



LICEO  
PARINI

Milano, 09/03/2020  
Prot. n. 749/C2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO CLASSICO PARINI  
PROF. GIUSEPPE SODDU

ALLE RSU DI ISTITUTO

**VERBALE D'INTESA  
CONTRATTAZIONE DEFINITIVA DI ISTITUTO  
A.S. 2019/2020 - PERSONALE DOCENTE**

*Il giorno 28 novembre 2019 alle ore 12:00 si sono riuniti presso l'ufficio di presidenza, la parte pubblica nella figura del Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Soddu e la R.S.U. composta dalla Prof.ssa Annamaria Braga, dalla collaboratrice scolastica Sig.ra Vincenza Brindisi.*

*E' presente il Direttore dei Servizi Generali Dott.ssa Cinzia Cola.*

- *Visto il C.C.N.L. 2016/18 con particolare rif. agli Artt. 4-9 e Art. 22;*
- *Visto l'Art. 20 del CCNL 2016/2018;*
- *Visto l'Art. 30 e 88 CCNL 2006-09 integrati dall'Art. 40 CCNL 2016-18;*
- *Visto l'Art. 89 del CCNL del 29/11/2007;*
- *Visto il C.C.N.L. 2002/05 con particolare rif. agli art. 46, 47, 50, 52, 55, 86, 87;*
- *Visto l'Art. 88 comma 2 lett. J;*
- *Visto l'Art. 1 e 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008;*
- *Visto CCNL 2 biennio 2008/09 del 23/01/2009;*
- *Visto gli accordi MIUR - OOSS DEL 18/11/2009 e del 18/05/2010 e nota MIUR 9245 ;*

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mlpc170001@pec.istruzione.it](mailto:mlpc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

- *Visto l' Art. 1 e 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008;*
- *Visto CCNL 2 biennio 2008/09 del 23/01/2009;*
- *Visto gli accordi MIUR - OOSS DEL 18/11/2009 e del 18/05/2010 e nota MIUR 9245 ;*
- *Vista l' assegnazione A.S. 2019/2020 nota MIUR prot. n. m\_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0021795.3.30-09-2019 del 30 settembre 2019 per la determinazione del budget F. Istituto;*
- *Visto l'organico del personale Docente a. s. 2019-2020;*
- *Tenuto conto delle risorse economiche relative all'attribuzione di particolari incarichi specifici di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/05;*
- *Tenuto conto delle indicazioni di cui alla contrattazione decentrata relativa allo scorso anno scolastico;*
- *Considerate le necessità amministrativo - contabili e gestionali proprie dell'Istituto;*
- *Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato;*
- *Tenuto conto della dislocazione degli edifici, del numero delle classi del numero e della dislocazione di aule speciali, laboratori, palestre;*
- *Sentito il parere del personale docente*

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

## STIPULANO

*Il seguente contratto integrativo di Istituto relativo all'anno scolastico 2018/19 per il personale docente:*

- 1 - COMUNICAZIONE SOMMA ASSEGNATA E RIPARTIZIONE
- 2 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI ECC..
- 3 - CRITERI PER ORARIO DOCENTI
- 4 - CRITERI RICHIESTA FERIE DURANTE L'ANNO SC.
- 5 - NORMATIVA
- 6 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE
- 7 - SICUREZZA L. 81 /08

1) Il Dirigente scolastico comunica che occorre tenere conto delle esigenze dei docenti come emergono dalle proposte del loro coinvolgimento nelle attività progettuali e propone quanto segue:

### 1) ASSEGNAZIONI E RIPARTIZIONE

|   |              |
|---|--------------|
| <i>F. Istituto</i><br><i>Lordo dipendente</i>   | 47.350,34 €  |
| <i>Ind. Direzione (sequenza ATA del 25 luglio 2008+ parte fissa)</i><br><i>Lordo dipendente</i> | - € 4.443,60 |
| <i>Fondo Ist. da contrattare</i>  | 42.906,74 €  |

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

|                  |            |                    |
|------------------|------------|--------------------|
| <i>Docenti :</i> | <i>70%</i> | <i>30.034,72€</i>  |
| <i>A.T.A</i>     | <i>30%</i> | <i>12.872,02 €</i> |

### **CORSI RECUPERO INVERNALI:**

*Per i corsi di recupero invernali si prevede un impegno di 221 ore a 50,00 € all'ora, per una spesa complessiva di € 11.050,00.*

