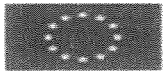




LICEO CLASSICO CI PARINI

FUTURA

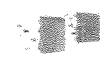
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
L'idea di un futuro migliore per tutti

Tel. 02/6551278 - C.F. 80150590158
C. M. MIPC170001

e-mail: info@liceoparini.edu.it - web: <http://liceoparini.edu.it> - P.E.C.: mipc170001@pec.istruzione.it

PROT. N. 1822/VII.6

Milano, 19/07/2023

- All'Ufficio scolastico
Territoriale di Milano
Ufficio organico ATA
- Alla dott.ssa Filomena Galdi
- Alla sig.ra Rossella Spirito
- All'albo sito internet
- Agli Atti

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO FACENTE
FUNZIONI DI DSGA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 47, comma 1 e comma 3 del CCNL 29/11/2007;

VISTO l'art. 56, comma 4 del CCNL 29/11/2007, integrato e modificato dalla sequenza contrattuale del 25/7/2008;

VISTO che l'attuale DSGA in forza fino all'anno scolastico 2022/2023 ha ottenuto il trasferimento in altra regione grazie alle procedure di mobilità e pertanto cesserà il Suo servizio presso questo Liceo il 31 agosto 2023;

PRESO ATTO che in servizio a tempo indeterminato non risultano Assistenti Amministrativi titolari di 2a posizione economica;

PROVVEDUTO a richiedere la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA a tutti gli Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato presso questo Istituto;

RICEVUTA la sola disponibilità a ricoprire l'incarico di facente funzioni del DSGA per l'intero a.s.

2023-2024 da parte della signora ROSSELLA SPIRITO;

RITENUTO che la signora Rossella Spirito opera da anni presso questo Liceo con diligenza e professionalità come Assistente Amministrativa e gode della massima fiducia del Dirigente scolastico, riconoscendone le competenze, la serietà e la puntualità nello svolgimento delle mansioni a Lei affidate;

RITENUTO NECESSARIO per la particolare storia e tradizione di questo Liceo garantire una continuità amministrativa e contabile efficiente, grazie ad un Assistente Amministrativo che ha avuto modo di conoscere il funzionamento generale della Segreteria e della gestione di tutto il personale ATA;

TENUTO ANCHE CONTO che l'anno scolastico 2023/2024 sarà particolarmente complesso per il Liceo, visto il lavoro avviato con i fondi del PNRR e le attività ed eventi che caratterizzeranno la vita scolastica ed extrascolastica in occasione delle celebrazioni del 250esimo anno dalla sua fondazione, importante per la città di Milano e per la storia educativa e scolastica nazionale.

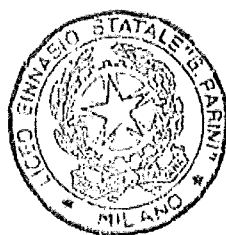
CONSIDERATO che la gestione corrente amministrativa, finanziaria e di direzione del personale ATA richiede un approccio in linea con le direttive impartite da questa Dirigente scolastica, che la signora Rossella Spirito ha sempre condiviso e rispettato;

DECRETA

che alla Sig.ra ROSSELLA SPIRITO, in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato, è attribuito l'incarico di facente funzioni del Direttore SGA per l'anno scolastico 2023/2024.

Il presente Decreto avrà effetto a decorrere dal 1 settembre 2023 fino al 31 agosto 2024.

L'incarico in parola fornisce diritto all'attribuzione dei compensi accessori per la signora ROSSELLA SPIRITO, previsti dalla normativa vigente, per l'anno scolastico 2023/2024.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Massimo Nunzio Barrella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)