



L I C E O
P A R I N I

DISCIPLINARE DI GARA

DETERMINA DIRIGENZIALE PROT. N. 3880/C14 DEL 26/06/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DL 44/01e DA 895/01;
- Visto il Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 207/10;
- Visto l'avviso MIUR Prot. AOODGA1/1858 del 28/02/2014 relativo alla presentazione di proposte per l'acquisizione di attrezzature tecnologiche per i docenti e il personale della scuola;
- Visto il Regolamento acquisti forniture e servizi;
- Visto il Piano dell'offerta formativa di questo Istituto;
- Considerato che bisogna procedere alla fornitura e installazione di attrezzature multimediali;

PREMESSO CHE

- L'acquisto dei materiali in oggetto del presente avviso rientra nel Piano dell'Offerta Formativa di istituto annualità 2017;
- Questo Istituto intende procedere all'acquisto, utilizzando lo strumento del cottimo fiduciario;
- Il presente Bando sarà affisso all'Albo dell'Istituzione scolastica in data 26/06/2017 e pubblicato sul sito web di questa scuola

EMANA

IL BANDO DI GARA CON COTTIMO FIDUCIARIO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE TECNICHE INFORMATICHE

RICHIESTA DI OFFERTA

OGGETTO: fornitura e installazione di hardware di seguito elencato:
(CUP) nr. B49J17000190007

Con la presente si richiede, alle ditte invitate, la migliore offerta per:
Fornitura e installazione come da capitolato di nr.

- 39 videoproiettori interattivi touch
- 39 notebook
- 39 lavagne magnetiche
- relativi accessori

I videoproiettori dovranno essere fissati a parete tramite staffa proprietaria posizionati sopra la lavagna a pennarello fornita. I videoproiettori e i pc saranno alimentati da multipresa con

*Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001
e-mail: info@liceoparini.gov.it
web: <http://liceoparini.gov.it>
P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it*



L I C E O
P A R I N I

interruttore posta sulla scrivania docente e collegata, tramite cavo di opportuna lunghezza e sezione, alla presa elettrica esistente. I videoproiettori dovranno inoltre essere collegati al computer mediante cavo HDMI per il segnale video e audio. Tutti i cavi dovranno essere contenuti in apposita canalina plastica fissata a parete, mentre nel tratto dal muro alla scrivania canalina a pavimento di tipo calpestabile. Dopo l'installazione verrà eseguita prova di collaudo per accertare la corretta regolazione del videoproiettore, il suo funzionamento e la risposta ai comandi impartiti con le dita delle mani.

Il presente bando è disciplinato dai seguenti articoli:

ART. 1 - TERMINOLOGIA

- Il Liceo Classico Parini sarà denominato in appresso "stazione appaltante" (art. 3, comma 33 del DLgs 163/06 e ss.mm.ii.);
- L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art. 3, comma 23, del DLgs 163/06 e ss.mm.ii.);
- Il vocabolario comune per gli appalti, sarà denominato in appresso "CPV (Common Procurement Vocabulary - (art. 3, comma 49, del DLgs 163/06 e ss.mm.ii)";
- Il DLgs 163/06 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato semplicemente "codice".

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Liceo Classico Parini
Sede: via Goito 4
20121 Milano
Tel: 02/6551278
Fax: 02/6599598
E-mail: info@liceoparini.gov.it
P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://liceoparini.gov.it/>

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del DLgs 163/06 è il Dirigente Scolastico.

ART. 3 - FORMA DELL'APPALTO

Cottimo Fiduciario con RDO rivolto a 5 operatori

ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO

È indetta una gara d'appalto ad evidenza pubblica per l'acquisto di quanto previsto nel capitolato tecnico allegato al presente bando e in un unico lotto non frazionabile.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA GARA

Le ditte che intendono partecipare devono:

- **Essere iscritte alla CCIAA**, per le categorie merceologiche richieste, ed essere in condizione di fornire i beni presso la sede di codesto istituto;

*Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001
e-mail: info@liceoparini.gov.it
web: <http://liceoparini.gov.it>
P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it*



L I C E O
P A R I N I

- Rispettare le normative vigenti in materia di installazione e manutenzione degli impianti ed essere abilitate al rilascio di eventuali dichiarazioni di conformità richieste;
- Dimostrare, in caso di aggiudicazione della gara, di essere in regola con gli obblighi previdenziali e aver assolto agli adempimenti richiesti in tema di sicurezza, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
- Alla consegna delle apparecchiature e forniture, depositare regolari dichiarazioni di conformità e regolari attestazioni, secondo quanto prescritto dal DLgs 81/08 e ss.mm.ii.. Le dovute certificazioni sono parte integrante del buon esito della fornitura;
- Fornire un'offerta che comprenda tutto il materiale richiesto; offerte parziali non potranno essere prese in considerazione, fatta eccezione per eventuali articoli non più in commercio;
- Presentare un'offerta che contenga per ogni singolo articolo oggetto della fornitura: la marca, il prezzo unitario, le specifiche tecniche e le condizioni di produzione e commercializzazione.