*Somma a disposizione per il fis lordo dipendente tolti i corsi di recupero è pari a € 18.984,72*

### **ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

|  |      |         |             |
|--|------|---------|-------------|
| *REFERENTE SPORTELLO                     | 5    | € 17,50 | € 87,50     |
| *CONSIGLIO PRESIDENZA N. 2               | 120  | € 17,50 | € 2.100,00  |
| PROGETTI VARI:                           |      |         |             |
| H. FRONTALI                              | 0,00 |         | € 0,00      |
| H. NON FRONTALI                          | 114  | € 17,50 | € 1.995,00  |
| *COORD.CLASSI, VERB. N. 48               | 480  | € 17,50 | € 8.400,00  |
| *COORD. DIPARTIMENTI DI MATERIA          | 16   | € 17,50 | € 280,00    |
| *COMMISS. E ATTIVITA':                   |      |         |             |
| REF. MOBILITA' STUD. INTERNAZIONALE N. 1 | 40   | € 17,50 | € 700,00    |
| COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE              | 6    | € 17,50 | € 105,00    |
| COMMISSIONE ORARIO N. 3                  | 15   | € 17,50 | € 262,50    |
| ORIENTA. ENTRATA                         | 20   | € 17,50 | € 350,00    |
| PTOF. N. 3                               | 6    | € 17,50 | € 105,00    |
| TOTALE                                   |      |         | € 14.385,00 |

**Riepilogando il budget per il FIS è di**

- **Corsi di recupero**
  - **Fis per attività e progetti**
- Totale utilizzato**

**AVANZO FIS PER FABER QUISQUE**

€ 30.034,72-

€ 11.050,00-

€ 14.385,00 =

€ 25.435,00

€ 4.599,72

Liceo Parini, via Golto 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

## **ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**

Somma assegnata per sostituzione docenti assenti: € 2.917,26

Lordo dipendente

(28,01€ = 104,15 ore)

In caso di richiesta di più persone si applica il criterio della rotazione.

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

Somma assegnata Lordo Dipendente € 3.273,39

Le funzioni strumentali sono n. 4

Le quote saranno ripartite dal Dirigente Scolastico.

Aree previste :-

- 1) Orientamento entrata+ uscita 40%
- 2) Gestione registro elettronico 20 %
- 3) Progetto Faber Quisque 20 %
- 4) Autovalutazione Istituto 20%

## **PRATICA SPORTIVA**

Somma assegnata Lordo Dipendente € 3.112,95  
ore 88

## **AREA A RISCHIO**

Somma assegnata Lordo Dipendente € 219,89

Liceo Parini, via Golto 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

### **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - P.C.T.O.**

Somma assegnata Lordo Dipendente 4/12 +8/12

4/12 € 4.223,67

8/12 € 8.438,80

Totale lordo dipendente € 12.662,47

### **VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

Somma assegnata Lordo Dipendente € 11.323,70

*Sulla base dei criteri determinati dal Comitato di valutazione, al 10% dei docenti con valutazione più elevata fra quelli valutati positivamente destinatari del Premio Individuale, sarà attribuita una somma pari al 30% in più dell'importo medio pro-capite assegnato (ART. 20 CCNL 2016-2018).*

*La Dirigenza si impegna a comunicare al personale docente i criteri di attribuzione stabiliti dal comitato di valutazione.*

### **2) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

*A contrattazione conclusa il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive, anche accorpando attività affini proposte da uno stesso docente, con una lettera in cui verrà indicato:*

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

- tipo di attività e impegni conseguenti;
- compenso forfetario o orario, specificando, in quest'ultimo caso, il numero massimo di ore che possono essere retribuite.
- Le modalità di certificazione delle attività.
- I termini e le modalità di pagamento.
- Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'Istituto, devono essere collocati nell'ambito di attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza. L'assenza dal servizio non comporta la riduzione del compenso a condizione che siano comunque stati conseguiti i risultati connessi all'incarico stesso.

### **REVOCA**

E' nella facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'incarico, qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **INFORMAZIONI AL DIPENDENTE**

Copia del presente Verbale d'Intesa firmato in data 28 novembre 2019 verrà affisso all'albo della scuola.

### **TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

I compensi a carico del fondo saranno liquidati entro il 31 agosto 2020, salvo differimenti nell'erogazione da parte del Ministero, tramite cedolino unico.

