



LICEO
PARINI

Milano, 06 DICEMBRE 2017

STIPPELLI VIAGGI S.R.L. - VIA PAOLO DA CANNOBIO 2 - MILANO - info@stippelliviaggi.it

MACROMONDO SRLS - CORSO UMBERTO 9 BIS - TORINO - scuole@macromondo.it

ODOS VIAGGI odoscuole@odosviaggi.it

INTERSTUDIOVIAGGI ts@interstudioviaggi.it

FRECCIA NEL CIELO offerte@freccianelcielo.it

MONZA VIAGGI info@monzaviaggi.com

AL SITO DELL'ISTITUTO

Oggetto: invito alla procedura selettiva per l'affidamento dei viaggi di istruzione anno scolastico 2017/18 – Lotti diversi.

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare contratti per la realizzazione dei viaggi di istruzione delle nostre scolaresche per l'anno scolastico 2017/18.

Le offerte saranno valutate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta dovrà essere unica ed invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo "Liceo Classico G. Parini , Via Goito N 4 -20121 Milano" entro le ore 12.00 del giorno 16/12/17, recante la dicitura esterna "CONTIENE PREVENTIVI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE 2017/18" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente nelle forme e con le modalità previste dalla D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Articolo 1 - NORME GENERALI

1. Il Liceo Classico G. Parini non è tenuto a corrispondere alcun compenso, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.

2. Il Liceo Classico G. Parini potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta **per singolo lotto** purchè giudicata valida e congrua.
3. Il Liceo Classico G. Parini qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue ed idonee, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
4. Il Liceo Classico G. Parini si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa espresso dalla famiglia.
5. È altresì facoltà del Liceo Classico G. Parini, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
6. La stipulazione del contratto è subordinata alla regolarità contributiva e fiscale del soggetto offerente.
7. Il Liceo Classico G. Parini si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.
8. In considerazione della procedura selettiva adottata, non saranno applicati gli artt. 48, 1^a comma, 86-89 del Decreto Legislativo 163 del 2006, in quanto incompatibili con le esigenze di celerità e semplificazione della procedura stessa.
9. Non è consentito il subappalto.
10. Il presente atto è pubblicato all'albo online della scuola, sul sito web: <http://liceoparini.gov.it/>

Articolo 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo.

Articolo 3 - PREMIO A BASE D'ASTA

L'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione 2017/18, è composta da lotti diversi con base d'asta per singolo lotto:

LOTTO	META DEL VIAGGIO	NUMERO DI C.I.G.	LIMITE A BASE D'ASTA
1	BERLINO	Z64211EC19	9.900,00
2	ROMA	Z9C211EC7C	26.400,00
3	ANDALUSIA	ZBE211ECD3	24.750,00
4	MANTOVA	ZF5211ECF1	12.650,00
5	POMPEI SITI UNESCO	Z8C211ED13	14.300,00
6	SICILIA	Z90211ED2C	24.200,00
7	SIRACUSA	Z5A211ED53	21.450,00
8	ROMA	Z8A211ED84	13.750,00
9	OLANDA	Z71211EDA4	25.300,00
10	TRIESTE	Z96211EDCF	11.550,00

Articolo 4 - OGGETTO DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONI

L'oggetto della procedura è l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione:

META	PERIODO	SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO	STUDENTI	ACCOMPAGNATORI	MEZZO DI TRASPORTO
BERLINO	21 – 24 MARZO	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	19 (1 h)	FORNI FORTI GRAZZINI LANDI	AEREO PULLMAN TRENO
ROMA	19 – 22 MARZO	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	48	TRENTACOSTI NERO D'OSPINA GALBIATI	AEREO PULLMAN TRENO
ANDALUSIA	9 – 13 APRILE	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	45	CONTI D'OSPINA FILICE	AEREO PULLMAN TRENO
MANTOVA	10 – 13 APRILE	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	22	MARINI COLOMBO	AEREO PULLMAN TRENO
POMPEI SITI UNESCO	16 – 19 APRILE	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	26	BARBUZZA CONTI	AEREO PULLMAN TRENO
SICILIA	16 – 19 APRILE	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	44	NERO PERFETTI D'OSPINA	AEREO PULLMAN TRENO
SIRACUSA	22 – 26 MAGGIO	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	39	GIORDANO MAGI D'OSPINA	AEREO PULLMAN TRENO
ROMA	5 – 8 FEBBRAIO	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	25	CORATELLI PALLOTTA	AEREO PULLMAN TRENO
OLANDA	16 – 21 APRILE	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	46	FORTI GRAZZINI NUCCIO DI GRAZIA	AEREO PULLMAN TRENO
TRIESTE	15 – 18 MARZO	TRE STELLE SUPERIOR CENTRALE /MEZZA PENSIONE	21	GHISONI NOVA ISABELLA	AEREO PULLMAN TRENO

