**SCHEDA DICHIARAZIONE DOCENTI**

**Area A – Qualità dell’insegnamento, contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, successo formativo e scolastico degli studenti (L. 107/2015, comma 129, punto 3, lett. a)**

**A1 - Qualità dell'insegnamento**

*1. Aggiorna la propria didattica con attività di studio e ricerca pertinenti alla funzione docente*

Dichiarazione personale docenti (Dottorato di ricerca, master; Frequenza corsi di formazione; Pubblicazioni)

Altra documentazione

La relativa documentazione è estesa senza limiti di tempo fino all’anno in corso

**A2 – Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**

*3. Contribuisce alla elaborazione dell’offerta formativa e assume responsabilità nella realizzazione dei processi; Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e\o all’arricchimento dell’offerta formativa (curricolare ed extracurricolare); Organizza/partecipa ai viaggi di studio; è disponibile a tenere corsi di recupero*

Dichiarazione personale docenti; Verbali e documentazione agli atti; Incarichi specifici

**Area B - Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (L. 107/2015, comma 129, punto 3, lett. b)**

**B2 – Innovazione didattica e metodologica**

*9. Contribuisce validamente alla progettazione per l’innovazione didattica e metodologica*

Dichiarazione personale docenti; Materiali prodotti

***B2 – Innovazione didattica e metodologica***

*10. Ha attivato con successo percorsi di sperimentazione per l’innovazione didattica e metodologica (es. Faber Quisque e didattica a distanza)*

Dichiarazione personale docenti; Documentazione prodotta; Risultati finali

**Area C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (L. 107/2015, comma 129, punto 3, lett. c)**

**C1 – Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico**

*11. Assume e gestisce efficacemente incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell’istituzione scolastica, anche oltre l’impegno di servizio, in collaborazione con il DS e/o in sua sostituzione*

Incarichi ricevuti; Attività svolte e documentate in orario extrascolastico a scuola e a casa, anche in periodo di sospensione delle lezioni

***C1 – Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico***

*12. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti*

Incarichi ricevuti, attività svolte e documentate

***C2 – Responsabilità assunte nella formazione del personale***

*13. Svolge efficacemente le funzioni di tutor per i docenti neo immessi in ruolo*

Assistenza documentata ai docenti neo immessi in ruolo durante l’anno di prova; Comitato di valutazione per il servizio dei docenti

**N.B. E' possibile fare riferimento a documentazione già in possesso della scuola citando gli estremi per il relativo reperimento.**