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

### **3) CRITERI PER ORARIO DOCENTI**

- 1) *Nella compilazione dell'orario, le richieste dei genitori con figli minori di otto anni verranno accolte prioritariamente rispetto alle altre.*
- 2) *Nella compilazione dell'orario verrà accolta una sola richiesta, o la fascia oraria o il giorno libero.*
- 3) *I docenti sono invitati ad indicare in modo preciso le proprie esigenze didattiche soprattutto quelli che hanno materie scritte.*
- 4) *Di norma i docenti non saranno in orario di lezione per più di quattro ore giornaliere salvo richiesta contraria o esigenze di Istituto, previo assenso del lavoratore.*

*Nell'assegnazione del giorno libero si procederà ad una rotazione nel caso ci siano più richieste incompatibili all'interno di una stessa sezione.*

### **4) CRITERI RICHIESTA FERIE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO**

*Nel caso di richiesta degli stessi giorni di ferie da parte di più docenti della stessa classe, la fruizione sarà concessa secondo l'ordine cronologico di presentazione della richiesta, tenendo conto che il criterio ordine è la salvaguardia del servizio.*

Liceo Parini, via Goito 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

## 5) *NORMATIVA*

*Il personale Docente impiegato in progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa è individuato sulla base di una comprovata esperienza quale si è maturata senza soluzione di continuità nel corso del tempo. Le attività che si svolgeranno nell'A.S. attuale costituiscono infatti momento di continuità con l'immediato passato - né si sono verificate discrasie o difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi onde è opportuno proseguire sul tracciato degli scorsi anni. Ciò nel rispetto degli impegni erogati/da erogare, tenuto conto della norma (art. 45 comma 4 D.Lg.vo 30/03/2001 n. 165: "I Dirigenti sono responsabili dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori"). L'ottica dalla quale guardare alle attività di implementazione (extracurricolari) dell'offerta formativa rimane quella di stimolare nel giovane che abbia scelto il Liceo Classico quella visione della Cultura in ampio senso, che deve progressivamente aprirsi a mano a mano che lo studente procede nella sua quinquennale carriera. Perciò, se è doveroso che sia curato il primo biennio, altrettanto lo è avere cura delle esigenze più elevate di chi si avvicini al traguardo finale.*

Liceo Parini, via Golto 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

## **6) CRITERI DI PRIORITA' ATTIVITA' FORMAZIONE**

*In caso di richieste plurime la priorità sarà concessa a chi nei due anni precedenti abbia goduto del minor numero di giorni per questo uso.*

## **7) SICUREZZA L 81 /08**

*Responsabile servizio prevenzione e protezione RSPP :*

*Società Ambro Studio*

*RLS : C.S. Brindisi Enza*

*Piano di Esodo : fatto*

*Certificazione valutazione dei rischi: fatta*

*Mappatura percorsi esodo : fatta*

## **DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE**

*L' Art. 22 del nuovo CCNL introduce demandando alla contrattazione integrativa i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, (diritto alla disconnessione).*

*Per il Personale Docente il Diritto alla disconnessione dal lunedì' al venerdì è fissato per le ore 15,40; il sabato alle ore 13:30.*

Liceo Parini, via Golto 4 - 20121 Milano  
Tel. 02/6551278 - Fax. 02/6599598  
C.F. 80150590158 - C. M. MIPC170001

e-mail: [info@liceoparini.gov.it](mailto:info@liceoparini.gov.it) - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: [mipc170001@pec.istruzione.it](mailto:mipc170001@pec.istruzione.it)



LICEO  
PARINI

### *DURATA E VALIDITÀ DEL CONTRATTO*

*Il presente accordo ha validità di un anno dal 01/09/2018 al 31/08/2019. Si intende tacitamente rinnovato se nessuno delle parti comunica all'altra la disdetta entro un mese dalla scadenza.*

*Copia del contratto è affissa a cura del Dirigente Scolastico all'albo della scuola.*

*Milano, 09/03/2020*

*PER LA PARTE PUBBLICA*

*PROF. GIUSEPPE SODDU*



*Giuseppe Soddu*

*PER LA RSU*

*PROF. ANNAMARIA BRAGA*

*Annamaria Braga*

*SIG.RA VINCENZA BRINDISI*

*PER LA PARTE SINDACALE UIL*

*Vincenza Brindisi*

*PROF.SSA ROSALINDA DI CESARE*

*Rosalinda Di Cesare*