



## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA PER I CORSI PREVISTI PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DA REALIZZARE PRESSO IL LICEO "G. PARINI" DI MILANO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTI** Il D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001 Regolamento concernente le *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"* e in particolare gli artt. 31, 32, 33, 34 relativi ai principi generali dell'attività negoziale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** l'art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il DM 797 del 19/10/2016 di adozione del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti per il triennio 2016-2019;
- VISTA** la delibera n.2 del 28/10/2016 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Piano triennale dell'offerta formativa, per gli anni scolastici 2016-17, 2017-18 e 2018-19;
- CONSIDERATO** che a questo Istituto è stata assegnata, con nota 2488/C12 del 23/05/2017 della Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 22, la realizzazione dei corsi "La valutazione delle competenze" previsti dal Piano della Formazione dei Docenti 2016-2019 delle Istituzioni Scolastiche delle Città Metropolitane di Milano;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di tutor d'aula, per la realizzazione dei corsi "La valutazione delle competenze";
- VISTA** la determina dirigenziale, prot. n. 3432/C01, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di esperti tutor d'aula, cui affidare incarichi di prestazione d'opera per la realizzazione dei corsi "La valutazione delle competenze" previsti dal piano della formazione dei docenti 2016-2019 da effettuare presso il Liceo "G. Parini" di Milano;
- le premesse sono parte integrante del presente avviso

### INDICE

la procedura di **selezione** per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **TUTOR D'AULA** nell'ambito del progetto: "Formazione docenti" .

**Le figure sono da reperire tra il personale docente e ATA in servizio presso questo Istituto.**

### • ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di **attività di tutoraggio in presenza per i corsi** rivolti ai docenti dell'Ambito 22 (art. 1 Comma 124 Legge 107/2015 - DM 797 del 19/10/2016), **che si svolgeranno presso questo Istituto.**

Gli adempimenti richiesti ai TUTOR D'AULA sono i seguenti:

- raccogliere le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei corsisti;
- curare i rapporti tra l'Istituto sede del corso, il formatore e i corsisti;
- assicurarsi che ciascun corsista conosca il calendario del corso;
- curare il registro dove sono annotate le firme di presenza al corso (registrazione delle presenze e delle assenze);
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma di formazione definito dal docente formatore, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- offrire attenzione, ascolto, guida, orientamento nell'ascoltare e raccogliere le richieste dei corsisti;
- creare le condizioni opportune che consentano ai corsisti di superare difficoltà e ostacoli;
- verificare che ogni corsista abbia un proprio account di posta elettronica, aiutandolo eventualmente ad acquisirlo;
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività formativa e curarne la distribuzione ai corsisti;
- curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
- predisporre per ciascun corsista l'attestato di partecipazione al corso;
- redigere una relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.

I corsi si terranno presumibilmente nei mesi di giugno e settembre 2017.

### • ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Incarico (a tempo indeterminato o determinato) presso il Liceo “G. Parini” di Milano in una delle seguenti qualifiche: Docente, DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), Assistente Amministrativo, Collaboratore Scolastico;
- Laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica (3+2 anni), oppure laurea triennale (3 anni), oppure diploma di istruzione secondaria di II grado.

Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è **imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows** (word, excel, etc.), **dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.**

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### • ART. 3 COMPENSO

Il **compenso orario** è stabilito in **€ 25,82** lordo dipendente.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso;
- modello, fornito dall'Istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

I compensi saranno rapportati a unità oraria.



L I C E O  
P A R I N I

---

- **ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti, a cui affidare gli incarichi, sarà effettuata da un'apposita **Commissione** nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La commissione provvederà a

- esaminare i curricula,
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- redigere la graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **60 punti** ripartito nel seguente modo:

- titoli di studio: punteggio massimo attribuito **25 punti**;
- titoli professionali e di servizio: punteggio massimo attribuito **35 punti**.

L'attribuzione degli incarichi avverrà, per singolo corso, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

**Si precisa che il personale dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.**

- **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

I criteri per la valutazione dei requisiti culturali e professionali a fini della selezione sono i seguenti.

- **Titoli di studio (massimo 25 punti)**

- **Laurea vecchio ordinamento - massimo 15 punti**
  - fino a votazione 105 - punti 12
  - da 106 a 110 - punti 14
  - 110 con lode - punti 15
- **Laurea vecchio specialistica (3+2 anni) - massimo 15 punti**
  - fino a votazione 105 - punti 12
  - da 106 a 110 - punti 14
  - 110 con lode - punti 15.
- **Laurea triennale (3 anni) - massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2)**
  - fino a votazione 105 - punti 8
  - da 106 a 110 - punti 9
  - 110 con lode - punti 10



L I C E O  
P A R I N I

- Altre lauree oltre a una delle precedenti (vecchio ordinamento, nuovo ordinamento, triennale): **punti 5** per ciascuna laurea aggiuntiva sino a un massimo di 10 punti;
- Diploma di istruzione secondaria di II grado **punti 5** (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).
- **Titoli professionali e di servizio (massimo 35 punti)**
  - Esperienze maturate come tutor d'aula (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo 5 punti);
  - Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2016 nelle qualifiche di: Docente, DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), Assistente Amministrativo, Collaboratore Scolastico, per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,50, fino ad un massimo di 30 punti.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale chi avrà totalizzato il maggior punteggio nei titoli professionali e in particolare nell'esperienza maturata come tutor d'aula.

- **ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'**istanza di partecipazione alla selezione** debitamente firmata, **entro e non oltre**

**le ore 7.00 del 10/06/2017**

**recapitata direttamente a mano** o a **mezzo posta tramite raccomandata** (non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con data ricezione), al seguente indirizzo:

Liceo "G. Parini"

Via Goito n.4

20121 - MILANO

o **trasmessa tramite e-mail con posta elettronica certificata** all'indirizzo [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it), in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto **termine perentorio** di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spedite prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le istanze trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.it](mailto:info@liceoparini.it) - web: <http://liceoparini.gov.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

- la **domanda di partecipazione**, redatta secondo l'**allegato 1**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il **curriculum vitae** in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- la **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

- **ART. 7 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line del Liceo "G. Parini" di Milano e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

- **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo.



Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo "G. Parini", nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il DSGA di codesto Istituto.

- **ART. 9 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Milano.

- **ART. 10 RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

- **ART. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto
- trasmissione mediante circolare al personale.

- **ART. 12 COMPOSIZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è costituito da n. 12 articoli e n. 1 allegato che ne fa parte integrante.

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'ufficio della DSGA.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Giuseppe Soddu

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)*