



L I C E O  
P A R I N I

Milano, 04 ottobre 2018  
Prot. n. 3544 C.14

ALLE SCUOLE DI LINGUA INVITATE

SITO WEB DELL'ISTITUTO

**Oggetto: Procedura selettiva per l'individuazione di docenti esperti per corsi di preparazione alle certificazioni internazionali di inglese per l'ampliamento dell'offerta formativa –a.s.2018/19 - CIG n. **ZA1252F340****

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale;

CONSTATATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 e in particolare gli art. 32, 33 e 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti di provata competenza per progetti determinati;

VISTO l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante tra l'altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione di corsi in preparazione alle certificazioni linguistiche inglesi secondo le seguenti modalità:

- Tre corsi di 33 ore ciascuno per un totale di 99 in preparazione alle certificazioni First (FCE) e Advanced (CAE)

### EMANA

il seguente avviso di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di uno o più **docenti esperti per corsi di preparazione alle certificazioni internazionali di inglese FCE e CAE**, esterno all'istituzione scolastica, per la realizzazione di tre corsi rivolti agli studenti (tot. 33 ore per ciascun corso).

Ai fini di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le richieste della presente lettera di invito.

## **ART. 2 – Norme generali**

1. Il Liceo Classico G. Parini non è tenuto a corrispondere alcun compenso, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
2. Il Liceo Classico G. Parini può conferire l'incarico anche in presenza di un'unica offerta, purché giudicata valida e congrua.
3. Il Liceo Classico G. Parini qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
4. È altresì facoltà del Liceo Classico G. Parini, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare ovvero annullare la procedura selettiva senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
5. La stipulazione della convenzione è subordinata alla regolarità contributiva e fiscale.
6. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su conto corrente bancario o postale dedicato.
7. Il Liceo Classico G. Parini si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.
8. Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), l'insegnante, prima di assumere l'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.
9. Le spese di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile sono a carico dell'aggiudicatario.
10. In caso la presente procedura selettiva andasse deserta, l'amministrazione scolastica procederà alla ricerca del contraente in trattativa diretta.

## **ART. 3 – Obiettivi dell'incarico e destinatari del progetto**

Lo scopo del progetto è quello di consolidare ed implementare le competenze linguistiche degli studenti al fine di superare con successo gli esami per le Certificazioni Linguistiche Cambridge (FCE e CAE).

A tale fine, si propone, per l'anno scolastico 2018/19 la seguente articolazione del progetto:

**Per ciascun corso attivato: 20 incontri da 1 ora e 40 minuti cad. da svolgersi una volta alla settimana, in un giorno da stabilire, da novembre a maggio.**

Il compito specifico del docente sarà quello di coinvolgere tutti gli alunni in attività guidate per l'esercitazione delle 4 sezioni presenti negli esami Cambridge per il conseguimento delle certificazioni linguistiche **di livello B2 e C1.**

## **ART. 4 – Periodo di realizzazione**

Da novembre a maggio.

## **ART. 5 – Periodo di realizzazione**

La prestazione verrà svolta presso il Liceo Statale Classico G. Parini – Via Goito N 4 – 20121 MILANO.

## **ART. 6 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta (fissa, unica ed invariabile), redatta su carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante e indirizzata al dirigente scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa, entro le ore 12.00 del **giorno 15 ottobre 2018** presso la segreteria del Liceo

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. **Non farà fede la data del timbro postale.**

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o fax. Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parti integranti del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il Liceo Classico G. Parini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere integra, non condizionata, completa, conforme e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene preventivo per lezioni di preparazione alle certificazioni internazionali di inglese"**.

All'interno del plico andranno inserite, a pena di esclusione e compilate in ogni parte:

la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 (allegato 1)

l'offerta economica in busta chiusa recante sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e la dicitura **"Contiene offerta economica per lezioni di preparazione alle certificazioni internazionali di inglese"** (redatta secondo l'allegato 2). L'offerta economica dovrà riportare il prezzo sia in lettere che in cifre ed in caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica

la scheda tecnica dell'esperto proposto per la conduzione dei corsi (allegato 3)

la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (conforme all'allegato 4)

la dichiarazione sostitutiva DURC (allegato 5)

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

**È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.**

## **ART. 7 – Requisiti dell'offerta economica**

L'offerta dovrà rispondere, a pena di esclusione, ai seguenti requisiti:

L'offerta economica, unica ed invariabile, dovrà indicare il prezzo comprensivo di IVA e dovrà essere elaborata secondo l'allegato 2 accluso al presente bando.

L'offerta dovrà avere una validità di giorni 90 dalla presentazione e recare la firma del sottoscrittore che dovrà essere autenticata, allegando copia fotostatica del suo documento di identità.

Saranno escluse le offerte incomplete, condizionate, non pienamente rispondenti a quanto richiesto, espresse in modo indeterminato, e/o prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.