Articolo 5 - CONDIZIONI RICHIESTE:

1. Il soggetto offerente dovrà garantire una stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno dei partecipanti;
2. I tempi di pagamento sono fissati in 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica ed il pagamento avverrà entro cinque giorni dal rientro delle scolaresche dal viaggio.
4. Il foro competente è Milano. Il soggetto offerente indicherà i termini delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.
5. Il soggetto offerente dovrà garantire le gratuità per i docenti accompagnatori, nella misura di una ogni quindici studenti partecipanti.
6. Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in hotel confortevoli in posizione centrale, in camere multiple per gli studenti ed in camere singole per gli accompagnatori.
7. Il soggetto offerente dovrà garantire un trattamento di mezza pensione in hotel o in ristoranti convenzionati.
8. Il soggetto offerente garantirà ogni assicurazione di norma per il viaggio di istruzione proposto.
9. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con partenza non prima delle ore 6.30 del giorno di partenza prevista dalla scheda di viaggio, allegata alla presente procedura selettiva.
10. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con rientro non dopo le ore 22.30 del giorno di arrivo, previsto dalla scheda di viaggio allegata alla presente procedura selettiva.
11. Il soggetto offerente dovrà consegnare al Liceo Classico G. Parini la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della circolare del MPI n. 291 del 14.10.1992 ed ogni altra dichiarazione prevista dalla norma in materia di viaggi di istruzione.
12. Il soggetto offerente ed aggiudicatario, in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, dovrà fornire al Liceo Liceo Classico G. Parini gli estremi del conto corrente dedicato ed i dati dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (cognome, nome e codice fiscale) impegnandosi inoltre a comunicare eventuali variazioni relative ai predetti dati ed al numero di conto corrente dedicato.

Articolo 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, (fissa ed invariabile) dovrà pervenire presso l'unica sede di questo istituto / Liceo Classico G. Parini, - Via Goito n 4 20121 Milano.

Le documentazioni dovranno essere prodotte esclusivamente in forma scritta su supporto cartaceo e, pena l'esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli espressamente richiesti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara ed entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo:

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO del LICEO CLASSICO G. PARINI Via Goito
N 4 - 20121 Milano**

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione, potrà essere recapitata a mano, tramite corriere autorizzato o a mezzo del servizio postale, ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine previsto.

Il Liceo Classico G. Parini è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo de Liceo Classico G. Parini

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno:

- 1) l'intestazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del mittente;
- 2) la dicitura: "Contiene preventivo per servizio viaggi di istruzione 2017/18".

Tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- La prima busta conterrà la dicitura "A: DOCUMENTAZIONE"
- La seconda busta conterrà la dicitura "B: OFFERTE"

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

Nella busta A: DOCUMENTAZIONE dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

- ❖ una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo l'allegato 1. La dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore deve essere prodotta, a pena di esclusione, unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed in caso di procuratore, anche della copia della procura speciale;
- ❖ la dichiarazione unica di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) ed i dati necessari all'accertamento da parte del Liceo Classico G. Parini redatta secondo l'allegato 2.
- ❖ l'elenco delle istituzioni scolastiche presso le quali, negli ultimi tre anni, è stato svolto il servizio per l'organizzazione e la realizzazione di viaggi di istruzione redatta secondo l'allegato 3.
- ❖ una dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui alla presente procedura selettiva redatta secondo l'allegato 4.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civile e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

BUSTA B: OFFERTA

La busta B dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché l'indicazione del tipo di offerta che contengono, ossia:

- ✓ "BUSTA n. 1: offerte tecniche";
- ✓ "BUSTA n. 2: offerte economiche".

"BUSTA n.1: offerta tecnica"

La busta 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la/le scheda/e del/i servizio/i proposto/i (allegato 5) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

All'allegato 5 dovrà essere accluso il programma di viaggio e gli operativi del volo per i viaggi in aereo.

