

## **UTILIZZO DELLE STRUTTURE DELL'ISTITUTO**

*(Delibera del Collegio Docenti del 18/12/2018 e del Consiglio di Istituto del 20/12/2018)*

### **Disposizioni generali**

L'utilizzo delle strutture dell'istituto avviene secondo i criteri sottoesposti e in osservanza ad appositi regolamenti approvati dagli organi competenti.

### **Aule**

Le aule sono affidate al senso di responsabilità dei gruppi classe che le occupano.

Gli utenti sono tenuti al rispetto degli arredi e della strumentazione presente nelle aule, che non devono subire nessun tipo di danneggiamento. L'utilizzo dei PC è riservato esclusivamente a scopi didattici. Nel caso in cui, nelle aule, si verificano danni a strutture o attrezzature, e non sia possibile risalire a responsabilità individuali, ne risponderà la classe che per ultima ha occupato l'aula.

Al termine delle ore di lezione le aule devono essere lasciate pulite e in ordine.

### **Spazi comuni interni**

Il transito nei corridoi e sulle scale deve avvenire ordinatamente e senza recare alcun pregiudizio a persone o a cose né disturbo all'attività didattica che si svolge nelle aule.

### **Spazi comuni esterni**

Gli studenti possono accedere agli spazi comuni esterni solamente durante gli intervalli e senza recare disturbo alle attività che eventualmente si svolgono contemporaneamente.

E' vietato abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto negli spazi comuni esterni.

Nei cortili (come in tutto l'istituto) è vietato fumare (legge 16/01/2003).

## **Biblioteca**

La biblioteca di Istituto è aperta a tutte le componenti della scuola secondo un apposito orario.

Si raccomanda a tutti quanti vi accedano particolare cura nei confronti di arredi e suppellettili e in generale un comportamento adeguato ad una attività di studio.

Il prestito, di cui possono fruire studenti, docenti e personale ausiliario, non può protrarsi oltre 15 (quindici) giorni, durante i quali i fruitori sono a tutto titolo responsabili del materiale in oggetto e quindi chiamati al risarcimento in caso di smarrimento e di deterioramento grave dello stesso. I libri possono essere richiesti durante l'anno scolastico e in assoluto tutto il materiale concesso in prestito deve essere riconsegnato entro e non oltre il 31 maggio di ciascun anno.

## **Palestra**

E' fatto divieto a tutti di entrare in palestra privi di scarpe sportive per svolgere le attività. Gli alunni possono accedervi solo se accompagnati dal docente. Durante le lezioni non possono sostare negli spogliatoi e nei locali adiacenti.

E' vietato consumare bevande o cibo nelle palestre.

E' vietato imbrattare con scritte, sigle, writing o altro tutti gli spazi (spogliatoi-bagni) adiacenti le palestre.

Gli attrezzi e tutti i materiali utilizzati nelle palestre devono essere messi sempre a posto dagli studenti e/o dai docenti o dal personale ausiliario. Tutte le attrezzature devono essere spostate sollevandole dal pavimento, con la massima cura e diligenza, sempre alla presenza del docente e previa sua autorizzazione.

In caso di danni alle attrezzature o al materiale si dovrà informare immediatamente il docente, che segnalerà al DSGA l'accaduto.

Di tutti i danni causati da uso improprio o scorretto o dovuti ad incuria o dolo, risponderanno i responsabili, rimborsando all'Istituto l'importo delle spese conseguenti al danno prodotto.

### **Aula Studenti**

L'aula viene assegnata agli studenti per svolgere attività autonomamente gestite dagli stessi.

L'aula resterà chiusa durante l'orario delle lezioni.

Al di fuori dell'orario delle lezioni, chi volesse usufruirne ne dovrà fare specifica richiesta al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato, lasciando le proprie generalità.

L'aula deve essere sempre lasciata pulita ed in ordine.

### **Torretta astronomica**

Il Liceo classico G. Parini mette a disposizione la struttura della Torretta astronomica per visite guidate alle scolaresche e alla popolazione.

Ai fini dell'organizzazione delle predette visite, è richiesta la prenotazione delle stesse.

Le visite di cui trattasi, che hanno durata di circa 30 minuti cadauna, vengono effettuate previo raggiungimento di gruppi composti fino a un massimo di 15 persone, con la presenza obbligatoria di un tecnico responsabile.