Il compenso orario dell'esperto indicato in cifre ed in lettere, dovrà essere al lordo, ossia comprensivo di imposte e di ogni altro onere, senza costi aggiuntivi, in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il compenso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più vantaggioso per il Liceo Classico G. Parini.

## ART. 8 - Criteri per la selezione

La selezione delle candidature terrà conto della valutazione dei titoli, dell'esito del colloquio culturale, motivazionale ed attitudinale ed infine del compenso orario lordo proposto.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione riportata in riferimento dei tre parametri:

- professionalità (valutazione dei titoli posseduti ed esperienze)
- colloquio culturale, motivazionale ed attitudinale
- compenso richiesto per la prestazione (tariffa oraria lorda).

L'apertura delle buste è fissata alle ore 13,00 del giorno 16 ottobre 2018 presso il Liceo Classico G. Parini, Via Goito n 4 – Milano. In quella sede si procederà alla valutazione dei titoli e sarà fissata la data di convocazione per i candidati ammessi al colloquio culturale, motivazionale ed attitudinale.

Al termine dei colloqui si procederà all'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente offerte corrispondenti al servizio richiesto.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

L'attribuzione del punteggio avverrà in 90/90 secondo la seguente ripartizione.

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE (punteggio massimo di 30 punti)	
Laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto attinente l'incarico o laurea in Lingue e Letterature Straniere (Inglese)	Punti 5
Esperienza di insegnamento di lingua inglese	Punti 5
Possesso di titoli specifici relativi all'insegnamento della lingua inglese per il superamento degli esami di certificazione internazionali	1 punto per ogni titolo fino a max punti 5
Analoghe esperienze di docenza in corsi di preparazione alle certificazioni in Istituti Scolastici Pubblici (di durata superiore a tre mesi)	1 punto per ogni esperienza fino a max punti 5
Analoghe esperienze di docenza in corsi di preparazione alle certificazioni in Istituti Scolastici Privati o Scuole di Lingue (di durata superiore a tre mesi)	1 punto per ogni titolo fino a max punti 5
Disponibilità a garantire la continuità dell'intervento formativo con qualificati aventi i requisiti previsti dalla presente procedura selettiva in sostituzione dell'esperto proposto	Punti 5

VALUTAZIONE ESITO DEL COLLOQUIO (punteggio massimo di 30 punti)	
Punteggio complessivo raggiunto da 8 a 10	Punti 30
Punteggio complessivo raggiunto da 6 a 8	Punti 20
Punteggio complessivo raggiunto da 4 a 6	Punti 10
Punteggio complessivo inferiore a 4	Punti 0

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo di 30 punti)	
Compenso orario fino a € 35,00 (comprensivo di imposte e di ogni altro onere a carico, senza costi aggiuntivi)	Punti 30
Compenso orario fino a € 45,00 (comprensivo di imposte e di ogni altro onere a carico, senza costi aggiuntivi)	Punti 20
Compenso orario fino a € 50,00 (comprensivo di imposte e di ogni altro onere a carico, senza costi aggiuntivi)	Punti 10
Compenso orario superiore a € 50,00	Punti 0

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai tre parametri.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata al soggetto offerente che avrà totalizzato la migliore valutazione nel colloquio.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Dopo l'aggiudicazione non è consentita alcuna variazione sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

## **ART. 9 - Altre informazioni**

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2018/19, secondo calendario ed orario da concordare.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti

L'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara

le domande pervenute oltre il termine saranno escluse

le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite

nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta

gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), l'esperto dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stata condannata per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

## **ART. 10 – ESCLUSIONI**

Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.

Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.

Non sono ammesse offerte tardive e/o parziali.

Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.

Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste debitamente sigillate e recanti sui lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché, per il plico esterno, l'indicazione del tipo di offerta che contiene.

Sarà esclusa dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate.

## **ART. 11 - Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto, nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il contraente dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

## **ART. 12 – Risoluzione del contratto**

In caso di inadempienza, difformità o inosservanza delle clausole contenute nella presente procedura selettiva da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto mediante preavviso scritto di giorni sette, da effettuarsi con lettera raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) qualora venga riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente conseguite

b) qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento

c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario

d) nel caso l'esperto madrelingua cui viene assegnato l'incarico non produca autocertificazione per il casellario giudiziario, non consenta all'Amministrazione di richiedere il documento ovvero se risultassero a suo carico condanne per i reati contro i minori.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei lavori e della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

### **ART. 13 – Controversie**

In caso di controversie il Foro competente è Milano.

### **ART. 14 – Documentazione allegata**

Modulo di dichiarazione di partecipazione e dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 (allegato 1)

Modulo di offerta economica (allegato 2)

Scheda tecnica dell'esperto proposto per la conduzione dei corsi (allegato 3)

Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 4)

Modulo di dichiarazione sostitutiva DURC (allegato 5)

### **ART. 15 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

### **ART. 16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Soddu.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G. A. Dr. Cinzia Cola.

Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Soddu**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993