ART. 6 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

- La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire ed installare strumenti, arredi ed attrezzature in modo da consentirne ed effettuarne il collaudo, in presenza di incaricati dell'impresa stessa e di un rappresentante dell'Istituzione scolastica;
- Le apparecchiature e gli arredi devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza dei luoghi di lavoro (DLgs 81/2008 e L. 242/96) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90)
- Le spese di trasporto e installazione, presso le sedi indicate dall'Istituto scolastico, sono a carico della Ditta aggiudicatrice;
- La Ditta aggiudicatrice assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana;
- La ditta aggiudicatrice si dovrà impegnare ad istruire il personale della scuola incaricato all'utilizzo del materiale fornito;
- La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di 24 mesi e l'offerente deve garantire i pezzi di ricambio per almeno tre anni;
- La ditta aggiudicatrice dovrà fornire ed installare le apparecchiature entro **30 settembre 2017**
- Il collaudo, che dovrà avere luogo entro 15 giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, sarà effettuato in presenza di incaricati della ditta, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica, e da un incaricato interno nominato dal Dirigente Scolastico. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti. Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo sarà ripetuto entro **10** giorni.
- A seguito di eventuale aggiudicazione della fornitura il credito derivante dall'avvenuta fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma.



L I C E O
P A R I N I

ART. 7 – FORNITURA

- Tutti i componenti della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche tecniche descritte (saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche uguali o superiori a quelle previste a insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica)
- La stazione appaltante valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci presenti nel lotto e non preventivi/offerte parziali, fatta eccezione per eventuali articoli non più in commercio.

ART. 8 – LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nella sede scolastica indicato dalla stazione appaltante.

ART. 9 – CANDIDATI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare l'offerta esclusivamente i candidati invitati.

Gli stessi dovranno partecipare singolarmente, non essendo ammesso né il subappalto né il ricorso alla formula dell'Associazione Temporanea di Imprese.

ART. 10 – REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Dettagliare in maniera puntuale gli arredi, le apparecchiature e i servizi inclusi, evidenziando i prodotti con caratteristiche superiori a quelle richieste;
- Assicurare la fornitura, l'installazione ed il collaudo di quanto in oggetto presso i locali della stazione appaltante, entro i termini dei cui all'art. 6 del presente bando;
- La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la garanzia dei beni per 24 mesi e la garanzia d'intervento tecnico presso la sede (entro 48h dalla richiesta) per 24 mesi dall'installazione del materiale oggetto della RDO, a titolo totalmente gratuito senza alcun costo aggiuntivo per la chiamata o per rimborso spese a qualunque titolo.

L'acquisto sarà fatto per l'intero lotto, aggiudicandolo ad un'unica azienda.

ART. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata e dovrà contenere i seguenti documenti:

- Modello di domanda di partecipazione (Allegato A) firmato.
- Copia del certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla CCIAA, non anteriore a tre mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art. 46 e 47 DPR. 445/00 (Allegato B), rilasciata a firma del legale rappresentante da cui si evinca:
 1. Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2-3 del DLgs 358/92 e dell'Art. 38 del DLgs. 163/06
 2. Di essere costituiti da almeno 3 anni
 3. Di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/99
 4. Di non sussistenza delle clausole ostative di cui all'art. 10 della L. 575/65

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001
e-mail: info@liceoparini.gov.it
web: <http://liceoparini.gov.it>
P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it



