

Inserimento di un nuovo corso Faber Quisque

- Dopo il login, dal menu REGISTRI selezionare GESTIONE CORSI.
- Selezionare il tasto “NUOVO CORSO”.
- Nella parte destra dello schermo inserire il TITOLO del nuovo corso e l’eventuale SOTTOTITOLO. Se il corso è **riservato alla propria classe**, indicare al posto del titolo la classe e la materia (es: “2B - Latino”)
- Nel menu TIPO DI CORSO selezionare “approfondimento” o “consolidamento”
- Dove è indicato VISIBILITÀ QUADERNO DAL inserire la data “11 ottobre 2021” e lasciare invariata la voce AL.
- Nel grande riquadro bianco sottostante, inserire la DESCRIZIONE dettagliata del corso.
- Ignorare la voce MONTEORE.
- Selezionare SALVA in fondo allo schermo. (Ogni volta che si salva, per poter intervenire nuovamente sul corso occorre selezionarlo dall’elenco nella parte sinistra dello schermo).

- Selezionare nel menu in alto a destra la voce ORARIO e inserire tutte le **date** in cui si terrà il corso. Il sistema calcola automaticamente il numero di moduli a partire dalle date inserite.
- Selezionare nel menu in alto a destra la voce PROF. esclusivamente per i corsi che prevedono la **compresenza** di più docenti e lasciare “base” per la voce RUOLO.
- Selezionare nel menu in alto a destra la voce RISORSE e inserire per ciascuna data del corso l’indicazione dell’**aula** nella quale si terrà il corso. Il sistema verifica in automatico che non ci siano sovrapposizioni.
- Selezionare nel menu in alto a destra la voce LIMITI e inserire il **numero massimo** di studenti che potranno iscriversi al corso. Nella stessa sezione, spuntare esclusivamente le **classi** alle quali il corso sarà accessibile.
- Ignorare del tutto il menu MATERIE.
- Selezionare SALVA in fondo allo schermo.

- Selezionando la voce STUDENTI sarà possibile visualizzare (ed eventualmente eliminare) gli studenti attualmente iscritti al corso.

NB: selezionando in basso a destra la voce STAMPA viene prodotto un documento pdf che riporta, per ciascun studente, un **foglio riassuntivo** con il numero di moduli frequentati e le valutazioni delle competenze che sono state inserite.