assunto dal Liceo Parini nel caso in cui uno studente si ammali e si preveda un periodo di degenza (assenza da scuola) non inferiore a 30 giorni.
In questo caso la famiglia consegna alla scuola la certificazione medico-sanitaria e la dichiarazione di disponibilità alla ID.

A tale scopo la famiglia dovrà presentare due modelli debitamente compilati, scaricabili al link https://www.puecherolivetti.edu.it/SIOID/istruzione-domiciliare/

1) MODELLO S: si tratta di una certificazione sanitaria ospedaliera o dello specialista di struttura pubblica o privata convenzionata (C.M. n. 149 del 10/10/2001) o comunque dei servizi sanitari nazionali (escluso, pertanto, il medico di famiglia/pediatra di libera scelta) e non da aziende o medici curanti privati, che attesti la prevedibile assenza dalle lezioni per periodi non inferiori a 30 giorni, anche senza soluzione di continuità.
2) MODELLO G: è la dichiarazione di disponibilità della famiglia dell'alunno a ricevere l'Istruzione domiciliare/ospedaliera.
I 2 moduli vanno presentati dalla famiglia allo sportello didattico e subito protocollati oppure inviati agli indirizzi mipc170001@pec.istruzione.it e info@liceoparini.edu.it
Il referente del progetto per il triennio 2025-2028 è la prof.ssa Sara Ferioli *che, insieme al Dirigente Scolastico, compilerà all'occorrenza il* **MODELLO PDP/ID** *(vedere la sezione "Attivazione Progetto")*

ATTIVAZIONE PROGETTO

Il Dirigente scolastico, dopo la ricezione dei modelli S e G e un colloquio con la famiglia, informa il **Consiglio di Classe**, durante una **seduta straordinaria**, in riferimento a:

Certificato medico
- Patologia e ricadute, anche delle terapie, sul percorso formativo
- Periodo di assenza previsto dal certificato medico
- Luogo di svolgimento dell'ID
- Eventuale presenza di una relazione che accompagna il certificato ed elementi che devono essere tenuti in considerazione

Rapporti con la classe di appartenenza

● Eventuale modalità di comunicazione alla classe della patologia dell'alunno/studente. In base all'età e al tipo di patologia, ○ concordare con la famiglia e gli specialisti l'opportunità e le modalità di comunicazione ○ individuare strumenti e grado di mantenimento del contatto dell'alunno/studente con la classe di appartenenza anche in vista del reinserimento scolastico.

Analisi percorso scolastico e profilo didattico/formativo dello studente

● Percorso scolastico e profilo formativo/didattico dello studente fino al momento di attivazione del progetto di ID (Regolare - Non regolare - eventuali ripetenze, per secondaria di II grado, esami per recupero debiti, …)

Referente di progetto del Consiglio di classe

● Individuazione del referente di progetto

Disponibilità dei docenti del CdC all'ID

● Indagine sulla disponibilità dei docenti del CdC a svolgere l'ID

Per quanto riguarda la retribuzione, i docenti di **scuole statali** percepiscono, **SOLO per attività di docenza, una quota oraria pari a quella delle ore eccedenti.**

DOPO IL CDC STRAORDINARIO IL DIRIGENTE

● Compila la **scheda informativa** per l'attivazione dei progetti di Istruzione Domiciliare
● Compila il **modello A** e lo invia alla Scuola Polo all'indirizzo id.lombardia@pec.puecherolivetti.edu.it
● Riceve il **numero di progetto** assegnato che dovrà essere **utilizzato per ogni comunicazione successiva** con la Scuola Polo
● acquisisce dai docenti del CdC, insieme al referente di progetto, le **competenze e gli obiettivi essenziali delle discipline** che l'alunno/studente deve raggiungere durante il periodo in cui si svolge il progetto di ID, i tempi e le modalità di valutazione
● **nomina i docenti che svolgeranno l'ID**. Nel caso di indisponibilità all'interno del CdC, il dirigente individua e nomina docenti tra quelli dell'Istituto, da graduatorie interne o da scuole viciniori.
● Compila, insieme al referente di Istituto, il **Modello PPA** – Piano Personalizzato di Apprendimento

In vista della pianificazione didattica si raccomanda un incontro di rete tra famiglia, specialisti, istituto di appartenenza per pianificare e personalizzare la progettazione formativa/didattica

Il Dirigente scolastico compila anche i seguenti dati:

- Se l'alunno si trova in situazione di disabilità;
- La data di approvazione del Collegio docenti del Progetto di Istruzione domiciliare (*da*

inserire nel PTOF);

- La data di approvazione del Consiglio di Istituto dell'eventuale cofinanziamento del progetto da parte dell'Istituto scolastico pari al 50%
- L' elenco dei docenti che, avendo dato la disponibilità a recarsi al domicilio dell'alunno, hanno ricevuto la nomina per l'attuazione del progetto con relativo numero di ore di insegnamento.

NEL CORSO DEL PROGETTO

Il docente utilizza un registro individuale nel quale annota:

- monte ore complessivo
- attività svolte con l'alunno
- prove di verifica effettuate

Il registro, a fine progetto, deve essere firmato dal Docente e vistato dal Dirigente Scolastico, che lo invia alla Scuola Polo per e-mail.

Le ore previste e indicate nella nomina non devono essere superate.

EVENTUALE PROROGA DEL PROGETTO

Se il progetto di Istruzione domiciliare prosegue rispetto a quanto indicato nella fase di avvio, OCCORRE comunicarlo alla Scuola Polo

CHIUSURA DEL PROGETTO

Consuntivo del progetto a cura del DSGA, da inviare appena terminato il progetto. In caso di proroga fare un unico consuntivo.

Il numero totale delle ore svolte deve coincidere con quanto indicato dal docente nel registro individuale.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI

USR Ufficio V Dirigente: Dott. Giuseppe Bonelli
Riferimenti per informazioni didattiche: Prof.ssa Concetta Cosenza concetta.cosenza@scuola.istruzione.it

Scuola polo: I.S. Puecher Olivetti di Rho, Dirigente Scolastico, Emanuele Contu.

Id.lombardia@puecherolivetti.edu.it (per richiesta di informazioni o contatto)
id.lombardia@pec.puecherolivetti.edu.it (per invio modulistica e documentazione)
id@hshlombardia.it

1- info@liceoparini.edu.it.it
2- mipc170001@pec.istruzione.it
3 - www.liceoparini.edu.it
4 - https://miur.gov.it/-/linee-di-indirizzo-nazionali-sulla-scuola-in-ospedale-e-l-istruzione- domiciliare
5 - https://www.hshlombardia.it/servizio-istruzione-domiciliare-2024-25/
6 - https://www.puecherolivetti.edu.it/SIOID/istruzione-domiciliare
7 - https://www.mim.gov.it/web/usr-lombardia/-/servizio-di-istruzione-domiciliare