"BUSTA n.2: offerte economiche"

La busta 2 dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, la/e offerta/e economica/che del/i servizi proposto/i (allegato 6) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

L'offerta non potrà contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità della stessa.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione del costo pro-capite per studente espresso in cifre ed in lettere (limitatamente ai viaggi con trasporto in aereo l'offerta dovrà indicare sia il costo del volo che quello del soggiorno).

In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Liceo Classico G. Parini .

Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato all'articolo 3.

È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.

Articolo 7 - IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o recanti modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori prestazioni e servizi superiori verranno valutati, fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione di seguito descritti.

Articolo 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico del Liceo Classico G. Parini nominerà la commissione di valutazione ed il presidente della commissione si riserverà la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i soggetti offerenti possano accampare pretese al riguardo.

L'apertura delle offerte è prevista, presso la sede del Liceo Classico G. Parini, Via Goito n 4 Milano, per il giorno **18 dicembre 2017 alle ore 12.00** a cura della commissione di valutazione .

Nella seconda fase è prevista, a cura della commissione, la valutazione dell'offerta tecnica ed in un'ultima, la lettura delle offerte economiche.

Nello specifico:

Nella prima fase la commissione di valutazione procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale ed all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste A:

DOCUMENTAZIONE e B: OFFERTA. Quindi all'apertura della sola busta A: DOCUMENTAZIONE ed all'esame per la verifica della presenza dei documenti richiesti ed all'apertura della busta B: OFFERTA ed alla verifica che in essa siano contenute:

- ✓ "BUSTA n. 1: offerte tecniche" con allegato programma del viaggio;
- ✓ "BUSTA n. 2: offerte economiche";

La commissione procederà quindi all'apertura delle sole offerte tecniche ed ogni atto sarà siglato dalla commissione e dai presenti.

Nella seconda fase la commissione di valutazione procederà all'attribuzione del punteggio spettante, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

Nell'ultima fase, determinati i punteggi delle offerte tecniche, si procederà all'apertura e alla lettura dell'offerta economica, rendendo noti ai presenti anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Articolo 9 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (D. L.gs 163/2006) sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, valutabili secondo gli elementi che di seguito si riportano. L'attribuzione del punteggio avviene in 100/100 per ogni destinazione (ossia per ogni Codice di Gara) secondo la seguente ripartizione:

- **offerta tecnica (punteggio massimo di 30 punti)**

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta tecnica.

- **offerta economica (punteggio massimo di 70 punti)**

saranno attribuiti 70 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

$$\frac{70 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed alla componente economica per ogni viaggio (ossia per ogni Codice di Gara).

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e, in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che vanterà il maggior numero di referenze per il servizio reso negli ultimi tre anni allo stesso Liceo Liceo Classico G. Parini o ad altri istituti scolastici.

Articolo 10 - TERMINI E CONDIZIONI

Come da Decreto Lgs n. 53/2010, entro cinque giorni dal termine dei lavori, il dirigente scolastico comunicherà all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva l'avvenuta aggiudicazione del contratto, mediante posta elettronica.

Con tale aggiudicazione la società si impegnerà a garantire il servizio, che dovrà essere confermato immediatamente alla scuola a mezzo posta elettronica.

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo. Alla scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

Dopo la delibera di aggiudicazione definitiva da parte del CIS (Consigli dell'Istituzione Scolastica), seguirà la conferma della stessa e la stipula del contratto.

Articolo 11 - ESCLUSIONI

1. Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
2. Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
3. Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate in tutto o in parte.
4. Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
5. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.
6. Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
8. Sarà escluso dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate.

Articolo 12 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- (allegato 1): dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
- (allegato 2): dichiarazione dati per accertamento DURC.
- ❖ (allegato 3): elenco delle istituzioni scolastiche servite.
- ❖ (allegato 4): dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni.
- ❖ (allegato 5): scheda dei servizi proposti.
- ❖ (allegato 6): offerta economica.

Si allegano inoltre alla presente procedura selettiva i capitolati per ogni singolo viaggi di istruzione ed in particolare:

- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: BERLINO**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: ROMA**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: ANDALUSIA**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: MANTOVA**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: POMPEI SITI UNESCO**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: SICILIA**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: SIRACUSA**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: ROMA**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE : OLANDA**
- **SCHEDA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE: TRIESTE**

Articolo 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio viaggi di istruzione 2017/18 del Liceo Classico G. Parini di Milano, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Soddu

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993