



L I C E O
P A R I N I

**DETERMINA A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO
DI SPORTELLO PSICOLOGICO**

**Art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e art. 45 co. 2/a D.I.
129/2018**

CIG: ZAD337BEC9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l’art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016 e successive modificazioni, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE



L I C E O
P A R I N I

sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs. 50/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e gli aggiornamenti dello stesso;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 29/06/2021, con la quale è stato approvato il progetto “Sportello Psicologico”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto, svoltosi in data 30/06/2021 di approvazione del suddetto progetto;

RILEVATO il buon esito del servizio svolto nel corso dell’A.S. 2020-2021 dalla Soc. Coop. Minotauro, attestato dalle relazioni presentate dai docenti referenti;

VISTO il numero notevole di studenti che, anche in ragione della situazione pandemica, ha avvertito l’esigenza di un supporto psicologico, date le oggettive e difficili condizioni causate dalla Didattica a distanza e dalle conseguenti ripercussioni relazionali e psichiche;

RILEVATA la necessità di garantire, in considerazione del perdurare dell’emergenza epidemiologica in atto, la continuità del servizio di consulenza e supporto per tanti allievi ancora bisognosi e fragili;

VISTA l’assenza di convenzioni Consip attive, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, attesa la specificità del servizio richiesto, così delicato in questo frangente storico;

RITENUTO congruo, vantaggioso e conveniente - anche per garantire la continuità del servizio a beneficio degli studenti già seguiti in precedenza - esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett.a), del D.lgs. n. 50 /2016, con il medesimo operatore economico;

VISTA la scheda progetto di cui al prot. n. 3270 C 12 del 22.09.2021, la quale prevede lo svolgimento del servizio per n. 75 h complessive;



L I C E O
P A R I N I

CONSIDERATA la necessità di acquisire il servizio richiesto per la spesa stimata di € 3.100,00 oltre IVA e verificata la compatibilità finanziaria all'interno delle risorse formalizzate nel Programma Annuale 2021, con eventuale imputazione a valere sulle risorse di cui al Programma Annuale 2022;

Tutto ciò visto e constatato, il quale costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- Di affidare il servizio di "Sportello Psicologico" alla Soc. Coop. Minotauro, ferma restando la preventiva verifica dei requisiti generali, tecnici ed economici ai sensi degli artt. 80 e 86 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ove richiesta dalle norme vigenti.
- il servizio consiste nella gestione dello Sportello Psicologico nell'ambito delle strategie di supporto e di prevenzione del disagio e delle fragilità psichiche;
- il servizio dovrà essere eseguito da personale specializzato, secondo le disposizioni vigenti in materia;
- le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021-22, in orario antimeridiano, da ottobre a maggio, per un totale di 75 ore.
- Il personale della Cooperativa dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.



L I C E O
P A R I N I

-
- I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente.
 - La fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UFMGJR;
 - il pagamento della fattura avverrà a seguito di ricezione;
 - la fattura dovrà indicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, in attuazione della Legge n.136/2010; a tal proposito si allega il modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilare e consegnare firmato e timbrato con allegata la copia di un documento d'identità valido;
 - 1)** nella fattura dovrà essere riportato il CIG indicato in oggetto;
 - 2)** la fattura dovrà essere intestata a Liceo Classico Statale Giuseppe Parini, via Goito, 4 - 20121 Milano, Codice Fiscale 80150590158;
 - 3)** alla fattura dovrà essere allegato il Documento Unico di Regolarità Contributiva, valido alla data della sua emissione;
 - 4)** il pagamento verrà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura sulla piattaforma di interscambio;
 - 5)** la fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell'IVA;
 - 6)** in caso di posizioni irregolare del prestatore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l'Istituto procede secondo vigente normativa



LICEO
PARINI

contenuta nell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 e nel D.M. 40/2008.

7) Ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5, l. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Massimo Nunzio Barrella.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Nunzio Barrella

(FIRMA APPOSTA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2
DEL D.LGS. N. 39 / 1993)