



LICEO CLASSICO PARINI
VIA GOITO, 4 - 20121 MILANO
info@liceoparini.edu.it; mipc17001@pec.istruzione.it;

Prot. n. 2420 del

Al Sito web dell'Istituto <https://liceoparini.edu.it/>

Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE

PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001
PER L'INDIVIDUAZIONE DI n. 1 ESPERTO ESTERNO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CATALOGAZIONE DELLA BIBLIOTECA D'ISTITUTO" PER L'ANNO 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Progetto "Catalogazione della biblioteca d'istituto" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03/10/2022
il quale prevede:
- a) n. 12,5 ore di docenza da parte di esperti di comprovata specializzazione in materia di biblioteconomia e catalogazione bibliografica secondo gli standard del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
 - b) n. 30 ore di tutoraggio e assistenza alla catalogazione in SBN.
- VISTO l'art. 21 della l. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", nonché l'art. 3 del D.P.R. 275/1999, in materia di attuazione delle disposizioni di cui al menzionato art. 21 L. 59/1997;
- VISTO che il D.l. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VERIFICATA tramite indagine interna, l'assenza di personale idoneo interno all'istituzione Scolastica, attesa la specificità della prestazione richiesta, di natura altamente qualificata;
- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta ad esperti esterni a cui affidare il presente incarico individuale
- CONSIDERATO che il D. Lgs. 165/2021 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a valere sul Programma Annuale E.F. 2024;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione dell'esperto esterno.

L'avviso è rivolto a personale estraneo all'amministrazione.

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

Incarico di:

- a) docenza per n. 12,5 ore senza tacito rinnovo;
- b) tutoraggio e assistenza alla catalogazione in SBN per 30 ore.

Art. 2: Requisiti richiesti

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali indicati nel presente avviso;
2. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
3. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Prestazioni richieste all'esperto esterno

- Conduzione di un corso di formazione alla catalogazione bibliografica in SBN.
- Fornitura di un servizio di supervisione e assistenza al lavoro di catalogazione del personale precedentemente formato.

Art. 4: Termini di partecipazione

1. Le domande di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **03/02/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **LICEO CLASSICO PARINI** – Via GOITO, 4 CAP 20121 Milano – con recapito a mezzo p.e.c. all'indirizzo mipc170001@pec.istruzione.it, riportando quale oggetto della comunicazione **“Avviso di selezione per n.1 esperto esterno progetto Catalogazione biblioteca”**
2. E' ammesso il recapito per posta raccomandata o posta elettronica ordinaria, all'indirizzo mipc170001@istruzione.it o tramite consegna a mano presso il medesimo Ufficio di sopra indicato.
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione). Non farà fede il timbro postale.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti:

Allegato A: Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.

attestante il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

- a) **Allegato B: Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fi-

scali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a) e b) di cui sopra.

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa (max 20 punti)

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 20
1	Titolo di studio inerente al settore oggetto del presente avviso	5
2	Comprovate esperienze nella catalogazione in SBN e comprovate competenze nell'utilizzo della strumentazione specifica	5
3	Precedenti esperienze didattico-formative valutate positivamente	5
4	Titolo di formazione professionale (Masterclass, stage, seminari)	3
5	Precedenti esperienze didattiche nella scuola secondaria di secondo grado	2

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Gli incarichi saranno attribuiti al primo candidato collocato in graduatoria.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

Art. 7: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno / triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfettario, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione** di:

- a) € 51,65 (*cinquantuno/65*) l'ora per l'attività di docenza di cui all'art.1, punto a);
- b) € 38,00 (*trentotto/00*) l'ora per l'attività di tutoraggio e assistenza alla catalogazione di cui all'art. 1, punto b).

Art. 9: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 1 anno a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. **Massimo Nunzio Barrella**

Art. 11: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **LICEO CLASSICO PARINI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **BARRELLA MASSIMO NUNZIO**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: <https://liceoparini.edu.it/>.

Allegati:

- a) A: Istanza di partecipazione

Firmato digitalmente da
II DIRIGENTE SCOLASTICO
BARRELLA MASSIMO NUNZIO