



L I C E O
P A R I N I

CIRCOLARE N. 213

Milano, 08/04/2022

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Sito web dell'istituto

OGGETTO: Prove Invalsi 2022 classi seconde

Si comunica che le prove di Italiano e Matematica per le classi seconde si terranno da Giovedì 12 maggio 2022 a martedì 24 maggio 2022. Si allega calendario di somministrazione.

- Gli studenti svolgeranno le prove al computer nell'AULA INFORMATICA e la trasmissione dei dati sarà automatica e contestuale allo svolgimento di ogni prova.
- Le prove saranno somministrate, per ogni classe, in due giornate distinte come da calendario allegato
- Gli studenti assenti nel giorno prestabilito, recuperano la prova il **giorno 24 maggio 2022**.
- Per gli studenti con piano didattico personalizzato per DSA o per BES sono previsti 15 minuti aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Durata delle prove

- **Italiano:** 90 minuti
- **Matematica:** 90 minuti

Organizzazione delle prove

Per accelerare le procedure di somministrazione si invitano gli studenti:

- ad accedere all'aula informatica almeno 5 minuti prima dell'orario di previsto
- ad evitare gli assembramenti nell'aula informatica e tenere sempre la mascherina
- a prestare attenzione alle indicazioni fornite dal DOCENTE SOMMINISTRATORE che troveranno in aula informatica
- al rispetto del regolamento per l'utilizzo dei computer nell'aula informatica
- a lasciare l'aula informatica alla fine della prova e fare rientro nelle proprie aule fino al termine dell'orario scolastico.

Nel rispetto delle norme anti-Covid 19 le postazioni dei computer, durante l'intervallo tra le prove delle diverse classi, saranno sanificate.



L I C E O
P A R I N I

Competenze dei docenti somministratori

Il docente responsabile della somministrazione, o DOCENTE SOMMINISTRATORE, è nominato dal Dirigente Scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova. Il Docente somministratore è responsabile della correttezza dello svolgimento delle prove secondo le modalità definite dal PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE delle prove Invalsi CBT Grado 10 ed elencate di seguito.

Procedure per lo svolgimento delle prove

- Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
- Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
- Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
 - se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
- Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione**;
 - riconsegna i fogli degli appunti, se richiesti
 - il Docente somministratore **inserisce i talloncini** delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
 - Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.



LICEO
PARINI

Refente Amministrativo:

Sig.ra Rossella Spirito



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Massimo Nunzio Barrella
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.
Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)