

# **REGOLAMENTO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE**

(Approvazione Collegio Docenti del 15 giugno 2018)

## **Principi Generali**

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche fanno parte della programmazione didattica, vanno progettati come esperienze di apprendimento nonché considerati come momento integrante delle lezioni. E' necessario pertanto che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sulla loro finalità, per meglio raggiungere gli obiettivi prefissati. Il Consiglio di Istituto determina i criteri generali per l'attuazione dei viaggi d'istruzione, utilizzando gli orientamenti educativo-didattici del Collegio Docenti a cui devono attenersi i Consigli di classe per le programmazioni di propria competenza.

## **Tipologia di uscite**

- a) viaggio d'istruzione: prevede almeno un pernottamento fuori sede;
- b) visita guidata: ha la durata massima di una giornata;
- c) uscita didattica: si conclude entro l'orario di lezione;
- d) scambio culturale: prevede attività per più giorni tra alunni di diverse nazionalità;
- e) viaggi connessi ad attività sportive.

## **Disposizioni**

Sulla base dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto, il Consiglio di Classe ristretto ai soli docenti, in sede di programmazione didattica della classe, a inizio anno, formula le proposte per i viaggi d'istruzione e le visite guidate. Successivamente le proposte vengono discusse dal Consiglio di Classe esteso alle componenti degli studenti e dei genitori. In tale sede il Consiglio di Classe propone anche, tra gli accompagnatori che danno la loro disponibilità, il docente responsabile del viaggio di istruzione a cui darà l'incarico il Dirigente Scolastico e che seguirà le fasi di preparazione del viaggio.

## **VIAGGI D'ISTRUZIONE**

La proposta di viaggio d'istruzione, già deliberata dal Consiglio di Classe, va formalizzata su apposito modulo dal docente responsabile del viaggio, il quale

indicherà la classe interessata, il numero dei partecipanti, la meta, il periodo di effettuazione, il docente responsabile, gli altri accompagnatori e gli eventuali sostituti. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli stessi. Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del viaggio, devono avere carattere eccezionale e comportano il pagamento di una penale da versare all'agenzia di viaggio incaricata.

Sulla base di ciascuna proposta pervenuta, il DSGA o un suo delegato, di concerto con la Commissione Viaggi, richiede il preventivo di spesa a diverse agenzie di viaggio e predispone un prospetto comparativo che sottopone al Dirigente Scolastico. Fatta la scelta dell'agenzia, la delibera dei viaggi d'istruzione proposti viene adottata dal Consiglio d'Istituto.

Per gli alunni minorenni è richiesta l'autorizzazione sottoscritta dai genitori, che vale anche come sottoscrizione dell'impegno di spesa dovuto, mentre i genitori degli alunni maggiorenni devono sottoscrivere l'impegno di spesa.

Il Dirigente Scolastico, nel caso di richiesta alla scuola di contributo al viaggio da parte di alcuni studenti, sentito il parere del Coordinatore di Classe, provvede ad assegnare o meno un contributo al 100%, al 75%, al 50% o al 25% a seconda delle singole situazioni.

Deve essere previsto un insegnante accompagnatore ogni 15 alunni e nel caso di viaggio di una sola classe (anche meno di 15 alunni) gli accompagnatori devono essere non meno di due. Gli insegnanti accompagnatori danno la loro adesione al momento della richiesta e non possono ritirarla se non per gravi e giustificati motivi. Il Consiglio di Classe individua, accanto ai docenti accompagnatori, un docente di riserva per i casi di improvvisa indisponibilità di uno di essi. Nel caso in cui si debba provvedere ad un'ulteriore sostituzione, è il Dirigente Scolastico che sceglie come sostituto, fra i docenti dell'Istituto disponibili, in primo luogo un docente che faccia parte del Consiglio della classe interessata, quindi un docente che insegni una materia afferente agli obiettivi del viaggio. I docenti accompagnatori sono tenuti all'obbligo della vigilanza, anche nei confronti degli studenti maggiorenni, durante tutto lo svolgimento del viaggio e tutti gli studenti s'impegnano a seguire le direttive dei docenti accompagnatori. Durante il viaggio d'istruzione valgono le medesime norme disciplinari previste nel regolamento scolastico.

Al rientro, il docente responsabile presenterà una relazione sull'andamento del viaggio sotto l'aspetto organizzativo e quello didattico-culturale.

Di norma un docente non può partecipare a più di un viaggio d'istruzione.

E' fatto divieto di effettuare viaggi di istruzione nell'ultimo mese di lezione, ad eccezione di mete legate ad un particolare calendario (ad esempio le manifestazioni teatrali siracusane).

Sono fatte salve tutte le disposizioni ministeriali in merito (C.M. 291/92).

### **VISITE GUIDATE**

Le domande di visite guidate vengono compilate dal docente responsabile sul modulo predisposto; devono essere corredate dal parere favorevole del Consiglio di Classe o dei docenti coinvolti nella programmazione oraria della giornata .

E' previsto un docente accompagnatore ogni 15 alunni. L'autorizzazione è concessa dal Dirigente Scolastico. Il DSGA o un suo delegato provvede, per quanto di sua competenza, all'organizzazione amministrativa della visita (in particolare per la scelta del mezzo di trasporto).

Prima della partenza, il docente responsabile consegna alla Segreteria le autorizzazioni firmate dai genitori degli alunni minorenni.

### **USCITE DIDATTICHE**

Le domande di uscite didattiche, che si concludono entro l'orario di lezione, vengono compilate dal docente responsabile sul modulo predisposto e devono essere corredate dal parere favorevole dei docenti in orario nella giornata. E' previsto un docente accompagnatore ogni 15 alunni, ma per uscite entro l'area urbana può essere sufficiente un solo docente per classe. L'autorizzazione è concessa dal Dirigente Scolastico. Prima dell'uscita, il docente responsabile consegna alla Segreteria le autorizzazioni firmate dai genitori degli alunni minorenni.