ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto PARINI di MILANO, l'anno 2025 il giorno 04, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 88 provincia di MILANO.
La riunione si svolge presso in presenza in sede - Via Goito n. 4 Milano.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CLAUDIO	LOVISCO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Con nota MIM n. 24599 del 18.11.2025, tenuto conto degli adempimenti e delle procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stata comunicata alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.
Pertanto, si è potuto trasmettere il P.A. 2025 ai Revisori entro il 15.01.2026 per il prescritto parere.

Tramite posta elettronica, in data 14.01.2026 l'Istituzione Scolastica ha presentato ai Revisori il P.A. 2026.

Partecipa alla verifica la DSGA, Dott.ssa Elisa Passafaro.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
4. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
5. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
6. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
7. *Verifica Approvazione PTOF*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1
N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	9	0	9	224	0	204	0	204	0	20	0	22,67	0
Seconde	8	0	8	182	0	167	0	167	0	15	0	20,88	0
Terze	8	0	8	190	0	177	0	177	0	13	0	22,12	0
Quarte	8	0	8	183	0	175	0	175	0	8	0	21,88	0
Quinte	10	0	10	197	0	191	0	191	0	6	0	19,10	0
Totale	43	0	43	976	0	914	0	914	0	62	0	21,26	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	71
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	82
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	23

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 767.443,26
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 24.679,54
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 85.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 877.122,80
SPESE	
Attività	€ 611.080,02
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 155.867,24
A02-Funzionamento amministrativo	€ 51.591,40
A03-Didattica	€ 375.895,55
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 12.154,13
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.815,44
A06-Attività di orientamento	€ 7.756,26
Progetti	€ 194.484,36
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 40.807,32
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 124.523,02
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 10.660,28
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.100,40
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 11.393,34
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.017,28
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 806.581,66
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 70.541,14
TOTALE A PAREGGIO	€ 877.122,80

Dal "Modello A" predisposto dall'Istituzione Scolastica si rileva che nei "contributi da privati", per euro 85.000,00, sono previsti i contributi volontari da famiglie.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato:

- nota prot. n. 66967 del 17.12.2025 assegnazione di €. 8.478,00 integrazione funzionamento amministrativo didattico;
- nota prot. n. 74907 del 17.12.2025 assegnazione di €. 6.766,00 integrazione funzionamento amministrativo didattico;
- nota prot. n. 85804 del 29.12.2025 assegnazione di €. 42,39 assegnazione contrasto alla dispersione scolastica.

Le assegnazioni sono state contestuale erogate e gestite dall'Istituzione Scolastica.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 767.443,26, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 535.917,76	€ 373.168,32	€ 162.749,44
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 149.913,24	€ 37.561,48	€ 112.351,76
A02-Funzionamento amministrativo	€ 45.591,40	€ 0,00	€ 45.591,40
A03-Didattica	€ 321.265,55	€ 321.265,55	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 4.429,25	€ 4.429,25	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6.962,06	€ 2.155,78	€ 4.806,28
A06-Attività di orientamento	€ 7.756,26	€ 7.756,26	€ 0,00
Progetti	€ 160.984,36	€ 160.984,36	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 30.807,32	€ 30.807,32	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 104.523,02	€ 104.523,02	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 8.660,28	€ 8.660,28	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.100,40	€ 7.100,40	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 9.893,34	€ 9.893,34	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 696.902,12	€ 534.152,68	€ 162.749,44

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

In merito alla "Disponibilità finanziaria da programmare", pari ad €. 70.541,14 vincolati, rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e quelle delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Le modifiche al PTOF per il triennio 2025/2028 sono state approvate dal collegio docenti in data 09.01.206.; successivamente sono state approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 15.01.2026.

Il Fondo Economale per le minute spese, previsto nel Programma Annuale, sarà deliberato nel prossimo Consiglio d'Istituto, stato stabilendone l'ammontare e il limite massimo per ciascuna spesa economale.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Non risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale del Liceo Parini di Milano.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:15, l'anno 2025 il giorno 04 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA

LOVISCO CLAUDIO