L I C E O
P A R I N I

5. Il rispetto delle normativa in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del DM 37/08 ed essere abilitato al rilascio delle dichiarazioni di conformità;
 6. Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 7. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48bis del DPR 602/73 per importi pari o superiori ad €10.000,00, importo comprensivo di IVA regolamentate dal DM 40/08.
 8. Di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'autorizzazione del progetto, di cui all'art. 17. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del DPR 602/73;
 9. Di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
 10. Di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata;
 11. Di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
 12. Di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
 13. Di non trovarsi in presenza di applicazione della pena su richiesta;
 14. Pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, di aver ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
 15. Di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 16. Di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 17. Di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 18. Di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 19. Di adottare, durante le fasi di lavoro tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal DLgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni.
- Dichiarazione di composizione degli organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità, firmata dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. C) del Dlgs 358/92 e ss.mm.ii. (Allegato B firmato)
 - Consenso ai sensi dell'Art. 13 del DLgs 196/03 (Allegato B firmato);
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al DURC (Allegato C firmato);
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**La mancanza di uno solo dei documenti suindicati comporta
l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.**

L'offerta dovrà contenere:

*Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001
e-mail: info@liceoparini.gov.it
web: <http://liceoparini.gov.it>
P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it*



L I C E O
P A R I N I

- a) L'offerta tecnica e i servizi inclusi per le attrezzature oggetto del bando, che si precisa sono solo ed esclusivamente quelle previste nel capitolato tecnico (Allegato D), completa documentazione tecnica e la dichiarazione di garanzia d'intervento tecnico per il periodo di cui all'art. 10 del presente bando e di formazione del personale scolastico per il periodo di cui all'art. 6 comma 5 del presente bando. La non corrispondenza tra gli articoli proposti ed i requisiti minimi previsti dall'allegato capitolato tecnico (allegato D) comporterà l'automatica esclusione della ditta dalle fasi successive alla gara.
- b) L'offerta economica di quanto previsto nel capitolato tecnico (Allegato D), con l'indicazione sia del costo unitario dei singoli articoli che del prezzo complessivi del lotto, IVA esclusa ed espresso in cifre e in lettere; in caso di difformità saranno considerate valide le indicazioni più favorevoli all'Istituto.

ART. 12 – COLLAUDO

Il collaudo dovrà essere effettuato da incaricati della ditta offerente che ha provveduto alla realizzazione del progetto, assistiti dal personale dell'Istituto.

Esso tenderà a verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Il collaudo sarà effettuato non oltre due giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione.

Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.

Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro 10 giorni dalla data del primo collaudo.

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- Positivo e quindi di accettazione del prodotto.
- Negativo e quindi di rifiuto dei prodotti con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali;
- Rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro 10 giorni dal primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

ART. 13 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **10/07/2017**

ART. 14 – CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio del "prezzo più basso" il giorno **11/07/2017 a partire dalle ore 13.00**; eventuale cambiamento di data sarà reso pubblico tramite affissione all'albo della stazione appaltante e ne sarà data comunicazione agli offerenti per eventuale partecipazione.

*Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001
e-mail: info@liceoparini.gov.it
web: <http://liceoparini.gov.it>
P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it*



L I C E O
P A R I N I

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui le predette verifiche non diano esito positivo, la stazione appaltante procederà ad applicare le sanzioni di cui all'art. 48 comma 2 del DLgs 163/06.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R:D: 23/5/1924 N. 827

ART. 15 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del codice, essendo stato adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta con il prezzo più basso, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Tali offerte verranno automaticamente escluse dalle procedure di aggiudicazione.

ART. 16 – TERMINI DI ADEMPIMENTO E PENALI

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

ART. 17 – TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione entro i 60 giorni successivi al collaudo con esito positivo dietro presentazione di fattura in formato elettronico. Il pagamento inoltre avverrà solo dietro acquisizione del DURC e delle verifiche di legge. Il rilascio del DURC non regolare non consente di procedere con il pagamento della fattura.

ART. 18 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la L. 241/90 e ss.mm.ii.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 DLgs 196/03 e ss.mm.ii., nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che potrà essere contattato per eventuali chiarimenti:

A mezzo telefonico:

Tel: 02/6551278

Fax: 02/6599598

A mezzo email:

info@liceoparini.gov.it

myriampuerari@yahoo.it

PEC: mipc170001@pec.istruzione.it

*Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001
e-mail: info@liceoparini.gov.it
web: <http://liceoparini.gov.it>
P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it*



LICEO
PARINI

ART. 21 – ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato A – Modello di domanda di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/00 e ss.mm.ii. – dichiarazione di composizione degli organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità, firmata dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. c) del Dlgs 358/92 e ss.mm.ii./tracciabilità
- Allegato C – Dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC)
- Allegato D – Capitolato tecnico
- Allegato E – Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03



Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Soddu

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.
39/1993)*