

## REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE

- Gli studenti non possono accedere al laboratorio in assenza di un insegnante;
- Comporta grave responsabilità per gli insegnanti assentarsi dai laboratori durante l'orario di servizio senza un giustificato motivo.
- L'insegnante illustra agli studenti il regolamento nel corso della prima lezione.
- L'utilizzo del laboratorio viene annotato su apposito registro collocato sul tavolo a sinistra della porta del laboratorio; sul registro vengono indicati classe e firma del docente;
- L'insegnante è tenuto ad usare e far usare il laboratorio in modo corretto. A tal fine, prende visione di questo regolamento e del manuale per l'uso della postazione docente. Per ulteriori spiegazioni, può rivolgersi al Referente di Laboratorio.
- Le postazioni verranno assegnate a ciascun alunno rispettando rigorosamente il numero con cui lo stesso è iscritto nel registro di classe;
- Ogni alunno è responsabile della propria postazione dall'inizio alla fine dell'anno e dovrà prendersi cura di maneggiare con cura computer, cuffie, tastiera e sedia, di mantenere il banco pulito e senza scritte; di non lasciare carte o qualsiasi altro oggetto sui banchi;
- Nel momento in cui l'alunno si siede alla propria postazione è tenuto a segnalare immediatamente eventuali incurie, danni, scritte sul banco ecc., e ogni eventuale malf funzionamento di computer, tastiere, mouse o cuffie;
- In nessun caso è permesso agli alunni di variare le impostazioni del computer (desktop, mouse, screen saver, ecc.). È altresì vietato installare programmi non autorizzati sui PC
- Nel caso sia riscontrato un danno ed individuato il responsabile di questo, verrà data segnalazione al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti disciplinari;
- Qualora venissero segnalati comportamenti scorretti o incurie anche ripetute da parte di uno o più alunni di una stessa classe, verrà vietato l'accesso al laboratorio all'intera classe;
- In caso di furti o danni non accidentali, verrà ritenuto responsabile lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione danneggiata; il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura verrà attribuito all'alunno o agli alunni che saranno individuati come responsabili, o all'intera classe ove non sia possibile individuare il diretto responsabile.
- Le segnalazioni di danni e malfunzionamenti saranno registrati dall'insegnante nel registro di laboratorio e ne verrà data comunicazione quanto prima al Referente di Laboratorio. Il Referente e/o il Tecnico provvederanno a risolvere il problema nel più breve tempo possibile;
- Gli alunni e i docenti non sono autorizzati a fare interventi di carattere tecnico che sono di esclusiva competenza del Referente e del Tecnico;
- Il Tecnico di laboratorio provvederà al controllo del funzionamento delle macchine in modo regolare almeno una volta alla settimana, nelle ore di non fruizione dell'aula da parte delle classi e ogni qualvolta se ne presenti la necessità, su richiesta del docente che ha riscontrato l'anomalia;
- Il tecnico di laboratorio, una volta ricevuta comunicazione dell'anomalia di funzionamento delle macchine del laboratorio, provvederà a recarsi nell'aula nel più breve tempo possibile per consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica;
- Gli alunni portano nel laboratorio solo il materiale necessario allo svolgimento della lezione. Alla prima o ultima ora di lezione, gli studenti non potranno por-

- tare zaini o borse alla postazione loro assegnata, ma le depositeranno contro la parete libera prima di sedersi alle proprie postazioni;
- E' proibito consumare cibi o bevande nel laboratorio;
  - L'accesso ad Internet è normalmente bloccato; agli studenti è consentita la navigazione in rete solo su autorizzazione dell'Insegnante.
  - E' proibito utilizzare pendrive o altri dispositivi USB personali da parte degli alunni;
  - Al termine della lezione gli alunni sono tenuti a disconnettere la sessione di lavoro, riappendere le cuffie agli appositi ganci col microfono verso l'alto, rimettere le sedie nelle loro posizioni e lasciare l'aula in ordine;
  - L'insegnante, alla fine dell'ultima ora di accesso al laboratorio della mattinata, provvederà a spegnere le macchine;
  - E' vietato prelevare a qualsiasi titolo dai laboratori apparecchiature e materiali in genere per utilizzarli in altri locali o altri laboratori del Liceo. Qualora se ne presentasse la necessità, si deve preventivamente chiedere l'autorizzazione al Referente di Laboratorio.
  - Si sottolinea l'importanza di utilizzare il laboratorio solo per uso didattico. In caso di utilizzo del laboratorio in orario pomeridiano per altra attività, si raccomanda la presenza del Tecnico di laboratorio per le operazioni di apertura, uso e chiusura delle macchine. Si invita ad informare preventivamente il Referente di Laboratorio di tale utilizzo, che dovrà essere annotato sull'apposito registro. Il Referente non si assumerà responsabilità in caso di un utilizzo del laboratorio diverso da quello raccomandato se nella giornata successiva si dovessero riscontrare malfunzionamenti delle macchine.

# REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE

(*studenti*)

- **Gli studenti non possono accedere al laboratorio in assenza di un insegnante;**
- Gli studenti portano nel laboratorio solo il materiale necessario allo svolgimento della lezione. Alla prima o ultima ora di lezione, gli studenti devono **depositare zaini o borse** contro la parete libera prima di sedersi alle proprie postazioni;
- **E' proibito portare cibi o bevande** nella postazione;
- Ogni studente deve utilizzare la **postazione avente lo stesso numero con il quale è iscritto nel registro** di classe, salvo diversa indicazione del docente;
- Ogni alunno è responsabile della propria postazione e dovrà prendersi cura di **maneggiare con cura e delicatezza computer, cuffie, tastiera, mouse e sedia**; di mantenere il banco pulito e senza scritte; di non lasciare carta o qualsiasi altro oggetto sui banchi;
- Lo studente è tenuto **a segnalare immediatamente eventuali danni**, incurie, scritte sul banco ecc., e ogni eventuale malfunzionamento di computer, tastiera, mouse o cuffie.
- **E' vietato manomettere le impostazioni** della postazione (desktop, tastiera, mouse, screen saver, ecc.). È altresì **vietato installare programmi non autorizzati** sui PC;
- Nel caso sia riscontrato un **danno, incuria o manomissione** ed individuato il responsabile, ne verrà data segnalazione al Dirigente Scolastico per gli opportuni **provvedimenti disciplinari**;
- Qualora venissero segnalati **comportamenti scorretti o incurie ripetute** da parte di uno o più alunni di una stessa classe, verrà **vietato l'accesso** al laboratorio **all'intera classe**;
- In caso di **furti o danni non accidentali**, verrà ritenuto responsabile lo studente o gli studenti che occupavano la postazione danneggiata; il **costo della riparazione** o dell'acquisto di una nuova attrezzatura verrà **attribuito agli studenti che saranno individuati come responsabili, o all'intera classe** ove non sia possibile individuare il diretto responsabile.
- **E' proibito utilizzare pendrive o altri dispositivi USB personali**;
- L'accesso ad Internet è normalmente bloccato; agli studenti è **consentita la navigazione in rete solo su autorizzazione dell'Insegnante. E' vietato navigare su siti** o utilizzare **applicazioni diverse** da quelli indicati dall'insegnante.
- Al termine della lezione gli alunni sono tenuti a **disconnettere la sessione di lavoro** o a spegnere il computer, secondo le indicazioni dell'Insegnante, **riappare le cuffie agli appositi ganci col microfono verso l'alto, rimettere le sedie nelle loro posizioni** e lasciare l'aula in ordine.